ЗЕМУНСКА ГИМНАЗИЈА

1858

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗЕМУНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Земун, септембар 2022. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗЕМУНСКА ГИМНАЗИЈА
место: Земун
адреса: Градски парк 1
тел/факс: 011/74-55-855
e-mail: office@zemunskagimnazija.edu.rs
сајт: www.zemunskagimnazija.edu.rs

Садржај*:

1 УВОДНИ ДЕО 7

2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗЕМУНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ 12

2.1 Општи подаци 12
2.1.1 Број ученикауписаних у школској 2022/2023.години 13

2.2 Услови за рад школе 18
2.2.1 Преглед школских просторија 18
2.2.2 Наставна средства и опрема 18
2.2.3 Кадровскиуслови за рад школе 19

3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ ... 20

3.1 Услови рада школе у друштвеној средини 20

3.2 Организацијаобразовно-васпитног рада 20

3.3 Редовна теоријска настава 21

3.4 Допунски облици рада 21

3.5 Додатни облици рада 21

3.6 Изборни предмети 22

3.7 Припремна настава 22

3.8 Ваннаставне активности 22

3.9 Екскурзије и излети 23

4 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ 27

4.1 План образовања за гимназије друштвено-језички смер 27

4.2 План образовања за гимназије природно-математички смер 28

4.3 Листа изборних програма 29

4.4 План образовања гимназија за ученике са посебним способностима за физику 32

4.5 План образовања гимназија за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику 36

4.6 Списак одабранихуџбеника одобрених од стране Министарства просвете 39
4.6.1 Први разред 39
4.6.2 Други разред 44
4.6.3 Трећи разред 50
4.6.4 Четврти разред 56

5 ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА 62

5.1 Четрдесеточасовна радна недеља 69

5.2 Одељењске старешине 69

6 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДАГИМНАЗИЈА 71

*притиснитеCTRL и левим кликом миша одаберите одређени наслов

6.1 Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа (извод из календара за гимназије) 71
6.2 Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину 76
6.3 Школски календар 77
7 РАСПОРЕД СМЕНА И ЗВОЊЕЊА 78
8 СТРУЧНИ ОРГАНИ 79
8.1 План рада Одељењских старешина I године 79
8.2 План рада Одељењских старешина II године 81
8.3 План рада Одељењских старешина III године 83
8.4 План рада Одељењских старешина IV године 85
8.5 План рада Одељењских већа 87
8.6 План рада стручног већа српског језика и књижевности 88
8.7 План рада стручног већа филозофије 89
8.8 План рада стручног већа музичке културе 91
8.9 План рада стручног већа ликовне културе 93
8.10 План рада стручног већа првог страног језика-енглеског језика 95
8.11 План рада стручног већа другог страног језика и латинског језика 97
8.12 План рада стручног већа биологије 99
8.13 План рада стручног већа физике 100
8.14 План рада стручног већа хемије 102
8.15 План рада стручног већа географије 104
8.16 План рада стручног већа историје 106
8.17 План рада стручног већа физичког и здравственог васпитања 108
8.18 План рада стручног већа психологије 112
8.19 План рада стручног већа предмета социологија и социологија са правима грађана 115
8.20 План рада стручног већа верске наставе 117
8.21 План рада стручног већа грађанског васпитања 119
8.22 План рада стручног већа математике 120
8.23 План рада стручног већа рачунарства и информатике 122
8.24 План рада стручног већа изборних пакета 126
9 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА 138
9.1 План рада секције Занимљива физика 138
9.2 План рада Драмске секције 139

9.3 План рада Литерарне секције 141

9.4 План рада Новинарске секције 142

9.5 План рада Информатичке секције 144

9.6 План рада Историјско-документарне секције 14644

9.7 План рада Оркестарско-хорске секције..... 145

9.8 План рада секција актива физичког и здравственог васпитања 14947
9.8.1 Кошаркашка секција..... Error! Bookmark not defined.**7**
9.8.2 Баскет секција.....148
9.8.3 Одбојкашка секција 149
9.8.4 Маратонска секција..... 150
9.8.5 План футсал секције..... 151
9.8.6 Фолклорна секција.....152
9.8.7 Прва помоћ ..... Error! Bookmark not defined.
9.9.7 Стони тенис.....153
9.8.8 Рукометашка секција.....154

9.9 План рада Планинарске секције..... 156

9.10 План рада Оријентиринг секције 160

9.11 План рада Ликовне и уметничке секције 16159

9.12 План рада Дебатног клуба 163

9.13 План рада Унеско клуба 16462

9.14 План рада географске секције „Геа“ 16462

9.15 План рада секције посади дрво - спасимо земљу 16664
9,17. План рада грчке секције…….. 166

10 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ..... 170

11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОНПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО..... 17270

12 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 174

13 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА..... 17674

13.1 Комисије и тимови Наставничког већа 178

14 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 1819

15 ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ..... 18987

16 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 191

17 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ 19391

18 ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.... 19492

19 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 19694

19.1 План рада педагога.....194
19.2 План рада психолога.....20198
19.3 Сарадња Школе са родитељима.....205
19.4 План рада библиотекара.....206
20 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....207
21 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....208
22 ПЛАН И ПРОТОКОЛ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ.....21109
23 ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА.....214
24 ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ.....21816
24.1 План рада секретара школе.....216
25 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....21917
26 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....2219
27 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....22523
28 ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА.....22524
29 ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ У ОКВИРУ ШКОЛЕ.....23028

1 УВОДНИ ДЕО

Уводна реч директора Земунске гимназије

После првих сто и шездесет година[2]

Празан папир..... оловка.... 160 година Земунске гимназије. У глави маса питања. Да ли писати о старом здању на ободу Градског парка? Можда је боље писати о несташлуцима из ђачких гимназијских дана? Или? Како пренети емоцију неком ко никада није крочио у прелепи Земун, а камоли у Земунску гимназију? А емоција није једна, има их на претек. Свака од 160 година гимназије осећа се у сваком степенику гимназије. У вратима школе кроз коју је кроз шеснаест деценија прошла, кроз коју пролази и кроз коју ће пролазити најлепше људско доба, њено величанство - МЛАДОСТ. Да ли можете замислити како се преплиће 40 000 људских младости, младалачких стрепњи, љубави, туге и радости на једном месту, у Земунској гимназији? Све то гимназија немо посматра, грлећи сваког ко у њу уђе, а он је несвестан тог загрљаја и љубави. Тек када се одмакне и када прођу године, када младост сазри, свако од нас који смо провели најлепше године у њој, схватимо где смо били и шта смо добили за те четири године гимназијских дана. Сваког септембра уђе генерација девојчица и дечака, пуна стрепње и страха, а сваког маја изађе генерација девојака и младића, свесна свог знања и стеченог квалитета. За овај преображај, сем мајке природе, заслужни су и људи који су свој живот посветили најлепшем позиву на свету, ПРОФЕСОРИ.

Зато ће овај текст дотаћи неке од тих људи, јер нажалост, знање аутора је исувише скромно и мало да пренесе и помене све оне који су васпитавали, неговали и учили 160 генерација Земунских гимназијалаца. Мој сусрет са Земунском гимназијом се десио давне 1974. године. Малени дечачић из Добановаца, села на ободу Земуна, понет другарством, ушао је у здање старо 116 година. Све је изгледало страшно. Ходници као катакомбе, степениште на све стране, а тек професори... О сваком професору Земунске гимназије су кружиле легенде. Директор Милорад Цинцовић, страх и трепет за колеге, а тек можете мислити за ученике. Помоћноик директора Чедомир Дејановић, веома сличан директору. Улазим у одељење 1/12. Први час почиње, разредни час. Улази прећелав господин са брчићима, каже: „Седите“, отвара дневник, нешто уписује и говори: „Ја сам професор географије, ваш разредни старешина Михаило Гркинић“. У глави помисао, то је значи тај страшни Грк. Завршио се први школски, гимназијски дан. Ми деца из Добановаца, а богами нас је било двадесетак, враћамо се аутобусом кући и коментаришемо професоре који нам предају и већ правимо прогнозе о нашој школској будућности. О Боже, како смо били наивни и лакомислени. Сећам се коментара друга: „Латински ми предаје Мишић“. На помисао да ти неки предмет предаје човек који је писао уџбеник по којем се ради, уливала је страхопоштовање према истом професору. Још када видите седог господина у оделу који налив пером уписује час, ваше поштовање и страх се само увећају. Нижу се дани, недеље и четири године пролете као вихор. Када сте у том добу време невероватно споро иде, као да стоји. Колико пута сам помислио: „Боже, хоће ли ових пет минута проћи? Ваљда неће стићи да ме прозове.“ А прошло је четири године, као трептај ока. Тек када сам и сам постао професор схватио сам зашто је тих пет минута у ђачком добу предуго. Тек тада сам схватио да је проток времена увек исти и да неумитно тече истим темпом, али од тога ко је у учионици зависи којом брзином протиче. Када вам на час уђе професор Милета Сајић,

[2]Текст је преузет из публикације *Незаборав незаборављенихСећања и сведочанства о значајним личностима Земунске гимназије*, приредиле др Вукосава Живковић и мр Валентина Вукмировић Стефановић, Клуб матичне културе Земун, Службени гласник, Београд, 2018.

време лети. Његове приче о Јоци и Јулкици су уносиле сасвим нове димензије у љубопитљиве мозгове малих дечака и девојчица. На његовим часовима се није учило само који правци постоје у музици. Није се учило који су главни представници одређених праваца и доба у музици. Не, он је учио генерације гимназијала како се слуша музика, како се иде у позориште, како се гради човек кроз музику. Учио нас је како се постаје истински интелектуалац. За све је постојала мера кроз благу и лепу реч. Као ђак Земунске гимназије сам имао срећу да ме подучава читава плејада изузетних професора. Сви који су имали срећу да седе у клупама гимназије, врло добро знају ко су били: Стева Радовановић, Милорад Рашић, Нада Локнер, Злата Хајман, Предраг Брујић, Вељa Матејић, Јорговић, Гркинић, Чолић, Бурцов, Тмушић, Јовановић, Мишић... Уз поменуте професоре још педесетак професора је чинило наставнички кадар који је уливао страхопоштовање. А онда долази 2000. година и мали дечачић који је давне 1974. године крочио као ђак у Земунску гимназију, сада улази као професор. Стаје раме уз раме са својим професорима и пун страхопоштовања учи најлепши посао на свету, од најбољих.

Намерно раније нисам поменуо професора Василија Вујића Винцеа. Да ли можете замислити како се осећа млад професор поред професора који му је предавао физичко васпитање и који га је определио да заврши исти факултет и да се бави истим послом? Сигуран сам да не можете. То је осећај какав бих пожелео сваком човеку. Неко ко вас је учио, ко вам је идол, сада је ту поред вас и преноси вам искуство и учите од најбољег. Овог пута учите не као ђак, него као колега. А поменуто искуство је огромно. Од првог радног дана, давне 1969. године, до последњег 2010. године, Васа је провео у Земунској гимназији. Четрдесет једна година изузетног педагошког рада. Било је великих успеха на спортском пољу, али сигуран сам да је највећи успех што ниједан ђак из четрдесет једне генерације нема ама баш ни једну ружну реч да каже за професора Вујића. Напротив, за све њих је легенда. Даааа, и Земунска гимназија има свог професора Вујића. Нећу претерати ако кажем да сам сигуран да ће у свести и памћењу Земунаца, бивших ђака Земунске гимназије, ићи са колена на колено прича о професору Вујићу, али не Кости, него о Василију. Најдражи тренутак у мом професионалном животу је тренутак који ми је подарен, да као директор Земунске гимназије испратим таквог професора у више него заслужену пензију. Бити на челу куће која има овакву традицију, водити младе колеге које ће једног дана сигурно ући у приче и легенде Земунске гимназије, велика су част, задовољство, али и обавеза. Није мала ствар рећи унуку да је дека био директор професору Василију Вујићу Винцеу. Јер Земунска гимназија има много професора Вујића. С поштовањем према свим бившим, садашњим и будућим професорима Земунске гимназије.

Милош Бјелановић,
матурант Земунске гимназије 1978. године и
директор Земунске гимназије

Земунска гимназија поносна на своје успешне ученике

Срећа сама по себи ништа не значи, уколико је не прати напоран рад[3]

Гордана Вуњак Новаковић

Од свог оснивања па све до данас, Земунска гимназија је представљала и представљаће једно од главних обележја нашег града. Ушушкана између дрвећа Градског парка, брижљиво чува индентитет Земуна и корене, као и духовно и традиционално наслеђе које годинама у назад носи за собом. Када се осврнемо на прошлост видимо да се она знатно мењала кроз време задржавши нешто што је чини посебном и драгоценом. Одувек пружа широко образовање и негује развој карактера, талената, интересовања о чему говоре бројна признања и награде којима се може похвалити. Једна од ретких школа која траје већ 160 година, изнедрила је и угостила прегршт писаца, песника, доктора, инжењера, професора, спортиста и музичара... У њој се развијало на хиљаде младих живота, љубави, судбина. Сви они, иако су пловили различитим животним водама, сложили су се са једном мишљу. Да Земунска гимназија, поред обиља знања које пружа својим ђацима, даје посебан темељ личности, и да је то оно што је издваја од других школа и разлог због ког она траје дуги низ година. Оно што је чини посебном су бивши ђаци који јој се увек враћају, ма на ком крају света се налазили. Свака генерација има нешто своје, посебно. Свака учионица, ходник, клупа крију посебне успомене и приче. Када би издвајали најбоље међу најбољима, сигруна сам да би то потрајало и сувише дуго, али то је опет разлог због ког је оправдано сматрају елитном гимназијом. Ипак, када би такво нешто и покушали, никако не бисмо смели да не споменемо Гордану Вуњак Новаковић.

Током сусрета генерација у Земунској гимназији имала сам ту част да упознам госпођу Гордану, бившу ученицу Земунске гимназије. Проф. др Гордана Вуњак Новаковић је српско-амерички биоинжењер, редовни професор биомедицинског инжењерства и медицинских наука на Универзитету Колумбија у Њујорку. Помисао да би требало да водимо разговор са двоструким академиком и првом женом Српкињом која је чланица Националне академије у Америци, мојој другарици Марији и мени је доста импоновала, али и помало плашила. Схватиле смо овај разговор крајње озбиљно и припремиле прегршт питања које би искористиле уколико се деси било каква непредвиђена и неочекивана околност. Помало нервозне, ознојаних надланица ушле смо у канцеларију где је по договору требало да се одржи наш разговор. Првим погледом, и широким осехом који плени, Гордана нас је разоружала и трема је лагано нестајала. Радо се присетила својих гимназијалских дана и није оклевала да подели са нама све успомене које је вежу за ову школу. Када нам је говорила о томе због чега је баш уписала Земунску гимназију, није била лажно скромна. Рекла је како је то и тада била једна од најбољих школа и да је баш њу изабрала како би омогућила себи квалитетнију будућност. Са носталгијом у гласу, покушала је да нам дочара колико је срећна што је била овде. Када смо је питале шта посебно памти, рекла је да је то њено одељење и професоре који су их мотивисали да се боре и буду амбициозни. Сазнале смо да се баш на тим такмичењима родила љубав која је била заслужна за њено опредељење у будућности. Такође, истиче велики утицај свог оца, али и својих професора који су јој помогли да развије своје таленте. Две године за редом је учествовала на савезним такмичењима из биологије и хемије, на којима је освајала високе награде. Њена љубав

[3]Текст је преузет из публикације *Незаборав незаборављенихСећања и сведочанства о значајним личностима Земунске гимназије*, приредиле др Вукосава Живковић и мр Валентина Вукмировић Стефановић, Клуб матичне културе Земун, Службени гласник, Београд, 2018.

према хемији јавила се баш радећи екперименте у лабораторији школе. Стечена знања и искуства упоребила је на Технолошко-металуршком факултету, који је представљао комбинацију свега чиме је желела да се бави. *Када човек ради оно што воли, никада не ради да би добио признање за то. Оно некако дође само*. Овом реченицом је госпођа Гордана скромно објаснила тајну свог успеха. Истакла је такође да је срећа изузетно важан фактор, али не и најбитнији. *Срећа сама по себи ништа не значи уколико је не прати напоран рад*. Када смо је питале на који свој успех је посебно поносна, рекла је да јој сви изузетно значе, али да би посебно истакла успех својих студената. *Ако деца нису боља од нас, онда ни ми нисмо успели*, рекла је. Упоредивши образовање у Америци и код нас показала је да изузетно цени наше талентоване ђаке и студенте.

Сложила се са чињеницом да имамо доста талената, али да су нам потребни бољи системи и околности како би се они употребили на прави начин. Своје искуство жели да пренесе пре свега на младе људе на којима, како каже, остају наука и технолигија. Одлазак у Њујорк 2005. године описала је као непланирано путовање, на ком се случајно задржала. Објаснила нам је да је универзитет Колумбија другачији од осталих америчких факултета, где долазе студенти из целог света. Утисак да највише подсећа на европске факултете, помогао јој је да лакше понесе носталгију коју је природно осећала. Већ двадесет година се бави истраживањем и применом биореактора, који омогућава да се хумана ткива гаје у лабараторији. Истакла је да је наука њен живот, и да би била најсрећнија када би успела да постигне два циља. Да најуспешнија истраживања буду уведена у клиничку примену као и да изведе нову генерацију младих талената који ће наставити тамо где она буде стала. Када смо је питале шта углавном говори својим студентима, рекла је да је најважније да у животу нађете оно што заиста волите: *Ако волите оно што радите, све друго дође само*.

Можда сте се на почетку питали зашто сам баш одабрала да пишем о Гордани Вуњак Новаковић. Да ли сте у скорије време чули да неко помене успех наших научница у свету? И то не било какав успех, сложићете се. Ја нисам. Претрпавају нас неморалом и вулгарношћу, а да ми тога нисмо ни свесни. Али када би само мало загребали испод те ружне површине, могли бисмо да пронађемо госпођу Гордану и многе научнице попут ње. Данас сам вам причала о једној, пре свега, изузетној жени, признатој и познатој научници, која никада није заборавила своје корене и која промовише Србију на достојан начин. Пробудила је у мени прегршт лепих осећаја и помогла ми да схватим животне мисли које никако нисам могла да докучим, док их је она објашњавала тако лако, једном реченицом. Верујем да то, нешто, није само одраз човековог искуства, већ дар од Бога.

Невена Гарашанин,
матурант Земунске гимназије 2019. године

ТРАДИЦИЈА СЕ ЧУВА И ПОШТУЈЕ - ЗЕМУНСКА ГИМНАЗИЈА

Удружење бивших матураната и професора Земунске гимназије доделило је Повељу *Гордана Вуњак Новаковић*, ђаку генерације Земунске гимназије школске 2021/22. године Филипу Пантићу, ученику 4-11. На иницијативу Удружења бивших матураната и професора Земунске гимназије ове године повеља је по трећипут понела име наше славне научнице. Председница удружења Славица Арсеновић је ђаку генерације лично уручила награду. Земунска гимназија не заборавља своје успешне ученике, а они јој узвраћају поштовањем и уважавањем. Пример за понос.

Златник

2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗЕМУНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

2.1 ОПШТИ ПОДАЦИ

Земунска гимназија (у даљем тексту Школа) своју делатност, а на основу мреже средњих школа, остварује план и програм за I, II, III и IV разред по наставним садржајима за гимназије друштвено-језичког,природно-математичког смера, одељење за ученике са посебним способностима за физику и одељење за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство.

Први разред 12 одељења

- 5 одељења друштвено-језичког смера
- 5 одељења природно-математичког смера
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за физику
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство.

Други разред 12 одељења

- 5 одељења друштвено-језичког смера
- 5 одељења природно-математичког смера
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за физику
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство

Трећи разред 12 одељења

- 5 одељења друштвено-језичког смера
- 5 одељења природно-математичког смера
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за физику
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство

Четврти разред 12 одељења

- 5 одељења друштвено-језичког смера
- 5 одељења природно-математичког смера.
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за физику
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство

У школи укупно има 48 одељења, 1318 ученика (564 мушких и 754 женских) што је просечно 27 ученика по одељењу.

Школа је верификована за обављање образовно-васпитне делатности, решењем Министарства просвете РС. Делатност школе уписана је у регистар Окружног привредног суда у Београду под бројем 5-438-00.

Број ученика које школа може да упише у школској 2022/2023. години је утврђен од стране Министарства просвете РС на основу мреже средњих школа (гимназија).

Школа образује ученике четвртог степена стручности и оспособљава их за наставак школовања на факултетима и високим школама.

2.1.1 Број ученика уписаних у школској 2022/2023. години

I разред		Број ученика			Страни језик						Изборни предмет		Изборни предмети				Одељењски старешина
ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	Женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Примењене науке	Здравље и спорт	Језик, медији и култура	Уметност и дизајн	
	I 1	30	9	21	30	15	0	11	0	4	15	15	6	22	23	9	Никола Мириловић
	I 2	30	8	22	30	20	10	0	0	0	15	15	2	20	26	12	Војислав Клачар
	I 3	31	4	27	31	0	15	16	0	0	27	4	7	18	27	10	Јована Петровић
	I 4	31	6	25	31	31	0	0	0	0	31	0	6	19	24	13	Александар Милојков
	I 5	30	6	24	30	30	0	`0	0	0	16	14	8	15	26	11	Слађана Николић
Укупно по смеру:		152	33	119	152	96	25	27	0	4	104	48	29	94	126	55	
ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	Женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Примењене науке	Здравље и спорт	Језик, медији и култура	Уметност и дизајн	Одељењски старешина
	I 6	30	13	17	30	0	15	15	0	0	18	12	17	23	13	7	Јована Загорац
	I 7	29	19	10	29	29	0	0	0	0	29	0	12	24	14	8	Вишња Павловић
	I 8	31	14	17	31	31	0	0	0	0	16	15	19	24	11	8	Ивана Лукић
	I 9	30	14	16	30	10	5	15	0	0	15	15	19	23	13	5	Душан Мицић
	I 10	31	17	14	31	21	0	5	0	5	16	15	22	19	12	7	Јована Крсмановић
Укупно по смеру:		151	77	74	151	91	20	35	0	5	94	57	89	113	63	35	
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ФИЗИКУ																
	I 11	14	9	5	14	0	0	0	0	0	5	9	0	0	0	0	Весна Чворић
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ																
	I 12	19	19	0	19	0	0	0	0	0	10	9	0	0	0	0	Тијана Перовић
Укупно		336	119	198	303	194	48	66	0	9	213	123	118	207	189	90	

II разред		Број ученика			Страни језик						Изборни предмет		Изборни предмети				Одељењски старешина
ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	Женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Примењене науке	Здравље и спорт	Језик, медији и култура	Уметност и дизајн	
	II 1	32	7	25	32	22	0	0	0	10	20	12	0	27	27	10	Зорана Обрадовић
	II2	28	7	21	28	0	14	14	0	0	24	4	8	20	28	7	Сања Милисављевић
	II3	32	11	21	32	31	0	0	0	1	25	7	0	25	20	17	Мирјана Благојевић
	II4	31	11	20	31	31	0	0	0	0	16	15	3	17	28	16	Јелена Манојловић
	II5	27	19	8	27	0	15	12	0	0	23	4	5	18	20	9	Бошко Милосављевић
Укупно по смеру:		150	55	95	150	84	29	26	0	11	108	42	16	107	124	59	
ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	Женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Примењене науке	Здравље и спорт	Језик, медији и култура	Уметност и дизајн	Одељењски старешина
	II6	31	15	16	31	14	7	10	0	0	15	16	6	25	19	12	Јованка Станојевић Брзаковић
	II7	28	14	14	28	28	0	0	0	0	15	13	18	26	13	7	Страхиња Милојевић
	II8	30	17	13	30	30	0	0	0	0	18	12	15	21	24	6	Сања Штрбац
	II9	30	10	20	30	0	14	16	0	0	17	13	14	22	13	15	Невена Жикић
	II10	30	14	16	30	23	0	0	0	7	22	8	7	32	20	5	Марија Нешовић
Укупно по смеру:		149	70	79	149	95	21	26	0	7	87	62	60	126	89	45	
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ФИЗИКУ																
	II11	7	4	3	7	0	0	0	0	0	6	1	0	0	0	0	Јелена Живановић
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ																
	II12	21	14	7	21	0	0	0	0	0	9	13	0	0	0	0	Бојана Тијанић
Укупно		327	143	184	327	179	50	52	0	18	195	104	76	233	213	104	

III разред		Број ученика			Страни језик						Изборни предмет		Изборни предмети					Одељењски старешина
ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	Женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Уметност и дизајн	Примењене науке 1	Примењене науке 2	Религије и цивилизације	Методологија научног истраж.	
	III 1	31	8	23	31	19	0	0	0	12	12	19	4	5	10	27	18	Виолета Милковић
	III 2	31	9	22	31	15	16	0	0	0	4	27	5	1	5	23	28	Анђа Лазовић
	III 3	28	7	21	28	28	0	0	0	0	13	15	11	6	11	14	22	Мирјана Бијелић
	III 4	28	4	24	28	14	0	14	0	0	12	16	14	0	4	22	21	Драгана Кнежевић
	III 5	32	8	24	32	0	16	16	0	0	20	12	9	5	4	25	20	Миљан Радуловић
Укупно по смеру:		150	36	114	150	76	32	30	0	12	61	89	43	17	34	111	109	
ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Уметност и дизајн	Примењене науке 1	Примењене науке 2	Религије и цивилизације	Методологија научног истраж.	Одељењски старешина
	III 6	23	11	12	23	14	4	5	0	0	13	10	5	6	12	23	10	Јелена Јовановић
	III 7	28	16	12	28	28	0	0	0	0	11	17	8	4	7	16	21	Гордана Стојиљковић
	III 8	31	16	15	31	0	15	16	0	0	14	17	4	13	6	21	12	Јелена Грујичић
	III 9	27	16	11	27	27	0	0	0	0	15	12	1	11	16	14	12	Наум Недић
	III 10	24	16	8	24	8	0	0	0	16	16	8	5	8	6	16	14	Јована Стојновић Караџић
Укупно по смеру:		133	75	58	133	77	19	21	0	16	69	64	23	42	47	91	69	
		ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ФИЗИКУ																Одељењски старешина
	III 11	10	6	4	10	0	0	0	0	0	4	6	0	0	0	0	0	Игор Секулић
		ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ																Одељењски старешина
	III 12	20	20	0	20	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	Слађана Стојнић
Укупно		313	137	176	313	153	51	51	0	28	144	169	66	59	81	202	178	

IV разред		Број ученика			Страни језик						Изборни предмет		Изборни предмети					Одељењски старешина
ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	Женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Уметност и дизајн	Примењене науке 1	Примењене науке 2	Религије и цивилизације	Методологија научног истраживања	
	IV 1	31	7	24	31	16	0	15	0	0	19	12	15	2	10	22	13	Анела Петковић
	IV 2	27	7	20	27	0	12	15	0	0	19	8	20	0	0	24	10	Саша Порубски
	IV 3	31	12	19	31	31	0	0	0	0	20	11	20	4	3	24	12	Слађана Нововић
	IV 4	30	7	23	30	12	0	18	0	0	14	16	22	0	5	19	19	Сања Вулетић
	IV 5	26	7	19	26	11	10	0	1	4	23	3	20	6	0	17	9	Сања Крстић Ђуровић
Укупно по смеру:		145	40	105	145	70	22	48	1	4	95	50	97	12	18	106	63	
ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	Женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Уметност и дизајн	Примењене науке 1	Примењене науке 2	Религије и цивилизације	Методологија научног истраживања	Одељењски старешина
	IV 6	32	11	21	32	7	16	0	0	9	20	12	9	12	7	16	20	Дејан Тмушић
	IV 7	30	13	17	30	30	0	0	0	0	21	9	7	0	0	26	26	Валентина Стефановић Вукмировић
	IV 8	33	18	15	33	0	17	16	0	0	18	15	9	22	5	7	23	Зорица Брковић
	IV 9	31	13	18	31	31	0	0	0	0	17	14	6	20	6	5	25	Владимир Комненовић
	IV 10	24	14	10	24	11	0	13	0	0	15	9	12	15	15	15	7	Јелена Бошковић
Укупно по смеру:		150	69	81	150	79	33	29	0	9	91	59	43	69	33	69	101	
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ФИЗИКУ																	Одељењски старешина
	IV11	10	8	2	10	0	0	0	0	0	3	7	0	0	0	0	0	Биљана Стојичић
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ																	Одељењски старешина
	IV12	21	21	0	21	0	0	0	0	0	8	13	0	0	0	0	0	Марина Антић
Укупно		326	138	188	326	149	55	77	1	13	197	129	140	81	51	175	164	

Укупан број ученика	**1302**
мушких	**537**
женских	**765**
% мушких	**41%**
% женских	**59%**
просечан бр.ученика по одељењу	**27**

2.2 УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

2.2.1 Преглед школских просторија

Укупна корисна површина просторија износи око 7466m		
•	Учионице	11
•	Кабинети за предмете	26
•	Архива	1
•	Свечана сала са бином	1+1
•	Библиотека	1
•	Читаоница	1
•	Канцеларије	6
•	Соба за пријем родитеља	1
•	Зборнице	1
•	Зубна амбуланта са чекаоницом	1
•	Педијатријска амбуланта	0
•	Санитарне просторије (тоалети)	13
•	Сала за физичко	2
•	Свлачионице са тушевима	3
•	Радионица домара	1
•	Стан домара	0
•	Клуб ученика	0
•	Унутрашње двориште 750 m2	1

2.2.2 Наставна средства и опрема

Школа сваке године улаже расположива материјална средства за опрему и наставнасредства у складу са нормативима.

Располажемо сасвим савременим наставним средствима.

2.2.3 Кадровски услови за рад школе

Образовно-васпитну делатност обављају професори на основу Наставног плана и програма, Правилника о профилу наставног кадра Републике Србије и нормативних аката школе. Целокупна настава је стручно заступљена, последњих неколико година колектив је подмлађен новим кадром.

Школска спрема	Број
Директор	1
Помоћник директора	1
Стручни сарадници:	5
• Психолог	1
• Педагог	2
• Библиотекар	2
Професори:	101
• Звање магистра	2
• Специјалиста	2
• Доктор наука	2
Секретар	1
Административно финансијски радник	3
Шеф рачуноводства	1
Техничко-помоћно особље – радници на одржавању	17
Домар	2
Администратор рачунарске мреже	1
УКУПНО	144

3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

3.1 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ

Земунска гимназија је основана 23. септембра 1858.године, као тек трећа гимназија у Србији, после гимназија у Сремским Карловцима (1792.) и Новом Саду (1810.). Прве године рада имала је 21 ученика у само једном разреду. У то време Земун је припадао Аустријском царству, тако да је званични језик школе био немачки. Од 1872. године Земунска гимназија има сва четири разреда.

Током Првог светског рата Земунска гимназија је имала проблема са нормалним радом. То је потрајало до 1925. када је рад школе доведен у ред. Те године је Земунска гимназија по први пут отворена и за девојке.

Гимназија какву је данас знамо ради од 1958.године и настала је спајањем две мање школекоје су формиране 1946. године.Школа се налази у Градском парку у Земуну, између зграда основне школе и Пољопривредногфакултета.

Данашња зграда саграђена је 1879. у ренесансном стилу, а изградио ју је Никола Колар.

Проширење зграде је настало као потреба услед повећаног броја ученика и трајало је од 1912. до1916. године. Намера је била да се и дограђени део изгради у ренесансном стилу, али је то урађено упост-сецесионистичком стилу. Од тада, зграду сачињавају две грађевине које формирају атријум. Зграда Земунскегимназије је под заштитом Државе као споменик културе. Колектив наставника и стручних сарадника и ненаставног особља броји преко сто радника.

Да би у потпуности био остварен програм рада школе неопходно је укључивање друштвенесредине са свим релевантним факторима од значаја за успешан рад.Континуирана и свестрана сарадња са културним институцијама (позоришта, музеји, музичкаудружења и појединци - уметници), доприноси да се у потпуности развије склоност ка уметничком стваралаштву.

У реализацији спортских активности школа сарађује са спортским клубовима ради остваривања различитих активностии такмичења. Спорт и спортске активности развијају кодученика позитивне личне вредности и усмеравају енергију на спортске активности што свакако развија позитивне вредности и пожељан стил и начин живота.

Служба социјалне и здравствене заштите деце остварује свој рад кроз сарадњу са породицом деце која имају проблема, пружањем помоћи у прилагођавању новој средини и подршком у психосоцијалном развоју,а и превенцији болести зависности.

Сарадња с факултетима Београдског универзитета је врло значајна за реализацију пројеката у каријерном вођењу ученика, презентовању савремених тенденција у друштву са прагматичном применом у свакодневном животу, а све то организовано кроз додатни рад са младима.

3.2 ОРГАНИЗАЦИЈАОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Одговорност у васпитању и образовању младих, поред породице и друштвене средине школа има изузетно значајну улогу. Овај период је за младог човека означен наглим психо-социјалним развојем када је изузетно наглашено изграђивање ставова, усвајање образаца понашања и вредносних орјентација.

Овај период је такође окарактерисан испољавањем креативним и стваралачким мишљењеммладих; то је период формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности младог човека.

Васпитање за хумане односе међу младима и развој етичких својстава личности младих, образовним и васпитним радом је неопходно уградити у програмску основу васпитно-образовнограда у школи.

Континуирани и свестрани рад као и координација Наставничког већа, Одељењских већа,Педагошког колегијума, стручних већа и актива, педагога, психолога, библиотекара,а сви на радним задацима у образовано-васпитном раду, као и решавање многих актуелних проблема, допринеће свестранијој и свеобухватнијој реализацији програмских задатака.

Наставне активности ће у току и ове школске године бити предмет посебне методичкеразраде са аспекта оспособљавања ученика за самосталан рад, за објективније сагледавање сопствене позиције у стицању нових знања, односно стварање организационих и других услова да ученик буде у правом смислу речи активан учесник и сарадник наставнику у заједничком раду, стандардизацији и децентрализацији наставе.

Опремање кабинета наставним средствима и дидактичким материјалом стална је брига наставника, стручних већа и управе школе.

3.3 РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

Редовна настава ће се изводити према наставним плановима и програмима које је донело надлежно Министарство Републике Србије за I, II, III и IV разред друштвено-језичког,природно–математичког смера, одељења ученика са посебним способностима за физику и одељења ученика са посебним способностима за информатику и рачунарство.

.

3.4 ДОПУНСКИ ОБЛИЦИ РАДА

Допунска настава ће се организовати током целе школске године за ученике I, II, III и IV разреда зазаконом прописане предмете, а по потреби и за остале предмете.

О овој врсти наставе стручна већа воде рачуна дајући јединствене исходе и стандарде постигнућа ученика на основу нивоа знања ученика у току школске године. Стручна већа и одељењске старешине у току целе школске године прате напредовање ученика.

Ученик може бити укључен у допунску наставу највише из два предмета и она је обавезна заученике све док не постигну задовољавајући ниво знања.

Предметни наставник је дужан да на сваком класификационом периоду по потреби доставианализу о ефикасности допунске наставе за поједине ученике. Евидентирање допунске наставе за свако одељење и појединца води се у евиденцији Електронског дневника образовно-васпитног рада. Распоред додатне и допунске наставе налази се у структури 40-то часовне радне недеље.

3.5 ДОДАТНИ ОБЛИЦИ РАДА

Додатна настава организује се из појединих наставних предмета и дисциплина за даровите ученике и ученике који показују веће интересовање за садржаје одређених предмета или области.

Наставници предлажу програм рада током школске године и заједно са ученицима организују рад. Организовање и извођење додатне наставе одвија се по групама и индивидуално. У додатној настави интересовања ученика усмеравају се њиховом непрекидном активношћу ка оспособљавању за самосталан истраживачки рад уз коришћење стручне литературе.

Ученици се упућују на самостално истраживање, саопштавање и објављивање постигнутих резултата како у школи тако и у широј јавности (писањем и излагањем стручних радова, расправа,публикација,...).

Резултате из додатне наставе ученици користе у редовној настави, на одељењским и школскимтакмичењима, а њима репрезентују и школу.

3.6 ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Верска настава и грађанско васпитање у I, II, III и IV разреду се организују као изборнипредмети, према плану и програму рада за изборне предмете, такође имамо још четири изборна предмета: примењене науке, здравље и спорт, језик, медији и култура и уметност и дизајн, која искључиво важе само у првој и другој години. Од ове школске године у трећој и четвртој години имамо: Уметност и дизајн, Примењене науке 1, Примењене науке 2, Религије и цивилизације, Методологију научног истраживања.

3.7 ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава организује се за ученике који су упућени на разредни и поправни испит. Школа организује припремну наставу у трајању од најмање 10% од предвиђеног фонда часова за сваки предмет у августу месецу, а за матуранте, у јуну месецу.

Распоред и организацију припремне наставе утврђује Наставничко веће.

3.8 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У Земунској гимназији већ дуги низ година постоје бројне секције. Наставници који их воде, постижу бројне успехе на спортским и културним такмичењима. У текућој школској години остварују свој рад следеће секције:

- Занимљива физика,
- Драмска секција,
- Лингвистичка секција,
- Литерарна секција,
- Новинарска секција,
- Информатичка секција,
- Историјско-документарна секција,
- Оркестарско-хорска секција,
- Колективни спортови:
- Кошаркашка секција,
- Одбојкашка секција,
- Маратонска секција,
- Футсал секција,
- Прва помоћ,
- Планинарска секција,
- Оријентиринг секција
- Ликовна и уметничка секција,
- Унеско клуб
- Дебатни клуб
- Географска секција
- Посади дрво - спасимо земљу
- Секција грчког језика

3.9 ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе и може се организовати ако су испуњени следећи услови: дата писмена сагласност родитеља за најмање 60% родитеља ученика истог одељења, сагласност Савета родитеља на програм и цену екскурзије и избор агенције, и ако су створени услови за остваривање циљева и задатака путовања.

Свака екскурзија мора да има свој циљ, задатак и садржај, односно, програм путовања који је саставни део годишњег плана рада школе.

Тим за израду предлога плана и програма екскурзије сваког разреда чине: наставник географије, историје, ликовне културе, а остали чланови по потреби и интересовањима се прикључују. Важна је улога предметних наставника географије, историје и ликовне културе као најкомпететнијих за избор релевантне дестинације ради остварења циљева ексурзије, излета и студијских путовања.

Најважнији циљеви извођења екскурзије, као факултативне активности су:

1) непосредно упознавање природних феномена,
2) упознавање историјски значајних локалитета,
3) упознавање других култура (када се ескурзија изводи у иностранству) или обичаја одређеног краја (када се изводи у земљи),
4) упознавање културног наслеђа - архитектуре и других садржаја културе и уметности,
5) упознавање привредних достигнућа која се могу довести у везу са програмом образовања у школи.

Поред едукативних нису занемарљиви ни циљеви који се односе на развијање позитивних друштвених вредности, развијање личних интересовања, упознавање са новим начинима провођења слободног времена, унапређење етоса.

Задаци екскурзије излета и студијских путовања:

- проучавање објекта и феномена у природи и друштву;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама;
- развијање позитивних социјалних односа;
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржај планираних екскурзија, излета и студијских путовања

Садржај екскурзије, излета и студијских путовања на предлог тима за израду плана и програма разматрају ученици, родитељи и наставници, а програм за сваку школску годину усаваја се у току претходне школске године одлуком Наставничког већа. Екскурзија и излети се изводи уколико има довољно пријављених ученика.

Најчешће дестинације, на основу трајања екскурзије, излета и студијских путовања узраста ученика и услова за одлазак и обилазак, су следеће:

<u>I разред</u>

Релација:

1. предлог: Земун-Панчево-Ковачица-Идвор-Зрењанин-Ечка
2. предлог: Земун-Шид-Сирмијум-Засавица

3. предлог: Земун-Виминацијум-Лепенски вир-Ђердап-Неготин-Феликс ромулијана (Ову дестинацију је изабрао Савет родитеља)

Трајање	Време реализације	Смештај/ноћење	Исхрана
2 дана	Април, мај	1 ноћење	доручак/вечера

II разред

Релација:

1. предлог: Земун-Раваница-Крушевац-Копаоник-Јошаничка бања-Нови Пазар-Сопоћани-Рашка-Жича-Долина јоргована-Студеница-Опленац-Рисовачка пећина

Трајање	Време реализације	Смештај/ноћење	Исхрана
4 дана	Мај	3 ноћења	доручак/вечера

III разред

Релација:

1. предлог: Земун-Република српска: Требиње-Мостар-Бања лука-Сарајево

Трајање	Време реализације	Смештај/ноћење	Исхрана
5 дана	Октобар	4 ноћи	доручак/вечера

IV разред

Релација:

1. предлог: Земун – Хрватска-Словенија-Италија-Француска-Шпанија

Трајање	Време реализације	Смештај/ноћење	Исхрана
8 дана	Октобар	6 ноћи	доручак/вечера

Програм извођења излета

Излети се организују уз сагласност родитеља, планирају на почетку школске године, једнодневни су, реализују се у оквиру наше земље, а имају за циљ обогаћивање знања и разумевања природних и друштвених појава, уметничких дела, развијања склоности према науци, култури и уметности. Излети су усклађени са наставним планом и програмом образовања за обавезне и изборне предмете и омогућавају непосредно искуство из кога се најефикасније и најефективније учи.

Активност	Носиоци активности	Оквирно време реализације
Доњи Срем (планинарско-еколошка акција)	Планинарска секција, Еколошка секција	Септембар
Посета Сајму књига и Музеју Иве Андрића	Наставници српског језика и књижевности	Октобар
Посета ученика 3. и 4. разреда Патријаршијском музеју и факултетима у	Сва заинтересована стручна већа	Октобар-децембар

Београду: Рударском, Филозофском, Филолошком, и ПМФ-у. У повратку обилазак Авалског торња.		
Посета сајму образовања, науке	Стручно веће физике и хемије	Новембар
Излет: Кањон Рибнице-Дивчибаре-Петница	Планинарска секција	Новембар
Одлазак на Фестивал науке	Сва заинтересована стручна већа	Децембар
Спортски излет - Копаоник	Сва заинтересована стручна већа	Јануар
Посета оперватoријума, музеја „Никола Тесла“ ,Музеј науке и технике, Музеј у Идвору	Стручно веће физике	Март
Излет: Рајац-Равна гора	Планинарска секција	Март
Посета Ботаничке баште у Београду	Стручно веће биологије	Април
Посета Андрићграда, јединог града на свету који је посвећен једном писцу	Стручно веће српског језика	Април, мај
Посета Ваљеву, Бранковини, родном крају Десанке Максимовић	Стручно веће српског језика	Април, мај
Посета Хемијског музеја у Боеграду	Стручно веће хемије	Мај

Програм извођења студијских путовања

Предлог извођења студијских путовања које ће се реализовати у току школске године:

1. Зрењанин-Темишвар- посета Српској гимназији у Темишвару (2 дана)
2. Беч-Будимпешта- посета гимназији «Никола Тесла» (3 дана)
3. Кипар-у сарадњи са амбасадом Кипра успостављање сарадње са неком од гимназија са Кипра
4. Словенија-Шкофја Лока посета гимназији «Шкофја Лока»
5. Словенија – посета гимназији Крањ
6. Париз
7. Грчка – посета гимназији из северне Грчке

<u>Студијско путовање: Српска средњовековна ликовна уметност и књижевност</u>

У оквиру школског развојног плана Земунска гимназија организује хоризонтално повезивање предмета Српски језик и књижевност и Ликовна култура кроз студијско путовање које обухвата посету манастирима Рашке и Моравске Србије..

Студијско путовање ће се реализовати у два дела:

1. обилазак манастира Рашке школе, крај септембра, почетак октобра, посећујући следеће манастире: Студеница, Сопоћани, Црква св. Петра и Павла, Ђурђеви Ступови и Жича.

2. обилазак манастира Моравске Србије, крај фебруара, почетак марта посећујући манастире: Манасија, Раваница, Лазарица, Каленић и Љубостиња.

Путовања се организују викендом у трајању од два дана. Циљ им је да поред стицања вештина у повезивању и изналажењу аналогија међу различитим предметима, ученици се способе и за прикупљање грађе и информација, њихово селектовање и креативно уређење за будуће пројекте у оквиру предмета Српски језик и књижевност и Ликовна култура. Ова путовања допринеће развоју како личног тако и социјалног живота ученика ван школе и унутар ње јер су прилика да се ученици боље упознају, међусобно зближе и на тај начин профунционишу као тим.

Логоровање за ученике Земунске гимназије

У оквиру рада планинарске секције Земунске гимназије и сарадње са асоцијацијом «Спорт за све» из Београда, у току месеца августа 2023-е године ће се организовати боравака у природи у месту Ђанићи, на обалама језера изнад Перућца, у подножју планине Таре. Боравак ће трајати 7 дана у природи. Уз активности на води и сувом, ученицће имати прилику да се упознају са основним принципима боравка и живота у природи. Уз развој еколошке свести имаће прилику да виде како се подижу шатори, како се уређује логор за боравак у природи и које су могућности исхране из природе. Планинарска секција ће направити јасну селекцију за ову активност.

У оквиру годишњег плана рада актива физичког васпитања, планиране су активности зимовање и летовање ученика Земунске гимназије. Ове активности ће бити реализоване за време зимског и летњег распуста.

4 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ

4.1 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	25	3.5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	23	3,5	759	115,5	3497	448,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
1.1.	_____ језик и књижевност[1]	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
2.	Српски као нематерњи језик[1]	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		2	0,5	74	18,5	3	1	111	37	1	2	33	66	292	121,5	413,5
4.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
5.	Социологија													3		99		99		99
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									1	0,5	37	18,5	3		99		136	18,5	154,5
8.	Историја	2		74		2		74		3		111		3		99		358		358
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		1	0,5	37	18,5					185	18,5	185
11.	Математика	4		148		3		111		3		111		3		99		469		469
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5									111	18,5	129,5
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15.	Музичка култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
16.	Ликовна култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1	Верска настава/Грађанско васпитање[2]	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик[3]	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	281	53,5	253
3.	Изборни програми[4]	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	29	4	957	132	4250	502	4752

4.2 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	22	6,5	814	240,5	23	3,5	851	129,5	22	4,5	726	148,5	3353	592,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1.	_____[1]језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2.	Српски као нематерњи језик[2]	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
4.	Латински језик	2		74														74		74
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									2		74		2		66		140		140
8.	Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		1	1	37	37	2	0,5	74	18,5	1	1	33	33	218	70	288
11.	Математика	4		148		5		185		5		185		5		165		683		683
12.	Физика	2		74		2	1	74	37	2	0,5	74	18,5	3	1	99	33	321	70	391
13.	Хемија	2		74		2	1	74	37	2	1	74	37	2		66		288	74	362
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		2		66		251	251
15.	Музичка култура	1		37			0,5		18,5									74		74
16.	Ликовна култура	1		37			0,5		18,5									74		74
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1.	Верска настава/Грађанско васпитање[3]	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик[4]	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3.	Изборни програми[5]	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	26	7	962	259	29	4	1073	148	28	5	924	165	4106	646	4752

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
4 Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима, а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању
5 Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду.

4.3 ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА

Изборни програми		РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Језик, медији и култура	1	1		
2.	Појединац, група и друштво	1	1		
3.	Здравље и спорт	1	1		
4.	Образовање за одрживи развој	1	1	2	2
5.	Уметност и дизајн	1	1	2	2
6.	Примењене науке	1	1		
7.	Примењене науке 1			2	2
8.	Примењене науке 2			2	2
9.	Основи геополитике			2	2
10.	Економија и бизнис			2	2
11.	Религије и цивилизације			2	2
12.	Методологија научног истраживања			2	2
13.	Савремене технологије			2	2

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IVРАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	37	37	37	33	144
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IVРАЗРЕД
Час одељенског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних	до 5 наставних
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-ре-	30–60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

1. Распоред радних недеља у току наставнегодине

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IVРАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	**39**	**39**	**39**	**39**

2. Подела одељења на групеученика[1]

Друштвено-језички смер	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IVРАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	33	до 15
Први страни језик		18,5	37	66	до15
Други страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Филозофија			18,5		до 15
Биологија			18,5		до 15
Физика		18,5	18,5	16,5	до 15
Хемија		18,5			до 15

Природно-математички смер	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IVРАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	66	до 15
Први страни језик		18,5	18,5	16,5	до15
Други страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Биологија		37	18,5	33	до 15
Физика		37	18,5	33	до 15
Хемија		37	37		до 15
Музичка култура		18,5			до 15
Ликовна култура		18,5			до 15

[1] Ученици седеле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе

4.4 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ГИМНАЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ФИЗИКУ

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.				
		T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	?
И ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		**30**	**2**	**1080**	**104**	**30**	**2**	**1080**	**104**	**30**	**2**	**1080**	**104**	**30**	**2**	**974**	**82**	**4214**	**394**	**4608**
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1.	_____ језик и књижевност*	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2.	Српски као нематерњи језик*	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Енглески језик	2		74		3		111		3		111		2		66		362		362
4.	Филозофија													2		66		66		66
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија									2		74						74		74
7.	Историја					2		74		2		74						148		148
8.	Географија	2		74		2		74										148		148
9.	Латински језик	2		74														74		74
10.	Основе астрофизике и астрономије													2		66		66		66
11.	Хемија	3		81	30	3		81	30	2		54	20	2		56	10	272	90	362
12.	Биологија	2		74		2		74		3		111		2		66		325		325
13.	Физичко и здравственоваспитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288

14.	Математика	5		185		5		185		5		185		5		165		720		720
15.	Основе информатике и рачунарства	3		111		3		111		2	1	74	37	2	1	66	33	362	70	432
16.	Основе механике и термодинамике	3		111														111		111
17.	Електромагнетизам и оптика					3		111										111		111
18.	Рачунски практикум	2		74		2		74										148		148
19.	Лабораторијски практикум		2		74		2		74										148	148
20.	Механика са теоријом релативности									2		74						74		74
21.	Физика атома и молекула									2		64	10					64	10	74
22.	Основе физике чврстог стања и физичка електроника									2	1	74	37					74	37	111
23.	Моделовање у физици													2	1	66	33	66	33	99
24.	Физика микросвета													3		93	6	93	6	99
II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		**1**		**37**		**1**		**37**		**1**		**37**		**1**		**33**		**144**		**144**
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
УКУПНО И+II		**33**		**1221**		**33**		**1221**		**33**		**1221**		**33**		**1089**		**4752**		

* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности					
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО
Час одељенског старешине	74 часа	74 часа	74 часа	66 часова	288 часова
Додатни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Допунски рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Припремни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности - ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

1. Распоред радних недеља у току године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	**39**	**39**	**39**	**39**

2. Подела одељења на групе ученика

	Предмет	И разред	II разред	III разред	IV разред	Број ученика у групи
		Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	
1.	Хемија	30	30	20	10	8-12
2.	Основе информатике и рачунарства			37	33	8-12
3.	Лабораторијски практикум	74	74			8-12
4.	Физика атома и молекула			10		8-12
5.	Основе физике чврстог стања и физичка електроника			37		8-12
6.	Моделовање у физици				33	8-12
7.	Физика микросвета				6	

4.5 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ГИМНАЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.				
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		**27**	**5**	**999**	**185**	**27**	**5**	**999**	**185**	**23**	**9**	**851**	**333**	**25**	**7**	**825**	**231**	**3674**	**934**	**4608**
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1.	_____ језик и књижевност*	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2.	Српски као нематерњи језик*	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Страни језик	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
4.	Историја	2		74		2		74										148		148
5.	Географија	2		74		2		74										148		148
6.	Музичка култура	1		37														37		37
7.	Физика	2		74		3		111		3		111		4		132		428		428
8.	Хемија	2		74		2		74										148		148
9.	Физичко васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
10.	Математика	5		185		5		185		5		185		5		165		720		720
11.	Дискретна математика					2		74										74		74
12.	Биологија									3		111		3		99		210		210
13.	Психологија									2		74						74		74
14.	Ликовна култура									1		37						37		37
15.	Социологија													2		66		66		66
16.	Филозофија													2		66		66		66
17.	Примена рачунара	1	2	37	74		2		74		2		74					37	222	259
18.	Програмирање	2	3	74	111	2	3	74	111		3		111					148	333	481
19.	Рачунарски системи	2		74														74		74
20.	Оперативни системи и рачунарске мреже					2		74										74		74
21.	Објектно оријентисано програмирање									1	3	37	111					37	111	148
22.	Базе података									1	1	37	37	1	2	33	66	70	103	173
23.	Програмске парадигме														3		99		99	99
24.	Веб програмирање														2		66		66	66
II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		**1**		**37**		**1**		**37**		**1**		**37**		**1**		**33**		**144**		**144**
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
УКУПНО I+II		**33**		**1221**		**33**		**1221**		**33**		**1221**		**33**		**1089**		**4752**		

* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО
Час одељенског старешине	74 часа	74 часа	74 часа	66 часова	288 часова
Додатни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Допунски рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Припремни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

1. Распоред радних недеља у току године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	**39**	**39**	**39**	**39**

2. Подела одељења на групе ученика

Предмет		I разред	II разред	III разред	IV разред	Број ученика у групи
		Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	
1.	Примена рачунара	74	74	74		8–12
2.	Програмирање	111	111	111		8–12
3.	Објектно оријентисано програмирање			111		8–12
4.	Базе података			37	66	8–12
5.	Програмске парадигме				99	8–12
6.	Веб програмирање				66	8–12

4.6 СПИСАК ОДАБРАНИХ УЏБЕНИКА ОДОБРЕНИХ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ

На основучлана 19.Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 27/18), одабрали смо следеће уџбенике:

4.6.1 Први разред

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЕДУКА” **„ЕДУКА”**	**Читанка за 1. разред гимназија и средњих школа** **Српски језик за први разред гимназија и средњих стручних школа**	**Ана Стишовић Миловановић, Оливера Радуловић, Вукосава Живковић** **Душка Кликовац и Љиљана Николић**	**650-02-15/2012-06 од 20.2.2013.**
ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК И ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**До встречи в России 1 Руски језик уџбеник и радна свеска за први разред гимназије и средње стручне школе**	**Биљана Марић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вулевић**	**650-02-415/2018-03 од 13.02.2019.**
„EDUCATIONAL CENTRE”	**ESPRESSO RAGAZZI 2 ,италијански језик за 1. разред гимназије и средње стручне школе**	**Euridice Orlandino, Maria Bali, Giovanna Rizzo**	**650-02-00165/2017-07 од 26. 09. 2017.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Латински језик за први разред гимназије**	**Марјанца Пакиж и Драгана Димитријевић**	**650-02-416/2018-0 od 28.02.2019.**
„KLETT”	**Direkt 1, немачки језик за први разред гимназије- пета година учења**	**Ђорђе Мото, Весна Николовски, Леонора Ракићевић**	**650-02-240/2019-03 од 15.07.2019.**
CLE (DATA STATUS)	**#LA CLASSE A2**	**Sophie Bruzi Todd Cédric Vial**	**650-02-274 2021-0309 22.2.2022.**
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**

EDUCATIONAL CENTRE	**Close-upB1*Second Edition* -(*уџбенички комплет - уџбеникирадна свеска*) - *енглески језик за први разред гимназије (девета година учења)* сви смерови**	**Angela Healan и Katrina Gormley.**	**650-02-348/2019-03 од 18.11.2019.**
ИСТОРИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЛОГОС“	**Уџбеник историје за 1. разред гимназије друштвено-језичког смера, општег типа и природно-математичког смера**	**Душко Лопандић, Владимир Петровић, Ивана Петровић**	**650-02-290/2012-06 од 18.02.2013.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историја за четворогодишње стручне школе*** **	**Драгољуб Кочић (за информатичаре)**	**650-02-79/2005-06 од 12.7.2005.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама*** **	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјска читанка за гимназије и стручне школе*** **	**Маријана Рицл, Раде Михаљчић**	**632-03-4/92-03 од 21.1.1992.**
***** Ови уџбеници се користе у одељењима гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику**			

ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Географија за 1. разред гимназије**	**Љиљана Гавриловић,**	**650-02-413/2018-03 од 11.03.2020.**

		Душан Гавриловић, Снежана Ђурић	
БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ"	**Уџбеник за 1. разред гимназије**	**Трифуновић, С., Лазаревић, А., Цветковић, Д.**	**650-02-426/2020-03 од 03.02.2021.**
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
Литература за ученике природно-математичког и друштвено-језичког смера:			
„KLETT"	**Математика Уџбеник са збирком задатака за први разред гимназије**	**Небојша Икодиновић**	**650-02-241/2019-03 од 8. 7. 2019.**
„КРУГ"	**Математика 1 – Збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа**	**Живорад Ивановић, Срђан Огњановић**	**650-02-185/2021-03 од 02.11.2021.**
Литература за одељење ученика са посебним способностима за физику:			
„КРУГ"	**Математика 1 – Збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа**	**Живорад Ивановић, Срђан Огњановић**	**650-02-185/2021-03 од 02.11.2021.**
„КРУГ"	****Математика 2 – збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа**	**Живорад Ивановић, Срђан Огњановић**	**650-02-00293/2010-06 од 21. 7.2010. /**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ"	**Математика са збирком задатака за први разред гимназије**	**Јован Кечкић**	**650-02-588/2010-06 од 26.10.2010.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ"	**Математика са збирком задатака за други разред гимназије**	**Јован Кечкић**	**650-02-589/2010-06 од 26.10.2010.**
Литература за одељење ученикаса посебним способностима за информатику:			
„КРУГ"	**Математика 1 – Збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа**	**Живорад Ивановић, Срђан Огњановић**	**650-02-185/2021-03 од 02.11.2021.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ"	**Математика са збирком задатака за први разред гимназије**	**Јован Кечкић**	**650-02-588/2010-06 од 26.10.2010.**
***** За поједине области у овом одељењу биће коришћена и додатна литература.**			

ФИЗИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КРУГ”	**Физика 1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназије**	**Наташа Чалуковић**	**650-02-364/2010-06 од 21.9.2010.**
„КРУГ”	**Физика 1 за први разред гимназије**	**Наташа Чалуковић**	**650-02-00374/2010-06 од 21.9.2010.**
„КРУГ”	**Физика 1 – за први разред математичке гимназије*****	**Наташа Чалуковић**	**650-02-80-8/2008-06 од 30.5.2008.**
*****-Ови уџбеници се користе у одељењима гимназије за ученике са посебним способностима за физику**			
ХЕМИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС“	**Хемија за први разред гимназије свих смерова**	**Татјана Недељковић**	**650-02-27/2020-03 од 18.05.2020.**
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ НОВИ ЛОГОС”	**Музичка култура Уџбеник музичке културе за 1. разред гимназије друштвено-језичког смера**	**Александра Паладин**	**650-02-198/2014-06 од 08.10.2014.**
„ НОВИ ЛОГОС”	**Музичка култура 1, уџбеник музичке културе за први разред гимназије природно-математичког смера и гимназија општег типа**	**Александра Паладин**	**650-02-400/2015-06 од 19.02.2016.**
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	**Рачунарство и информатика - за први разред гимназије**	**Филип Марић**	**650-02-270/2019-03 од 19.08.2019.**

ПРВИ РАЗРЕД 2022/23 -Ученици са посебним способностима за ФИЗИКУ

Рачунарство и информатика	Нема одобрених уџбеника

ПРВИ РАЗРЕД 2022/23 -Ученици са посебним способностима за РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Примена рачунара	Нема одобрених уџбеника
Програмирање	Нема одобрених уџбеника
Рачунарски системи	Нема одобрених уџбеника

ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	**Ликовна култура 1 – уџбеник за 1. разред гимназије друштвено-језичког смера и специјализовано-филолошка одељења**	**Марина Чудов**	**650-02-381/2013-06 од 13.01.2014.**
„KLETT”	**Ликовна култура 1 – уџбеник за 1. разред гимназије општег типа и природно-математичког смера**	**Марина Чудов**	**650-02-414/2014-06 од 04.02.2015.**

4.6.2 Други разред

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЕДУКА”	**Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа**	**Ана Стишовић Миловановић, Вукосава Живковић**	**650-02-177/2014-06 од 8.10.2014.**
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
EDUCATIONAL CENTRE	**Close-upB1+*Second Edition* -(*уџбенички комплет – уџбеникирадна свеска*) - *енглески језик за други разред гимназије (десета година учења)* сви смерови**	**Ауторски уџбеник National Geographic Learning**	**650-02-460/2019-03 од 04.02.2020.**
ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК И ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Латински језик за други разред гимназије**	**Марјанца Пакиж, Борис Пендељ, Милица Кисић Божић, Урош Рајчевић**	**650-02-671/2019-03 од 10.03.2020.**
„EDUCATIONAL CENTRE”	**ESPRESSO RAGAZZI 2 ,италијански језик за 2. разред гимназије и средње стручне школе**	**Euridice Orlandino, Maria Bali, Giovanna Rizzo**	**650-02- 00165/2017-07 од 26. 09. 2017.**
„KLETT”	**Direkt 2, немачки језик за 2. разред гимназије(шеста година учења)**	**Ђорђо Мото, Весна Николовски, Леонора Ракићевић, Беата Ћвиковска, Олга Вомачкова**	**650-02-664/2019-03 од 22.04.2020.**

„KLETT“	**Version originale A2 Za drugi razred**	**Grupa autora**	**650-02-665-2019-03 22. 04. 2020.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	***Руски језик*** ***ДО ВСТРЕЧИ В РОССИИ (уџбенички комплет-- уџбеник са радном свеском и компакт диск)- руски језик за други разред гимназије и средњих стручних школа***	**Биљана Марић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вулевић**	**650-02-658/2019-03 од 06.03.2020.**
ИСТОРИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
За друштвено-језички смер:			
„ФРЕСКА“	**Историја за 2. разред гимназије општег и друштвено-језичког смера**	**Радивој Радић и Јасмина Милановић**	650-02-451/2015-06 од 1.3.2016.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**
За природно-математички смер:			
„ НОВИ ЛОГОС”	**Историја за други разред гимназије природно-математичког смера**	**Др Душко Лопандић, Александра Колаковић, Ивана Петровић**	**650-02-71/2014-06 од 13.8.2014.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**
За ученике одељења са посебним способностима за физику:			

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историја за четворогодишње стручне школе**	**Драгољуб Кочић (* за физичаре)**	**650-02-79/2005-06 од 12.7.2005.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**
За ученике одељења са посебним способностима за рачунарство и информатику:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историја за четворогодишње стручне и уметничке школе**	**Иван Бецић (* за информатичаре)**	**650-02-15/2006-06 од 23.6.2006.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**
ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ Нови Логос“	**Географија 2 , уџбеник за други разред гимназије**	**Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић**	**650-02-669/201 9-03 од11.05.2020**
БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT“	**Биологија, уџбеник за други разред гимназије**	**Горан Милићев, Милица Кокотовић, Љубица Лалић**	**650-02-60/2020-03 29.07.2019.**

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
Литература за ученике природно-математичког и друштвено-језичког смера:			
„KLETT“	**Уџбеник са збирком задатака**	**Небојша Икодиновић,**	**650-02-663/2019-03 од 22. 4. 2020.**

	за други разред гимназије	**Слађана Димитријевић, Сузана Алексић**	
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа**	**Живорад Ивановић и Срђан Огњановић**	**650-02-34/2021-03 од 11.06.2021.**
Литература за одељење ученикаса посебним способностима за физику:			
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа**	**Живорад Ивановић, Срђан Огњановић**	**650-02-34/2021-03 од 11.06.2021.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за други разред гимназије**	**Јован Кечкић**	**650-02-589/2010-06 од 26.10.2010.**
Литература за одељење ученикаса посебним способностима за информатику:			
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа**	**Живорад Ивановић, Срђан Огњановић**	**650-02-34/2021-03 од 11.06.2021.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за други разред гимназије**	**Јован Кечкић**	**650-02-589/2010-06 од 26.10.2010.**

ФИЗИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС”	**Физика 2, уџбеник физике за 2. разред природнометематичког смера**	**Мирослава Шнеблић**	**650-02-283/2015-06 од 25.12.2015.**
„КРУГ”	**Физика 2 – збирка задатака и тестова за други разред гимназије**	**Наташа Чалуковић**	**650-02-375/2010-06 од 21.09.2010.**
„КРУГ”	**Физика 2 – уџбеник за други разред математичке гимназије *****	**Наташа Чалуковић**	**650-02-80-9/2008-06 од 30.05.2008.**
„НОВИ ЛОГОС”	**Физика 2, уџбеник физике за 2. разред природнометематичког**	**Мирослава Шнеблић**	**650-02-283/2015-06 од 25.12.2015.**

	смера		
*****-Ови уџбеници се користе у одељењима гимназије за ученике са посебним способностима за физику**			
ХЕМИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
За друштвени смер и смер ученика надарених за информатику не постоји одговарајући уџбеник			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Хемија 2за други разред гимназије природно-математичког смера**	**Снежана Рајић**	**650-02-45/2020-03 од 27.07.2020.**
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT“	**Рачунарство и информатика 2 уџбеник за други разред гимназије**	**Филип Марић, Драган Машуловић**	**650-02-42/2020-03**

ДРУГИ РАЗРЕД 2022/23-Ученици са посебним способностима за ФИЗИКУ

Основи рачунарства и информатике	Нема одобрених уџбеника

ДРУГИ РАЗРЕД 2022/23-Ученици са посебним способностима за РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Примена рачунара	Нема одобрених уџбеника
Програмирање	Нема одобрених уџбеника
Оперативни системи и рачунарске мреже	Нема одобрених уџбеника

ПСИХОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЕДУКА“	**Психологија за други разред гимназије и други и трећи разред подручја рада економија, право**	**Зоран Павловић,Оливер Тошковић, Ана Алтарас Димитријевић, Зорана Јолић**	**978-86-6013-411-2 издање бр.1 од 2019.**

	и администрација	**Марјановић**	
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС”	**Музичка култура 2, уџбеник музичке културе за други разред гимназије друштвено-језичког смера**	**Александра Паладин**	**650-02-487/2014-06 од 26.1.2015.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Музичка култура за 2. разред гимназије природно-метематичког смера и гимназије општег типа**	**Соња Маринковић**	**650-02-501/2015-06 од 02.2.2016.**
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КЛЕТТ”	**Ликовна култура 2 – уџбеник за 2. разред гимназије друштвено-језичког смера и специјализовано-филолошка одељења**	**Лидија Жупанић Шуица**	**650-02-380/2013-06 од 13.01.2014.**
„КЛЕТТ”	**Ликовна култура 2 – уџбеник за 2. разред гимназије општег типа и природно-математичког смера**	**Лидија Жупанић Шуица**	**650-02-415/2014-06 од 19.02.2015.**

4.6.3 Трећи разред

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КЛЕТТ”	**Читанка, српски језик и књижевност за трећи разред гимназије и средњих стручних школа**	**Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ**	**650-02-557/2014-06 од 26.1.2015.**
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
EDUCATIONAL CENTRE	**Close-up B2 *Second Edition* – *(уџбенички комплет – уџбеник и радна свеска*) – *енглески језик за трећи разред гимназије (једанаеста година учења)* сви смерови**	**– аутори уџбеника**: Angela Healan и Katrina Gormley; **– аутор радне свеске:** Katrina Gormley;	**650-02-435/2020-03 од 05.03.2021.**
ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„EDUCATIONAL CENTRE”	**NUOVISSIMO PROGETTO ITALIANO 2 италијански језик за 3. разред гимназије и средње стручне школе**	**T. Marin L. Ruggeri S. Magnelli**	**650-02-013/2021-03 Од 6.4.2021.**
„KLETT”	**Direkt 3(*уџбеник са радном свеском),* немачки језик за 3. разред гимназије (седма година учења)**	**Ђорђо Мото, Весна Николовска, Беата Ћвиковска, Олга Вомачкова**	**650-02-177/2020-03 од 11.11.2020.**
CLE (DATA STATUS)	**# LA CLASSE B1 Za treći i četvrti razred gimnazija**	**Sophie Bruzy Todd Cédric Vial**	**650-02-273 2021-03 09 22.02.2022.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**До встречи в Росии 3, руски језик за трећи разред гимназије и средњих стручних школа-седма година учења**	**Биљана Марић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић Вуловић**	**650-02-407/2014-06 од 28.1.2015.**

ИСТОРИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
За друштвено-језички смер:			
„KLETT”	**Историја 3, уџбеник за трећи разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера**	**Војин Дабић, Михаел Антоловић, Душан Омчикус**	**650-02-528/2014-06 од 19.2.2015**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**
За природно-математички смер			
„KLETT”	**Историја IV – уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера, четврти разред гимназије друштвено-језичког смера и општег типа и четврти разред средње стручне школе за образовне профиле правни техничар и биротехничар ***	**Мира Радојевић**	**650-02-577/2013-06 од 12.2.2014.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Читанка са радном свеском из историје**	**Радош Љушић**	**650-02-39/2006-06 од 15.8.2006.**
За одељење ученика са посебним способностима за физику			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историја за четворогодишње стручне и уметничке школе**	**Иван Бецић** **(* за физичаре)**	**650-02-15/2006-06 од 23.6.2006.**

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
Литература за природно-математички смер и одељење ученика са посебним способностима за информатику:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за трећи разред средње школе**	**Јован Кечкић**	**650-210/88 од28.12.1988.**
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа**	**Живорад Ивановић и Срђан Огњановић**	**650-02-63/2021-03 од 08.07.2021.**
Литература за друштвено-језички смер:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**Математика за гимназију друштвено-језичког смера и стручне школе: медицинску, шумарску, дизајнерску, трговинску, угоститељску и правну**	**Градимир Војводић, Ђура Паунић, Ратко Тошић**	**650-166/89 од 26.6.1989.**
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа**	**Живорад Ивановић и Срђан Огњановић**	**650-02-63/2021-03 од 08.07.2021.**
Литература за одељење ученикаса посебним способностима за физику:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за трећи разред средње школе**	**Јован Кечкић**	**650-210/88 од28.12.1988.**
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа**	**Живорад Ивановић и Срђан Огњановић**	**650-02-63/2021-03 од 08.07.2021.**

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за четврти разред гимназије**	**Јован Кечкић**	**650-02-587/2010-06, од 26.10.2010.**

ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Географија за трећи разред гимназије**	**Милка Бубало Живковић, Бојан Ђерчан**	**650-02-50/2021-03 од 11.06.2021. године**

БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	**Биологија 3 Уџбеник за 3. разред гимназије природно-математичког смера**	**Мр Драган Цветановић, Ивана Лазаревић**	**650-02-00026/2021-03 06.05.2021.**

ФИЗИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КРУГ”	**Физика 3 – за 3. разред гимназије**	**Наташа Каделбург, Коста Панић**	**650-02-379/2010-06 од 21.09.2010.**
„KLETT”	**Физика 3, уџбеник за трећи разред гимназије општег типа и природно-математичког смера**	**Драгољуб Белић, Мерина Радојевић**	**650-02-565/2014-06 од 26.3.2015.**
„КРУГ”	**Физика 3 – уџбеник за 3. разред математичке гимназије*****	**Наташа Каделбург, Весна Рапаић**	**650-02-80-10/2008-06 0д 27.05.2008.**
*****-Ови уџбеници се користе у одељењима гимназије за ученике са посебним способностима за физику**			

ХЕМИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС”	**Органска хемија, уџбеник за трећи**	**Татјана Недељковић**	**650-02-297/2014-06 од 15.12.2014.**

	разред средње школе, за гимназије општег типа и природно-математичког смера		
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT“	**Рачунарство и информатика 3. Уџбеник за трећи разред гимназије**	**Филип Марић, Светлана Мандић**	650-02-430/2020-03

ТРЕЋИ РАЗРЕД 2022/23-Ученици са посебним способностима за ФИЗИКУ

Основи рачунарства и информатике	Нема одобрених уџбеника

ТРЕЋИ РАЗРЕД 2022/23 -Ученици са посебним способностима за РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Примена рачунара	Нема одобрених уџбеника
Програмирање	Нема одобрених уџбеника
Објектно оријентисано програмирање	Нема одобрених уџбеника
Базе података	Нема одобрених уџбеника

ФИЛОЗОФИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT“	**Филозофија, уџбеник за трећи разред гимназије**	**Сузана Спасић, Веселинка Сантини, Светислав Николић**	**650-02-135/2020-03 од 05.10.2020.**

МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС”	**Музичка култура 3, уџбеник музичке културе за 3. разред гимназије друштвено-језичког смера и**	**Александра Паладин**	**650-02-365/2015-06 од 4.1.2016.**

	три цеде-а		
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	**Ликовна култура, уџбеник за 3. разред гимназије друштвено-језичког смера и специјализовано-филолошка одељења**	**Лидија Жупанић Шуица**	**650-02-127/2012-06 од 05.09.2012.**

4.6.4 Четврти разред

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КЛЕТТ”	**Читанка, уџбеник за четврти разред гимназија и средњих стручних школа**	**Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ**	**650-02-449/2015-06 од 4.2.2016.**
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
EDUCATIONAL CENTRE	**Close-up C1 *Second Edition*– *(уџбенички комплет – уџбеник и радна свеска*) - *енглески језик за четврти разред гимназије (дванаеста година учења),* сви смерови**	**– аутори уџбеника:** Angela Healan и Katrina Gormley; **– аутори радне свеске:** **Medeleine Williamson, Phillip McElmuray;**	**650-02-429/2020-03 од 11.02.2021.**
ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT“	**VERSION ORIGINALE B1 За трећи и четврти разред**	**MoniqueDenyer ChristianOlivier E Perrichon**	**650/02/5322011/16**
„EDUCATIONAL CENTRE”	**NUOVISSIMO PROGETTO ITALIANO 2 италијански језик за 4. разред гимназије и средње стручне школе**	**T. Marin L. Ruggieri S. Magnelli**	**650-02-013/2021-03 од 6.4.2021.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	***ДовстречивРосии 4,* рускијезик, осмагодинаучењаза 4. Разредгимназијеисредњи хстручнихшкола (уџбеник, раднасвескаиЦД)**	**БиљанаМарић, МаријанаПапрић, ВераЛазаревић Вуловић, НаташаДобрић**	**650-02-353/2015-06 од 4.2.2016.**

„KLETT”	**DIREKT 4 (*уџбеник са радном свеском),* немачки језик за четврти разред гимназије (осма година учења)**	**Ђорђо Мота, Весна Николовски, Габријела Монтали, Данијела Мандели, Нађа Чернохаус Линзи**	**650-02-348/2020-03 од 21.12.2020.**
ИСТОРИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	**Историја IV – уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера, четврти разред гимназије друштвено-језичког смера и општег типа и четврти разред средње стручне школе за образовне профиле правни техничар и биротехничар ***	**Мира Радојевић**	**650-02-577/2013-06 од 12.2.2014.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**

БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	**Биологија 4, уџбеник за четврти разред природно-математичког смера**	**Влајнић, Л., Лазаревић, И.**	**650-02-298/2021-03 22.02.2022.**
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
Литература за природно-математички смер и одељење ученика са посебним способностима за информатику:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за четврти разред гимназије**	**Јован Кечкић**	**650-02-587/2010-06, од 26.10.2010.**

„КРУГ“	Математика, збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-259/2021-03 од 27.01.2022.
Литература за друштвено-језички смер:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика са збирком задатака за гимназију друштвено-језичког смера и стручне школе са 2 часа недељно	Ендре Пап, Загорка Лозанов Црвенковић	650-707/89 од 5.4.1990.
„КРУГ“	Математика, збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-259/2021-03 од 27.01.2022.
Литература за одељење ученикаса посебним способностима за физику:			
Иста литература као у трећем разреду, с тим што ће се за поједине области користити и додатна литература.			
ФИЗИКА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Физика, уџбеник за 4. разред гимназије природно-математичког смера	Иван Аничин	650-02-512/2015-06 од 19.2.2016.
„КРУГ“	Физика 4 – уџбеник са збирком задатака за 4. разред гимназије	Наташа Чалуковић	650-02-376/2010-06 од 21.09.2010.
АСТРОНОМИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Астрономија, уџбеник за 4. разред гимназије природно-математичког смера	Олга Атанацковић	650-02-467/2015-06 од 19.2.2016.

ХЕМИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Хемија за општу гимназију и гимназију природно-математичког смера	Јулијана Петровић, Смиљана Велимировић	650-02-34/93-03 од 16.7.1993.
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА			
Назив издавача	Назив уџбеника или	Име/имена	Број и датум

	другог наставног средства	аутора	решења министра
Нема одабраних уџбеника			

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД 2022/23.-Ученици са посебним способностима за ФИЗИКУ

Основи рачунарства и информатике	Нема одобрених уџбеника

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД 2022/23.-Ученици са посебним способностима за РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Базе података	Нема одобрених уџбеника
Веб програмирање	Нема одобрених уџбеника
Програмске парадигме	Нема одабраних уџбеника

ФИЛОЗОФИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР	**Филозофија, уџбеник за четврти разред гимназија и средњих стручних школа**	**Дејан Пејовић**	**650-02-443/2018-08 од 2.4.2019.**

СОЦИОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КЛЕТТ”	**Социологија за четврти разред средње школе**	**Владимир Вулетић**	**650-02-411/2020-03од 15.03.2021**

МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ДОМИНАНТА”	**Водич кроз историју музике за средње школе**	**Оливера Ђурић**	**6-00-744/2005-06 од 14.3.2006.**
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КЛЕТТ”	**Ликовна култура, уџбеник за 4. разред гимназије друштвено-језичког смера и специјализовано-филолошка одељења**	**Лидија Жупанић Шуица**	**650-02-126/2012-06 од 07.08.2012.**

ОБЈАШЊЕЊА ЗА ИЗБОР УЏБЕНИКА:

БИОЛОГИЈА

Уџбеник који смо одабрале за прву годину издаје Завод за уџбенике и за њега смо се одлучиле, јер је мање конфузан, садржи јасно означене наставне јединице, тестове за проверу знања, задатке, смернице за истраживање и био забавник.

За другу (оба смера користе исти уџбеник), трећу (природно-математички смер) и четврту годину једини уџбеник који је акредитован је уџбеник издавачке куће "Klett". За трећи разред друштвеног смера као и специјализована одељења, уџбеник не постоји.

ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК:

Кроз рад смо утврдили да су наставне јединице јасно обрађене, граматички делови добро класификовани и пропраћени адекватним примерима. Текстови су прилагођени ученицима, а уџбеници су и визуелно атрактивни.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО:

За 1. 2. и 3. годину задржавају се исти уџбеници као и претходне школске године јер прате наставни план и програм, а за 4. годину не постоје уџбеници

ПСИХОЛОГИЈА:

Уџбеник из психологије остаје исти као и претходне школске године јер прати наставни план и програм.

ГЕОГРАФИЈА:

За 1. 2. и 3. годину задржавају се исти уџбеници као и претходне школске године јер прате наставни план и програм.

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

За 1. 2. 3. и 4. годину задржавају се исти уџбеници као и претходне школске године јер прате наставни план и програм.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ:

За 1. 2. 3. и 4. годину задржавају се исти уџбеници као и претходне школске године јер прате наставни план и програм.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

Уџбенички комплети **Close Up -B1**(за 1. разред), **Close Up - B1+**(за 2. разред), **Close Up- B2**(за 3. разред) и **Close Up- C1**(за 4. разред), издавача Educational Centre у сарадњи са издавачком кућом Heinle Cengage Learning и National Geographic садрже уџбенике са DVDем, радне свеске са аудио CDом за ученике, као и приручнике за наставнике и наставничке комплете са материјалима који садрже тестове у PDF формату. Наставницима су такође доступни аудио CD и софтвер за интерактивну белу таблу са додатним материјалима. Садржај уџбеника је у складу са наставним планом и програмом за поједине разреде. У уџбеницима се обрађују теме из свакодневног живота у савременом друштву. Садржај уџбеника је у потпуности у складу са узрастом, сазнајним способностима и предзнањем ученика из области граматике и вокабулара. Текстови везани за различите области знања доприносе корелацији наставе енглеског језика са другим предметима. Теме за разговор подстичу ученике на дискусију и доприносе развоју критичког мишљења. У уџбеницима су заступљени различити облици рада. Вежбања су разноврсна а осмишљена су тако да равномерно развијају језичке вештине као и да олакшају савладавање граматике и вокабулара.Уџбеници садрже фотографије издавачке куће National Geographic које су врхунског квалитета и подстичу ученике на размишљање. Уџбеници су одштампани на квалитетном папиру и у потпуности задовољавају све стандарде квалитета уџбеника.

ФИЗИКА:

Предложени уџбеници су одобрени од министарства Просвете. Градиво је је описано концизно и јасно са великим бројем примера. Такође, пазило се на то да уџбеници за различите смерове не буду исти по обиму и садржају, а све складу са усвојеним планом и програмом за физику за дати смер.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:

За 1. 2. 3. и 4. годину задржавају се исти уџбеници као и претходне школске године јер прате наставни план и програм.

ФИЛОЗОФИЈА:

За 3. и 4. годину задржавају се исти уџбеници као и претходне школске године јер прате наставни план и програм.

ХЕМИЈА:

За 1. 2. 3. и 4. годину задржавају се исти уџбеници као и претходне школске године јер прате наставни план и програм.

СОЦИОЛОГИЈА:

За 4. годину задржава се исти уџбеник као и претходне школске године јер прати наставни план и програм.

МАТЕМАТИКА:

За 1. 2. 3. и 4. годину задржавају се исти уџбеници као и претходне школске године јер прате наставни план и програм.

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

За 1. 2. 3. и 4. годину задржавају се исти уџбеници као и претходне школске године јер прате наставни план и програм.

ИСТОРИЈА:

За 1. 2. 3. и 4. годину одабрани су уџбеници у складу са наставним планом и програмом, као и са хронологијом историјских догађаја за сваки разред и смер имајући у виду циљеве, исходе и тематски приступ.

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК:

За први разред ниво А2, ближи је адолесцентима, понавља се градиво из основне школе и проширује. Граматичка правила су јасно приказана. Уз уџбеник иде и вежбанка која је одлична. Овај уџбеник се користи две године.

За други разред се користи ВЕРСИОН ОРИЖИНАЛ А2. Он је до ове године био једини одобрен од стране Министарства просвете. Садашњи прваци су почели по уџбенику ВЕРСИОН ОРИЖИНАЛ па ћемо га задржати и у другом разреду.

Трећи разред Ла клас Б1 ниво одлична припрема за ниво Б1 европског оквира језика. Одлична свеска са вежбањима. Користи се две године.

Четврта година ВЕРСИОН ОРИЖИНАЛ Б1,користимо јер смо почели по том уџбенику у трећем разреду.

Напомињемо да од ове године имамо могућност избора између два одобрена уџбеника, што није био случај у последње две године.

РУСКИ ЈЕЗИК:

За 1. 2. 3. и 4. годину задржавају се исти уџбеници као и претходне школске године јер прате наставни план и програм.

5 ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				
1.	Беара Марија	$I_1, I_2, I_3, III_9, III_{10}$		
2.	Јовановић Јелена	$I_7, I_8, I_9, III_6, III_7$		
3.	Каљевић Сања		$II_{11}, IV_3, IV_4, IV_5$	
4.	Караић Нада	$I_4, I_5, I_6, III_{11}, III_{12}$		
5.	Кнежевић Драгана	$III_3, III_4, III_5, III_8$		
6.	Милосављевић Бошко		$II_3, II_4, II_5, II_6, II_7$	
7.	Вукмировић Стефановић Валентина		IV_1, IV_2, IV_6, IV_7	
8.	Сувачаров Милана	$I_{11}, I_{12}, III_1, III_2$		
9.	Штрбац Сања		$II_1, II_2, II_8, II_{12}, IV_{12}$	
10.	Невена Жикић		$II_9, II_{10}, IV_8, IV_9, IV_{10}$	
11.	Крсмановић Јована	I_{10}	IV_{11}	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				
12.	Мареља Александра		$II_1, II_2, II_3, II_4, II_6, II_7, II_9$	
13.	Тмушић Дејан		$II_8, IV_2, IV_4, IV_6, IV_7, IV_9$	
14.	Вукајловић Срђана	$I_1, I_2, I_7, I_9 III_5, III_{11}$		
15.	Петровић Јелка	$I_3, I_4, I_5, I_6, III_3, III_4$		
16.	Ракић Слободан	$I_{11}, I_{12}, , III_1, III_2, III_8, III_9$		
17.	Нешовић Марија		$II_{10}, II_{12}, IV_1, IV_3, IV_8, IV_{10}$	
18.	Јаћимовић Љупка	$III_6, III_7, III_{10}, III_{12}$	$II_5, II_{11}, IV_{11}, IV_{12}$	
19.	Нови професор	I_{10}	IV_5	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				
20.	Свилар Сања	$I_{1/10}, I_{2/9}, I_8, III_2, III_3, III_4, III_6, III_7, III_9, III_{5/6}, III_{1/10}$		
21.	Манојловић Јелена		$II_3, II_4, II_6, II_7, II_8, II_{5/6}, II_{1/10}, IV_1, IV_4, IV_9$	

22.	МајаСпасојевић	$I_{1/10}$, I_4, I_5, I_7	$II_{1/10}$, IV_3, IV_7, IV_{10}, $IV_{5/6}$	
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК				
23.	НаташаЂоковић		$II_{1/5}$, $II_{2/7}$, $II_{3/8}$, II_2, II_4, $II_{5/6}$, II_9, $IV_{1/5}$, $IV_{2/3}$, $IV_{6/7}$, IV_4, IV_8,	
24.	МеђедовићЈелена	I_3, I_6, $I_{2/9}$, , III_2, III_8, $III_{5/6}$	IV_2, IV_8, $IV_{5/6}$	
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК				
25.	БијелићКатарина	III_1, III_7, $III_{1/10}$	$II_{1/10}$, $IV_{5/6}$	
РУСКИ ЈЕЗИК				
26.	Милојевић Мирко	I_3, I_6, I_9, $I_{1/10}$, III_4, III_8, $III_{5/6}$	IV_1, IV_2	
27.	Никић Јована		II_2, II_9, $II_{5/6}$, IV_4, IV_8, IV_{10}	
ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК				
28.	ПетковићАнела	I_8, I_9, I_{10}, I_{11}	II_1, II_2, II_3, II_4, II_5	
29.	ПопацАлександра	I_1, I_2, I_3, I_4, I_5, I_6, I_7		
ПСИХОЛОГИЈА				
30.	Ивановић Мања		II_1, II_2, II_3, II_4, II_5, II_6, II_7, II_8, II_9, II_{10}	
31.	НиколаМириловић	III_{11}	II_{12}	
ФИЛОЗОФИЈА				
32.	ПеровићЗорица		IV_1, IV_2, IV_4, IV_5, IV_6, IV_9, IV_{11}, IV_{12}	
33.	Милковић Виолета	III_1, III_2, III_3, III_4, III_5, III_6, III_7, III_8, III_9, III_{10}		
34.	Нови наставник		IV_3, IV_7, IV_8, IV_{10}	
СОЦИОЛОГИЈА				
35.	Брзаковић СтанојевићЈованка		IV_1, IV_2, IV_4, IV_5, IV_6, IV_7, IV_8, IV_9	
36.	Нововић Слађана		IV_3, IV_{10}, IV_{11}, IV_{12}	
ИСТОРИЈА				
37.	ПеришићЈасмина	III_1, III_{10}	IV_1, IV_2, IV_3, IV_4, IV_5	
38.	МитровићТатјана	III_2, III_3, III_4, III_5, III_6, III_7, III_8, III_9, III_{11}		
39.	РаковићЉиљана		II_1, II_2, II_3, II_4, II_5, II_6, II_7, II_9, II_{10}, II_{12}	

40.	Петровић Јована	$I_1, I_2, I_3, I_4, I_5, I_6, I_7, I_8, I_9, I_{10}, I_{12}$		
41.	Кузмановић Биљана		II_8, II_{11}	
ГЕОГРАФИЈА				
42.	Жарко Петковић	III_1, III_2	II_{11}, II_{12}	
43.	Јанковић Млађан	$I_1, I_2, I_3, I_4, I_5, I_6, I_7, I_8, I_9, I_{10}$		
44.	Милисављевић Сања		$II_1, II_2, II_3, II_4, II_5, II_6, II_7, II_8, II_9, II_{10}$	
45.	Бјелић Мирјана	$I_{11}, I_{12}, III_3, III_4, III_5, III_6, III_7, III_8, III_9, III_{10}$		
БИОЛОГИЈА				
46.	Раниловић Слађана	$I_1, I_2, I_3, I_4, I_5, III_1, III_2, III_3, III_5$		
47.	Крстић Ђуровић Сања		$IV_6, IV_7, IV_8, IV_9, IV_{10}, IV_{11}, IV_{12}$	
48.	ИвковићТатјана	$I_6, I_7, I_8, I_9, I_{10}, III_{11}$	II_2, II_4, II_9	
49.	Јаковљевић Биљана		$II_1, II_3, II_5, II_6, II_7, II_8, II_{10}, II_{11}$	
50.	Караџић Стојновић Јована	$III_4, III_6, III_7, III_8, III_9, III_{10}, III_{12}$		
МАТЕМАТИКА				
51.	Антић Марина	I_9, I_{10}	IV_{10}, IV_{12}	
52.	Перовић Тијана	I_5, I_6, I_{11}, I_{12}		
53.	Поповић Валентина		II_1, II_8, II_9, IV_7	
54.	Благојевић Мирјана	III_5	$II_2, II_3, II_{10}, II_{11}$	
55.	Јоксимовић Илија		$IV_1, IV_2, IV_3, IV_4, IV_5, IV_8$	
56.	МаринковићЗорица		$II_5, II_6, II_7, IV_{11}$	
57.	Недић Наум	$I_1, I_3, I_9, III_9, III_{11}$		
58.	Тијанић Бојана		$II_4, II_{12}, IV_6, IV_9$	
59.	Милосављевић Мирјана	$III_3, III_6, III_7, III_8$		
60.	Лукић Ивана	$I_7, I_8, III_1, III_4, III_{10}$		

61.	Слађана Стојнић Ирт	I_2, I_4, III_2, III_{12}		
ФИЗИКА				
62.	Стојчић Биљана		IV_1, IV_2, IV_3, IV_7, IV_{11}, IV	
63.	Игић Владан		II_4,II_6, , IV_4, IV_5, IV_6, IV_{10}	
64.	Живановић Јелена		II_5, II_9, II_{10}, II_{11}, II_{12}	
65.	Чворић Весна	I_6, I_7, I_8, I_9, I_{10}, I_{11}, I_{12}		
66.	Секули ћИгор	III_6, III_8, III_9, III_{10}, III_{11}, III_{12}		
67.	Ковачевић Аница		II_1, II_2, II_3, II_8, IV_8, IV_9	
68.	Николић Бојан	I_{11}	II_{11}	
69.	Попарић Горан	III_{11}		
70.	Мијатовић Светислав		IV_{11}	
71.	Крчуљ Александар	I_1, III_1, III_2, III_3, III_4, III_5		
72.	Нови наставник	I_2, I_3, I_4, I_5, III_7	II_7	

ХЕМИЈА				
73.	Милојевић Страхиња		II_6,II_7, II_8, II_9,II_{10}	
74.	Комненовић Владимир		II_1, II_2, II_3, II_4, II_5, IV_6, IV_7, IV_8, IV_9, IV_{10}	
75.	Загорац Јована	I_6, I_{11}, III_{11}	II_{11}, II_{12}, IV_{11}, IV_{12}	
76.	Павловић Вишња	I_1, I_2, I_3, I_4, I_5,I_7, I_8, I_9, I_{10}, I_{11}, I_{12}		
77.	Стојиљковић Гордана	III_6,III_7, III_8, III_9, III_{10}		
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА				
78.	Грбић Вукица	I_1, I_2, I_3, I_4, I_5,I_6, III_6,III_9, III_{10}, III_{11}		
79.	Грујичић Јелена	I_{12}, III_6,III_8,III_{12}		
80.	Радић Љиљана		II_1, II_2, II_3, II_4, II_5, II_6,II_7, II_8,II_9, II_{10}	
81.	Стојисављевић Тамара	III_{12}	II_{12}	
82.	Бошковић Јелена		II_{12}, IV_6, IV_9, IV_{10}, IV_{11}	
83.	Зечевић Лидија		II_1, II_2, II_3, II_4, II_5, II_6,II_7, II_8,II_9, II_{10}	
84.	Брковић Зорица		II_{12}, IV_1, IV_2, IV_3, IV_4, IV_5, IV_7, IV_8	
85.	Петковић Весна	III_1, III_2, III_3, III_4, III_5, III_7	IV_{12}	
86.	Кораћ Вукман	III_{12}		
87.	Богојевић Бошко		IV_{12}	
88.	Стојковић Александра	I_1, I_2, I_3, I_4, I_5,I_6, I_7,I_8, I_{10}		
89.	Мицић Душан	I_7,I_8, I_9,I_{11}, I_{12}, II_{12}		
ЛИКОВНА КУЛТУРА				
90.	Обрадовић Зорана	I_7, I_8, I_9, I_{10}, III_{12}	II_1, II_2, II_3, II_4, II_5, II_6,II_7, II_8,II_9, II_{10}, IV_1, IV_2, IV_3, IV_4, IV_5	
91.	Клачар Војислав	I_1, I_2, I_3, I_4, I_5,I_6, III_1, III_2, III_3, III_4, III_5		

МУЗИЧКА КУЛТУРА				
92.	Вулетић Сања	$I_1, I_2, I_3, I_4, I_5, I_7, I_8, I_9, I_{10}$	$II_6, II_7, II_8, II_9, II_{10}, IV_1, IV_2, IV_3, IV_4, IV_5$	
93.	Лазовић Анђа	$I_{12}, III_1, III_2, III_3, III_4, III_5$	$II_1, II_2, II_3, II_4, II_5$	
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ				
94.	Ранковић Јелена	$I_1, I_2, I_3, I_4, I_5, I_6, III_1, III_2, III_3, III_4$		
95.	Аџић Драгана	$I_7, I_8, I_9, I_{10}, I_{11}, I_{12}, III_9, III_{10}, III_{11}, III_{12}$		
96.	Иванишевић Софија		$II_1, II_2, II_9, II_{10}, II_{11}, II_{12}, IV_3, IV_4, IV_5, IV_5$	
97.	Порубски Саша		$II_3, II_4, II_5, II_6, II_7, II_8, IV_1, IV_2, IV_7, IV_9$	
98.	Радуловић Миљан	$III_5, III_6, III_7, III_8$	$IV_8, IV_{10}, IV_{11}, IV_{12}$	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ				
99.	Николић Слађана	$I_1, I_2, I_{3/6}, I_5, I_8, I_9, I_{10}, I_{11/12}, III_2, III_3, III_4, III_8, III_{11/12}$,		
100.	Бијелић Катарина		II_9- II_{10}, II_{11}- II_{12}	
101.	Станојевић Брзаковић Јованка		II_6	
102.	Ђоковић Наташа		II_1- II_5, II_2- II_7, II_3- II_8, II_4 IV_1- IV_5, IV_2- IV_3, IV_4,	
ВЕРСКА НАСТАВА				
103.	Милојков Александар	$I_1, I_2, I_3, I_4, I_5, I_7, I_8, I_9, I_{10}, I_{11/12}, III_{1/2}, III_3, III_{4/7}, III_6, III_9$	$II_1, II_7, II_8, II_{10}, IV_7$	
104.	РадовановићДарко	$III_5, III_{10}, III_{11/12}$	$II_2, II_3, II_4, II_5, II_6, II_9$, , $II_{11/12}, IV_1, IV_2, IV_3, IV_4, IV_5, IV_6, IV_8, IV_9, IV_{10}, IV_{11/12}$	
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ				
105.		I_9, I_{10}		
106.	Петровић Жарко	$I_{1/2/3/4}, I_{5/8}, I_{6/7}$	$II_{2/4/5/6}, II_{7/10}, II_{8/9}$	

ЗДРАВЉЕ И СПОРТ				
107.	Давидовић Иван	$I_{1/10}$, $I_{4/10}$	II_1, II_2, II_3, II_6, $II_{4/5}$, $II_{7/9}$, $II_{8/9}$, II_{10}	
108.	Шеварлић Предраг	I_2, $I_{3/5}$		
109.	Радуловић Миљан	I_6, I_7, I_8, I_9		
ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА				
110.	Попац Александра	$I_{1/8}$, $I_{2/8}$, I_3, I_4, $I_{6/7}$		
111.	Николић Слађана	I_5		
112.	Бијелић Катарина	$I_{9/10}$	II_1	
113.	Никић Јована		II_2, II_3, II_4, II_5, II_8, $II_{6/9}$, $II_{7/10}$	
УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН				
114.	Клачар Војислав	$I_{1/9/10}$, $I_{2/8}$, $I_{3/6/7}$, $III_{2/3/5/6}$	$IV_{3/10}$	
115.	Лазовић Анђа		$II_{1/2/5}$, $II_{3/7}$, $II_{4/6}$, $IV_{4/7}$	
116.	Јована Крсмановић	$III_{1/4}$, $III_{7/8/9/10}$	$II_{8/9/10}$, $IV_{1/8}$, $IV_{2/9}$, $IV_{5/6}$	
117.	Каљевић Сања	$I_{4/5}$		
ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1				
118.	Загорац Јована	$III_{1/2/3/5}$, $III_{6/7/8}$, $III_{9/10}$		
119.	Петровић Жарко		$IV_{1/3/8}$, $IV_{5/9}$, $IV_{6/10}$	
ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 2				
120.	Петковић Весна	$III_{1/2/3}$, $III_{4/5/6/7}$		
121.	Белојица Теа	$III_{8/9/10}$	$IV_{1/3/4/6}$	
122.	Бошковић Јелена		$IV_{8/9/10}$	
МЕТОДОЛОГИЈА НАУЧНОГ ИСТРАЖИВАЊА				
123.	Патинчић Војислава	$III_{1/4}$, III_2, $III_{3/4}$, III_5	$IV_{3/4}$	
124.	Мириловић Никола	$III_{6/8}$, III_7, $III_{9/10}$	$IV_{1/2}$, $IV_{5/6}$, IV_7, IV_9, $IV_{8/10}$	
РЕЛИГИЈЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ				
125.	Ацковић Петар	III_1, III_2, III_5, III_6, $III_{3/4}$, $III_{7/10}$, $III_{8/9}$		
126.	Нововић Слађана		$IV_{1/6}$, $IV_{2/6}$, IV_3, $IV_{4/5}$, $IV_{7/5}$, $IV_{8/9/10}$	

5.1 ЧЕТРДЕСЕТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

Анексом ће бити накнадно унета четрдесеточасовна радна недеља

5.2 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
1-1	МИРИЛОВИЋ НИКОЛА	3-1	МИЛКОВИЋ ВИОЛЕТА
1-2	КЛАЧАР ВОЈИСЛАВ	3-2	ЛАЗОВИЋ АНЂА
1-3	ПЕТРОВИЋ ЈОВАНА	3-3	БИЈЕЛИЋ МИРЈАНА
1-4	МИЛОЈКОВ АЛЕКСАНДАР	3-4	КНЕЖЕВИЋ ДРАГАНА
1-5	НИКОЛИЋ СЛАЂАНА	3-5	РАДУЛОВИЋ МИЉАН
1-6	ЗАГОРАЦ ЈОВАНА	3-6	ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА
1-7	ПАВЛОВИЋ ВИШЊА	3-7	СТОЈИЉКОВИЋ ГОРДАНА
1-8	УКИЋ ИВАНА	3-8	ГРУЈИЧИЋ ЈЕЛЕНА
1-9	МИЦИЋ ДУШАН	3-9	НЕДИЋ НАУМ
1-10	КРСМАНОВИЋ ЈОВАНА	3-10	КАРАЏИЋ СТОЈНОВИЋ ЈОВАНА
1-11	ЧВОРИЋ ВЕСНА	3-11	СЕКУЛИЋ ИГОР
1-12	ПЕРОВИЋ ТИЈАНА	3-12	СТОЈНИЋ СЛАЂАНА
2-1	ОБРАДОВИЋ ЗОРАНА	4-1	ПЕТКОВИЋ АНЕЛА
2-2	МИЛИСАВЉЕВИЋ САЊА	4-2	ПОРУБСКИ САША
2-3	БЛАГОЈЕВИЋ МИРЈАНА	4-3	НОВОВИЋ СЛАЂАНА
2-4	МАНОЈЛОВИЋ ЈЕЛЕНА	4-4	ВУЛЕТИЋ САЊА
2-5	МИЛОСАВЉЕВИЋ БОШКО	4-5	КРСТИЋ ЂУРОВИЋ САЊА
2-6	БРЗАКОВИЋ СТАНОЈЕВИЋ ЈОВАНКА	4-6	ТМУШИЋ ДЕЈАН
2-7	МИЛОЈЕВИЋ СТРАХИЊА	4-7	ВУКМИРОВИЋ СТЕФАНОВИЋ ВАЛЕНТИНА
2-8	ШТРБАЦ САЊА	4-8	БРКОВИЋ ЗОРИЦА
2-9	ЖИКИЋ НЕВЕНА	4-9	КОМНЕНОВИЋ ВЛАДИМИР
2-10	НЕШОВИЋ МАРИЈА	4-10	БОШКОВИЋ ЈЕЛЕНА
2-11	ЖИВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА	4-11	СТОЈИЧИЋ БИЉАНА

2-12	ТИЈАНИЋ БОЈАНА	4-12	АНТИЋ МАРИНА

6 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ГИМНАЗИЈА

6.1 ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА (ИЗВОД ИЗ КАЛЕНДАРА ЗА ГИМНАЗИЈЕ)

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК
О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Члан 1

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2022/2023. годину.

Члан 2

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

– у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У четвртак, 26. јануара 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

Члан 4

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у уторак, 23. маја 2023. године, а за ученике IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 30. маја 2023. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у уторак, 15. августа 2023. године.

Члан 6

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;

3) 22. април 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2023. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан. Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православци од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 18–24. априла 2023. године, и то:

1) од уторка, 18. априла до петка, 21. априла 2023. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак, 21. априла и понедељак, 24. априла 2023. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2023/2024. годину биће организовани у периоду од 12–21. маја 2023. године, и то за упис у:

– средње музичке школе;

– средње балетске школе;

– уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;

– одељења за ученике са посебним способностима за математику;

– одељења ученика са посебним способностима за физику;

– одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;

– одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;

– одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;

– одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;

– одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);

– средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 20. маја и понедељак, 22. маја 2023. године.

Члан 12

Пробно полагање опште, стручне и уметничке матуре (пробна Државна матура) одржаће се у средњим школама у периоду од 31. маја до 2. јуна 2023. године.

Члан 13

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

6.2 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4	
	2.	5	6	7	8	9	10	11	
	3.	12	13	14	15	16	17	18	
	4.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	26	27	28	29	30			22
Октобар							1	2	
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	
	7.	10	11	12	13	14	15	16	
	8.	17	18	19	20	21	22	23	
	9.	24	25	26	27	28	29	30	
	10.	31							21
Новембар			1	2	3	4	5	6	
	11.	7	8	9	10	11	12	13	
	12.	14	15	16	17	18	19	20	
	13.	21	22	23	24	25	26	27	
	14.	28	29	30					21
Децембар					1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11	
	16.	12	13	14	15	16	17	18	
	17.	19	20	21	22	23	24	25*	22
	18.	26	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 86

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар								1	
		2	3	4	5	6	7*	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
	19.	16	17	18	19	20	21	22	
	20.	23	24	25	26+	27	28	29	
		30	31						11
Фебруар	21.			1	2	3	4	5	
	22.	6	7	8	9	10	11	12	
	23.	13	14	15	16	17	18	19	
	24.	20	21	22	23	24	25	26	
	25.	27	28						17
Март				1	2	3	4	5	
	26.	6	7	8	9	10	11	12	
	27.	13	14	15	16	17	18	19	
	28.	20	21	22	23	24	25	26	
	29.	27	28	29	30	31			23
Април							1	2	
	30.	3	4	5	6	7*	8*	9*	
		10*	11	12	13	14*	15*	16*	
	31.	17*	18	19	20	21*	22	23	
	32.	24	25	26	27	28	29	30	13
Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7	
	34.	8	9	10	11	12	13	14	
	35.	15	16	17	18	19	20	21	
	36.	22	23	24	25	26	27	28	15
	37.	29	30	31					20 21
Јун					1	2	3	4	
	38.	5	6	7	8	9	10	11	
	39.	12	13	14	15	16	17	18	
	40.	19	20	21	22	23	24	25	14
		26	27	28*	29	30			

Укупно наставних дана: 99

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Дани резервисани за полагање пробне Државне матуре

+26. јануара 2023. године - распоред од петка

6.1 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

У току школске 2022/2023. године, у оквиру 39 радних недеља, Школа остварује утврђени недељни и укупни број часова наставе, за сваки предмет у разредно-часовном систему и блоку, као и друге облике образовно-васпитног рада утврђене наставним плановима и програмима за свако подручје рада по разредима. Уколико из оправданих разлога дође до потребе одступања од календара, Школа ће за то тражити сагласност Министарства просвете.

Анализа успеха и дисциплине ученика, вршиће се у четири класификациона периода:

Први класификациони период за I, II, III и IV разред биће **8. и 9. новембра 2022. године** (11. наставна недеља).**10.11.2022. Наставничко веће.**

Прво полугодиште за све разреде завршава се **30. децембра 2022.** (18. наставна недеља), а **седнице** ће се одржати **27. и 28. децембра 2022. Наставничко веће 29.12. 2022.**

Трећи класификациони период за **IV разред** биће **09. 03. 2023. године** (26. недеља наставе). **Наставничко веће 10.03.2023.** За остале разреде биће **04.04 2023. за 1 и 2** разред**. 05.04. 2023. године за 3 разред. Наставничко веће 06.04.2023.** (30. недеља наставе).

Крај наставне године: за IV разред23. 05. 2023. године (36. наставна недеља), седнице ће се одржати **24. 05. 2023. Наставничко веће 25.05.2023**.

За остале разреде (39. наставне недеље), **седнице** ће се одржати за **1, 2, 3 разред 21.06.2023**. **Наставничко веће 22.06.2023.**

Разредни, поправни и матурски испити:

Припремна настава за ученике **I, II, III разреда** који су упућени на полагање **разредних испита** одржаће се од **22. 06. 2023**. Од 22. 06. 2023. обавиће се пријава за полагање разредних и поправних испита, у складу са укупним бројем пријављених испита.

Подела сведочанстава за **I, II и III** разред биће по завршетку свих испита.

Припремна настава за разредне и поправне испите и припремна настава за ученике **IV разреда** који су упућени на полагање разредних и поправних испита одржаће се после **25. 05. 2023. године.**

Матурски испити, са одбраном матурских радова одржаваће се након завршених разредних испита у току јуна.

Подела диплома за матуранте, који су матурирали у јунском испитном року биће **16. 06. 2023. године.**

Поправни испити за ученике IVразреда , у јунском испитном року, обавиће се у току јуна након изведене припремне наставе.

Разредни испити у августовском испитном року за **I, II, IIIиIV**разред одржаће се од **21. 08. 2023. године**, а **поправни испити** за ученике **I, II, III и IV разреда** биће после завршених разредних испита.

Матурски испити у августовском року одржаће се после завршених разредних и поправних испита за матуранте. Подела диплома матурантима после августовског испитног рока биће 28. 08. 2023. године.

7 РАСПОРЕД СМЕНА И ЗВОЊЕЊА

Настава ће се у овој школској години одвијати у просторији Земунске гимназије, на адреси Градски парк 1, и то у две смене. Прва и трећа година су у једној смени, док друга и четврта година су у другој смени смени. Почетак наставе у преподневној смени је у 08:00 часова, док у послеподневној смени је у 14:00 часова.

час		
1.	08:00 - 08:45	14:00 - 14:45
2.	08:50 - 09:35	14:50 - 15:35
3.	09:40 - 10:25	15:40 - 16:25
4.	10:45 - 11:30	16:45 - 17:30
5.	11:40 - 12:25	17:40 - 18:25
6.	12:30 - 13:15	18:30 - 19:15
7.	13:15 - 14:00	19:15 - 20:00

Време у међусменама користи се за организацију и извођење изборних предмета, изборних пакета, допунске, додатне наставе, хора, такмичења, рада секција, ,...

8 СТРУЧНИ ОРГАНИ

8.1 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА I ГОДИНЕ

Предлог оријентационих програмских садржаја за реализацију на часу одељењског старешине. Одељењски старешина ће у односу на потребе и проблеме свог одељења прилагодити план и програм рада.

Теме које су означене (*) су обавезне за све одељењске старешине.

АВГУСТ:

Анализа и давање предлога плана и програма одељењског старешине;
Пријем и прикупљање ученичких докумената за нову школску годину;
(*) Формирање ученичких досијеа.

СЕПТЕМБАР:

(*) Опште информације на првом часу одељењског старешине (документ Прилог бр.1)

(*) Коме се обраћамо кад имамо проблем? – дефинисање улоге одељењског старешине - Мрежа подршке у школи и у животу - ко ми како може помоћи

(*) Обавештавање ученика, родитеља о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

(*)Избор председника одељењске заједнице, Ученичког парламента, комисија; Израда плана и програма рада на часовима одељењског старешине; Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада за текућу школску годину, планиране друштвене активности ученика, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика, екскурзије и излети..).

(*)Врсте насиља и правилници који регулишу насиље; Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања из Годишњег плана рада школе;

ОКТОБАР:

(*)Нивои насиља и правовремено реаговање;
Обележавање Међународног дана деце (03.10.)

Упознавање ученика са техникама успешног учења;

Праћење прилагођавања ученика у новој школској средини;

(*)Праћење оцењености ученика;

(*)Анкетирање, а потом разговор: Млади и врсте болести зависности;

Рад на стварању одељењског колектива и осећања припадности

Разговор поводом посете сајму књига;

Учешће ученика у животу и раду школе у сарадњи са ученичком парламентом;

НОВЕМБАР:

Догађаји у култури у нашем граду - разговор о посети музеју или галерији;

(*)Анализа успешности одељења и ученика после седница одељењских већа;

Организовање хуманитарне акције;

Идентификовање склоности и потреба ученика и њихово укључивање у секције које су заступљене у школи

Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника;

Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу;

ДЕЦЕМБАР:

Анализа у раду појединих ученика и проблема у наставном процесу;

Шта знам о сиди;

Међународни дан људских права (10.12.)

Позвали смо госте да бисмо их питали...

Како оцењујемо данашњу породицу – разговор;
Разговор о посећеној позоришној или биоскопској представи, галерији или музеју;

Покажи шта знаш и умеш – ученичка остварења – литерарна, музичка, ликовна;

Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке;

Посета једној дечјој установи – поклон пакетићи за Нову годину;
Разговор о школском успеху и изостанцима;
Анализа изостанака.

ЈАНУАР:

Однос ученик-наставник у нашој школи;

Како и када да обиђемо своје болесне другове, пријатеље и познанике у невољи, како изјављујемо саучешће;

(*)Од цигарете до таблете-почеци употребе психоактивних супстанци;

Прослава Дана Светог Саве и разговор о образовању.

ФЕБРУАР:

Анализа и мере за побољшавање постигнутог успеха на крају полугодишта;

Најновија научна и техничка достигнућа код нас и у свету;

Како користимо слободно време- организација (*Time management*);

Договор о заједничкој посети позоришној или биоскопској представи.

МАРТ:

Поводом 8. марта сећамо се великих имена жена у рату и миру;

Акције солидарности и учешће ученика; Ко су нам идеали и узори?

Заштита животне средине

Млади и спорт–велики спортски успеси данас, код нас, наши школски успеси;

Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили?

Позвали смо у госте познатог научника, уметника, политичара, привредника...

Припремамо се за излет, екскурзију.

АПРИЛ:

(*)Млади и алкохол, никотин, дрога-како рећи „не“?;

Учимо ли за оцену или за знање?

Разговор са ученицима о Значају хигијене и здрављу;

Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика одељења у ваннаставним активностима ученика школе;

Анализа школског успеха ученика на тромесечју;

Однос према школској имовини и личним обавезама;

МАЈ:

Прочитали смо књигу...

Анкета: поручујем мојим наставницима;

Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе?

Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина.

Анализа успешности ученика пред крај школске године,

ЈУН:

Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године;

Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, место одељења у школи; Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије.

8.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА II ГОДИНЕ

Предлог оријентационих програмских садржаја за реализацију на часу одељењског старешине. Одељењски старешина ће у односу на потребе и проблеме свог разреда прилагодити план и програм рада.

Теме које су означене (*) су обавезне за све разредне старешине.

АВГУСТ:

Праћење рада ученика одељења на разредним и поправним испитима;

Анализа и давање предлога плана и програма одељењског старешине;

Пријем и прикупљање ученичких докумената за нову школску годину;

(*)Формирање/допуњавање ученичких досијеа.

СЕПТЕМБАР:

(*)Обавештавање ученика, родитеља о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

(*)Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања - Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице..);

(*)Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора;

Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада за текућу школску годину, планиране друштвене активности ученика, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика, екскурзије и излети..).

(*)Врсте насиља и правилници који регулишу насиље;

ОКТОБАР:

Технике успешног учења и организација слободног времена - Утврђивање

(*)Нивои насиља и правовремено реаговање;

Рад на стварању одељењског колектива и осећања припадности

Анализа успеха ученика

(*)Анкетирање а потом разговор: Млади и врсте болести зависности;

Разговор поводом посете сајму књига;

Посетили смо...

НОВЕМБАР:

Догађаји у култури у нашем граду - разговор о посети музеју или галерији;

(*)Анализа успешности одељења и ученика после седница одељењских већа;

Организовање хуманитарне акције;

Победи стрес

Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо;

Одабрали смо најлепше љубавне текстове;

Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника;

Неговање одговорности ученика према радном простору

Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу;

ДЕЦЕМБАР:

Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави;

Позвали смо госте да бисмо их питали...

Како оцењујемо данашњу породицу – разговор;

Развијање одговорности и разматрање значаја породице и породичних вредности

Разговор о посећеној позоришној или биоскопској представи, галерији,музеју;

Како обележавамо значајне личне и породичне датуме;
Покажи шта знаш и умеш – ученичка остварења – секције;
Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како;
Посета једној дечјој установи – поклон пакетићи за Нову годину,
Разговор о школском успеху и изостанцима;

ЈАНУАР:

Разговор о постигнутом успеху на крају првог полугодишта и мере за побољшавање успеха;
Однос ученик-наставник у нашој школи;
Како и када да обиђемо своје болесне другове, пријатеље и познанике у невољи, како изјављујемо саучешће;
(*)Од цигарете до таблете-почеци употребе психоактивних супстанци
Прослава Дана Светог Саве и разговор о образовању.

ФЕБРУАР:

Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама;
Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави / Тема по избору ученика
Најновија научна и техничка достигнућа код нас и у свету;
Договор о заједничкој посети позоришној или биоскопској представи.

МАРТ:

Поводом 8. марта сећамо се великих имена жена у рату и миру;
Акција солидарности и учешће ученика;
Млади и спорт-велики спортски успеси данас, наши школски успеси;
Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?
Позвали смо у госте познатог научника, уметника, политичара,привредника,...
Припремамо се за излет, екскурзију.

АПРИЛ:

(*)Млади и алкохол, никотин, дрога-како рећи „не“?;
Учимо ли за оцену или за знање?
Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика одељења у ваннаставним активностима ученика школе;
Анализа школског успеха ученика на тромесечју;
Шунд или кич, шта је то?
Најзначајнији културни догађај месеца; Развијење свести о екологији - обележавање Светског дана планете
Однос према школској имовини и личним обавезама;

МАЈ:

Анализа успешности ученика пред крај школске године;
Анкета: поручујем мојим наставницима;
Однос младих према ономе што је нормативно регулисано;
Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе?
Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина.
Значај хуманитарних акција

ЈУН:

Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године;
Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, место одељења у школи;
Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије.

8.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА III ГОДИНЕ

Предлог оријентационих програмских садржаја за реализацију на часу одељењског старешине. Одељењски старешина ће у односу на потребе и проблеме свог одељења прилагодити план и програм рада.

Теме које су означене (*) су обавезне за све одељењске старешине.

АВГУСТ:

Праћење рада ученика одељења на разредним и поправним испитима;

Анализа и давање предлога плана и програма одељењског старешине;

Пријем и прикупљање ученичких докумената за нову школску годину;

(*)Формирање/допуњавање ученичких досијеа.

СЕПТЕМБАР:

(*) Обавештавање ученика, родитеља о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

(*)Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања - Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице..);

(*)Избор председника одељењске заједнице, представника Парламента...;

Израда плана и програма рада на часовима одељењског старешине;

Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада за текућу школску годину, планиране друштвене активности ученика, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика, екскурзије и излети..).

(*)Врсте насиља и правилници који регулишу насиље;

ОКТОБАР:

Партнерски односи

(*)Развијање сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање

Анализа успеха ученика

(*)Праћење оцењености ученика;

(*)Анкетирање а потом разговор: Млади и врсте болести зависности;

Разговор поводом посете сајму књига;

НОВЕМБАР:

Догађаји у култури у нашем граду - разговор о посети музеју или галерији;

(*)Анализа успешности одељења и ученика после седница одељењских већа;

Организовање хуманитарне акције;

Колико и зашто користим интернет - радионица

Разговор о професији за коју ћемо се определити или о којој размишљамо;

Одабрали смо најлепше љубавне текстове;

Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника;

Како у свакодневном раду користимо уџбенике и стручну литературу;

ДЕЦЕМБАР:

Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави;

Како оцењујемо данашњу породицу – разговор;

Разговор о посећеној позоришној или биоскопској представи, галерији,музеју;

Како обележавамо значајне личне и породичне датуме;

Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како;

Посета једној дечјој установи – поклон пакетићи за Нову годину,

Разговор о школском успеху и изостанцима;

ЈАНУАР:

Однос ученик-наставник у нашој школи;

Како и када да обиђемо своје болесне другове, пријатеље и познанике у невољи, како изјављујемо саучешће;

(*)Предрасуде и како их савладати

Прослава Дана Светог Саве и разговор о образовању.

ФЕБРУАР:

Разговор о постигнутом успеху на крају првог полугодишта и мере за побољшавање успеха;

Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави;

Информисање ученика о могућностима даљег школовања и евидентирање ученика за припремну наставу за факултете или више школе;

Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима-ми и свет;

Како користимо слободно време;

МАРТ:

Поводом 8. марта сећамо се великих имена жена у рату и миру;

Акција солидарности и учешће ученика;

Ризици и одговорности 18-тих-превенција употребе психоактивних супстанци

Ко су нам идеали и узори?

Млади и спорт- спортски успеси данас, код нас и у свету, школски успеси;

Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?

Позвали смо у госте познатог научника, уметника, политичара, привредника,.

АПРИЛ:

(*)Млади и алкохол, никотин, дрога-како рећи „не“?;

Учимо ли за оцену или за знање?

Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика одељења у ваннаставним активностима ученика школе;

Анализа школског успеха ученика на тромесечју;

Однос према школској имовини и личним обавезама;

Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења.

МАЈ:

Прочитали смо књигу...

Договор о организацији матурских испита и припреме;

Анкета: поручујем мојим наставницима;

Однос младих према ономе што је нормативно регулисано;

Развијање толеранције и прихватања различитости

Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина.

ЈУН:

Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године;

Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, место одељења у школи;

Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије.

8.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА IV ГОДИНЕ

Предлог оријентационих програмских садржаја за реализацију на часу одељењског старешине. Одељењски старешина ће у односу на потребе и проблеме свог одељења прилагодити план и програм рада.

Теме које су означене (*) су обавезне за све одељењске старешине.

АВГУСТ:

Праћење рада ученика одељења на разредним и поправним испитима;

Анализа и давање предлога плана и програма одељењског старешине;

Пријем и прикупљање ученичких докумената за нову школску годину;

(*)Ажурирање ученичких досијеа.

СЕПТЕМБАР:

(*) Обавештавање ученике, родитеље о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице...);

Припремамо се за излет, екскурзију.

(*)Избор председника одељењске заједнице и ученичког Парламента;

Израда плана и програма рада на часовима одељењског старешине;

(*)Упознавање ученика са концепцијом матурских испита;

Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада за текућу школску годину, планиране друштвене активности ученика, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика, екскурзије и излети..).

(*)Врсте насиља и правилници који регулишу насиље;

ОКТОБАР:

Упознавање ученика са техникама рада и учења на факултетима;

(*)Праћење оцењености ученика;

(*)Зашто је важно бити ненасилан;

Значај волонтерског рада

(*)Анкетирање а потом разговор: Млади и врсте болести зависности;

Разговор поводом посете сајму књига;

НОВЕМБАР:

Догађаји у култури у нашем граду - разговор о посети музеју или галерији;

(*)Анализа успешности одељења и ученика после седница одељењских већа;

Организовање хуманитарне акције;

Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо;

Како се информишем о факултетима

Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника;

Шта је емпатија

ДЕЦЕМБАР:

Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави;

Постављање циљева и приоритета

Разговор о посећеној позоришној или биоскопској представи, галерији или музеју;

Како обележавамо значајне личне и породичне датуме;

Покажи шта знаш и умеш – ученичка остварења – секције;

Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како;

Посета једној дечјој установи – поклон пакетићи за Нову годину,
Разговор о школском успеху и изостанцима;
Анализа изостанака.

ЈАНУАР:

Разговор о постигнутом успеху на крају првог полугодишта и мере за побољшавање успеха;
Однос ученик-наставник у нашој школи;
Шта значи непосредна и конструктивна комуникација, интерактивни однос и брига за друге
Доношење одлука
(*)Од цигарете до таблете-почеци употребе психоактивних супстанци
Прослава Дана Светог Саве и разговор о образовању.

ФЕБРУАР:

Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама;
(*)Информисање ученика о могућностима даљег школовања и евидентирање ученика за припремну наставу за факултете или више школе;
Најновија научна и техничка достигнућа код нас и у свету;
Договор о заједничкој посети позоришној или биоскопској представи.

МАРТ:

Поводом 8. марта сећамо се великих имена жена у рату и миру;
Ко су нам идеали и узори?
Велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси;
Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?
Позвали смо у госте познатог научника, уметника, политичара, привредника,.
Анкета: поручујем мојим наставницима;

АПРИЛ:

(*)Млади и алкохол, никотин, дрога-како рећи „не“?;
Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика одељења у ваннаставним активностима ученика школе;
Однос према школској имовини и личним обавезама;
Анализа успешности ученика пред крај школске године;
Договор о организацији матурских испита и припреме;
Однос младих према ономе што је нормативно регулисано;
Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе?
Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина.

МАЈ:

Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године;
Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, место одељења у школи;
Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије.
Професионално опредељење

8.5 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

АВГУСТ:

- Уједначавање критеријума и начинарадазацелушколску годину по предмерима

СЕПТЕМБАР:

- ПредлозиодељењскихвећаПедагошкомколегијуму о стручномусавршавању и уједначавањуначинараданаистојплатформи
- Прикупљањеинформација о ненаставниминтересовањимаученика;
- Планирањеписменихзадатака, допунске и додатненаставе, ваннаставнихактивности (информације о бројучасова);
- Разно.

ОКТОБАР:

- Анализауспешности у реализацијинаставногпроцеса
- Ускалађивањетермина допунске, додатненаставе и ваннаставнихактивности у
- Разно.

НОВЕМБАР:

- Анализауспеханапрвомкласификациономпериодусаанализомизостајањаученика и васпитне и васпитнодисциплинскемере, друштвенокористанрад;
- Реализацијафондачасоваплана и програмарада;
- Разно.

ДЕЦЕМБАР:

- Праћењереализацијенаставних и ваннаставнихактивности;
- Анализауспеха и оцењеностиученикапредругогкласификационогпериода
- Разно.

ЈАНУАР:

- Анализауспеханадругомкласификациономпериодусаанализомизостајањаученика, васпитне и васпитнодисциплинскемере, друштвенокористанрад;
- Реализацијафондачасоваплана и програмарада;
- Разно

ФЕБРУАР:

- Организацијаприпремазатакмичењеученика;
- Анализауспеха и дисциплине у првомполугодишту;
- Разно.

МАРТ:

- Анализасапредлозимазапревазилажењепроблеманедовољнихоценаилиизостајања
- Усклађивање циљева и исхода у појединим предметима како би се превазишао проблем код ученика који су или неоцењени или недовољни;
- Анализа реализације допунске наставе;
- Разно.

АПРИЛ:

- Анализауспеханатрећемкласификациономпериоду;
- Мерезапревазилажењепроблема у наставномпроцесу;
- Разно.

МАЈ И ЈУН:

- Припремезаматурскииспит
- Утврђивање општег успеха ученика на крају школске године;
- Извештај о реализацији васпитно-образовнихциљева у настави;
- Предлозизанаграде и похвале ученика ;
- Разно.

8.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Након поделе часова, договорено је да колегиница Штрбац покрене нову секцију – за реторику, у новој години.

Такође, лингвистичку секцију водиће колегиница Невена Жикић, а Милана Сувачаров ће помагати (као и ми, остали).

И ове године, као и претходних, одржаћемо јако много огледних и угледних часова, а секције наше школе – Новинарска, драмска, литерарна, рецитаторска, ликовна, музичка – све време биће у корелацији и активној вези са радом свих нас.Упркос вирусу корона - резултати на такмичењима из познавања граматике, књижевности, на надметањима драмских секција показали су да је наш рад препознат и цењен.

Извесно је да ћемо учествовати на свим такмичењима на којима смо били и досад, као

и на неким конкурсима који се појављују.Осим тога, постоји низ индивидуалних пројеката. Наставићемо сарадњу са позориштима и музејима, а вероватно ћемо учествовати и у бројним пројектима. Одржаћемо бројне трибине, 10. мали сајам књига, радионице из различитих области и неколико јавних предавања.О стриктним датумима или разрађеним плановима још је рано говорити – али једно је сасвим јасно – колегинице из актива и ја трудићемо се да допринесемо српској просвети и овај пут онако како смо то чинили годинама уназад.

Председник стручног већа српског језика и књижевности
Бошко Милосављевић

8.7 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЛОЗОФИЈЕ

СЕПТЕМБАР:

- Израда оперативног и месечног плана
- Корелација са предметима, планирање сарадње са другим стручним већима у школи
- Дефинисање циљева и задатака предмета за наредну школску годину

ОКТОБАР:

- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Нове наставне методе и њихова примена
- Избор секундарне литературе која ће бити коришћена у наставном процесу

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Допунска и додатна настава
- Планирање рада са ученицима који су кандидати за филозофску олимпијаду

ДЕЦЕМБАР:

- Матурске теме – избор и подела
- Стручно усавршавање
- Одабир литературе и тема за ученике који ће представљати школу на филозофској олимпијади

ЈАНУАР:

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Припреме за израду матурских радова

ФЕБРУАР:

- Анализа примене и резултата примене нових наставних метода
- Ангажовање на мотивисању ученика за учешће на такмичењима у беседништву
- Разматрање предлога ученика за побољшање квалитета наставе филозофије и уједначавање критеријума за оцењивање области које долазе (немачки идеализам)

МАРТ:

- Консултације везане за матурске радове
- Анализа успешности матурских радова
- Разговор о изменама или допунама литературе за ученике који су узели матурске радове из филозофије, али и за ученике који ће представљати школу на филозофској олимпијади

АПРИЛ:

- Анализа успеха ученика након трећег класификационог периода
- Усаглашавање критеријума са оцењивање и закључивање оцена
- Планирање рада са циљем побољшања успеха ученика и сарадња са психолошко-педагошком службом
- Допунска и додатна настава

МАЈ :

- Анализа рада и отклањање евентуалних тешкоћа
- Допунска и додатна настава

ЈУН:

- Анализа успеха ученика на крају школске године

- Израда планова за 2023/2024. годину
- Извештај о раду стручног већа филозофије
- Оцена постигнутих резултата и планирање корекције недостатака
- Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину

Председник стручног већа филозофије
професор филозофије Зорица Перовић

8.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

СЕПТЕМБАР:

- Израда наставног плана и програма за 2022/2023.год. за предмет музичка култура,
- формирање хорске,оркестарске и уметничке секције;утврђивање и усклађивање термина рада секција,
- планирање стручног усавршавања наставника,
- организација сарадње са класом камерне музике музичке школе "Коста Манојловић" Земун у циљу организације концерата у Кости Манојловићу.
- рад на пројекту "Афричка уметност" у сарадњи са Музејом афричке уметности,а у којем ће учествовати чланови актива српског језика и књижевности,ликовне културе,историје,географије и хемије.

ОКТОБАР:

- Припреме и учешће секција у уметниçком програму у оквиру прославе Дана школе,

НОВЕМБАР:

- Посете концертима,
- рад на пројекту "Савремена Српска музика“
- организација концерта камерне музике,
- рад на пројекту "Портрети великих композитора" у сарадњи са ликовном секцијом.

ДЕЦЕМБАР:

- Израда и усвајање матурских тема,
- концерт камерне музике у Свечаној сали,
- припреме за учешће хорске и оркестарске секције у уметничком програму Светосавске академије,
- посете концертима у организацији Музичке омладине,
- рад на пројекту "Савремена српска музика“

ЈАНУАР:

- Учешће хорске и оркестарске секције,уметничке секције у уметничком програму Светосавске академије,
- рад на пројекту "Музички инструменти" у сарадњи са ликовном секцијом.

ФЕБРУАР:

- Утврђивање термина и организовање консултација за израду матурских радова,
- посета концерту,
- организовање концерта –за сада не знамо у ком простору
- рад на пројекту "Савремена српска музика“
- рад на пројекту "Портрети великих композитора".

МАРТ:

- Посете концертима у организацији Дечијег културног центра Београд и Музичке омладине,
- консултације за израду матурских радова,
- рад на пројекту "Музички инструменти."
- Наставак сарадње са Театром Т.

АПРИЛ:

- Прикупљање аудио и аудио визуелног материјала потребног за израду пројеката и рад уметничке секције,
- посета концерту,
- консултације за израду матурских радова,

МАЈ:

- Презентација радова насталих у оквиру пројекта "Музички инструменти,
- организација концерта камерне музике у Свечаној сали школе,
- посета концерту,
- консултације за израду матурских радова.

ЈУН:

- Реализација матурских испита,
- презентација радова насталих у оквиру пројекта "Портрети великих композитора",
- израда плана рада актива музичке културе за школску 2022/2023. год.,
- израда извештаја о раду актива музичке културе и раду хорске,оркестарске и уметничке секције у школској 2022/2023. год.,
- израда плана рада хорске,оркестарске и уметничке секције за наредну школску годину.

Председник стручног већа музичке културе
професор музичке културеАнђа Лазовић

8.9 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

У школској 2022/2023. години професори ликовне културе планирали су следеће активности:

СЕПТЕМБАР:

- Упознавање ученика са планом и програмом наставе, пријем нових чланова у ликовну и уметничку секцију.
- Обезбеђивање услова за рад актива и припрема кабинета за извођење наставе ликовне културе као и активности ликовне и уметничке секције. Активу ликовне културе након реконструкције зграде Земунске гимназије, додељен је кабинет 3 за рад уз додатни простор 3а за припрему материјала за практичан рад.

ОКТОБАР:

- Посета релевантним изложбама у градским галеријама Београда и припрема изложбе поводом дана школе.
- Обилазак манастира Рашке стилске групе
- У оквиру прославе дана школе предмет ликовна култура представиће се преко уметничке и ликовне секције следећим активностима: (1) изложба слика, скулптура или цртежа једног академског уметника, бившег ученика Земунске гимназије; (2) изложба слика, скулптура или цртежа студената уметничких факултета, бивших ученика Земунске гимназије, и (3) изложба радова ученика и професора Земунске гимназије.

НОВЕМБАР:

- Израда планираних практичних радова и њихово излагање.
- У овиру предмета ликовна култура предвиђен је и пројекат ликовне секције: **Кратки записи из Будимпеште.** Након успешне сарадње са Гимназијом Никола Тесла из Будимпеште, која се огледала у изради зидне слике у дворишту ученичког дома, чланови секције су у договору са професором осмислили пројекат који би подразумевао седмодневни боравак и стварање у овом граду. Одлазак у Будимпешту поклопио би се са трајањем значајних изложби светских уметника које би наши ученици обилазили и о њима бележили своје утиске. Непосредан повод за ову идеју била је ретроспектива Рембрантових дела која су у Будимпешти била изложена 2014. године. Ученици би били смештени у згради која је задужбина Саве Текелије о сопственом трошку. Тема радова била би у вези са архитектуром Будимпеште. По повратку у Београд, цртежи, слике и радови рађени у другим медијима били би представљени ученицима и професорима Земунске гимназије као и другим гостима.
- У шк. 2019/2020. пројекат „Записи из Будимпеште” је унапређен новим блоком рада.Тако је пројекат у првом делу задржао посте музејима, а други део је предвиђен за израду искључиво практичних радова. Простор за изарду радова је Маргитино острво у Будимпешти. Термини посете Будимпештиу школској 2012/2023. биће накнадно одређени у складу са школским календаром.

ДЕЦЕМБАР:

- Дефинисање и подела матурских тема. Припрема радова за новогодишњу изложбу.

ЈАНУАР:

- Припрема изложбе поводом Дана Светог Саве и учешће на Светосавском конкурсу.

ФЕБРУАР:

- Консултације поводом израде матурских радова

МАРТ:

- Студијско путовање и обилазак локација са примерима барокне уметности (Фрушкогорски манастири).
- Обилазак манастира моравске Србије.

АПРИЛ:

- Припрема радова за ”Велику пролећну изложбу слика, скулптура и цртежа”.

МАЈ:

- Посета галеријама Саве Шумановића у Шиду и Милана Коњовића у Сомбору.

ЈУН:

- Одбрана матурских радова.
- Током читаве године планирано је праћење актуелних догађаја на ликовној сцени Београда.

У име стручног већа ликовне културе
професор ликовне културе Зорана Обрадовић
професор ликовне културе др ум. Војислав Клачар

8.10 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРВОГ СТРАНОГ ЈЕЗИКА-ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

СЕПТЕМБАР

- Планирање активности за предстојећу школску годину,
- Планирање писмених задатака,
- Планирање допунске и додатне наставе,
- Стручно усавршавање,

ОКТОБАР

- Стручно усавршавање,
- Организација ваннаставних активности,
- Дан школе.
- Планирање огледних/угледних часова

НОВЕМБАР

- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода,
- Организовање додатне и допунске наставе,
- Дефинисање тема за матурске испите,
- Стручно усавршавање.

ДЕЦЕМБАР

- Усвајање матурских тема,
- Допунска и додатна настава,
- Тема из стручног усавршавања наставника,
- Припреме за крај првог полугодишта.

ЈАНУАР

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта,
- Планирани и одржани часови,
- Такмичење ученика,
- Учествовање у прослави дана Светог Саве,
- Тема из стручног усавршавања наставника.

ФЕБРУАР

- Организовање школског такмичења из енглеског језика,
- Консултације са ученицима који раде матурски рад из страних језика,
- Стручно усавршавање,
- Учествовање у промовисању школе.

МАРТ

- Градско такмичење,
- Консултације са ученицима у вези уписа на факултет,
- Стручно усавршавање наставника,
- Корелација са другим предметима.

АПРИЛ

- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода,
- Консултације са ученицима који раде матурски рад из страних језика,
- Стручно усавршавање,
- Републичко такмичење,
- Учествовање у промовисању школе.
- Усвајање текстова за матурски превод.

МАЈ

- Припреме за матурски испит,
- Консултације са ученицима који желе да се упишу на Филолошки факултет,
- Анализа успеха матураната,
- Анализа резултата постигнутим на такмичењима.

ЈУН

- Анализа успеха ученика на крају школске године,
- Планирани и одржани часови, реализација годишњег плана и програма,
- Анализа рада Већа и израда Извештаја о раду,
- Прелиминарна подела часова.

ЈУЛ

- Предлог поделе часова и осталих послова у оквиру 40-часовне радне недеље,
- Стручно усавршавање,
- Разматрање метода за унапређење наставе и за осавремењивање наставе енглеског језика.

АВГУСТ

- Поправни испити,
- Коначна подела часова на наставнике,
- Усвајање Годишњег плана рада и избор руководиоца Већа за следећу школску годину,
- Израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину.

Председник Стручног већа енглеског језика,
професор енглеског језика Дејан Тмушић

8.11 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУГОГ СТРАНОГ ЈЕЗИКА И ЛАТИНСКОГ ЈЕЗИКА

СЕПТЕМБАР:

- Планирање писмених задатака
- Планирање допунске и додатне наставе
- Стручно усавршавање
- Припреме поводом Дана школе
- Иницијални тестови

ОКТОБАР:

- Стручно усавршавање
- Организација ваннаставних активности
- Дан школе

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
- Организовање додатне и допунске наставе
- Дефинисање тема за матурске испите
- Стручно усавршавање

ДЕЦЕМБАР:

- Усвајање матурских тема
- Стручно усавршавање професора
- Динамика писмених задатака

ЈАНУАР:

- Анализа потешкоћа у раду током првог полугодишта
- Теме из стручног усавршавања
- Такмичење ученика
- Учествовање у прослави дана Светог Саве

ФЕБРУАР:

- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Стручно усавршавање
- Припреме за такмичење из другог страног језика
- Промоција школе

МАРТ:

- Градско такмичење из другог страног језика
- Консултације са ученицима у вези уписа на факултет
- Стручно усавршавање наставника
- Динамика писмених задатака

АПРИЛ:

- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
- Консултације са ученицима који раде матурски рад из страних језика
- Стручно усавршавање
- Републичко такмичење
- Учествовање у промовисању школе.

МАЈ:

- Припреме за матурски испит
- Консултације са ученицима који желе да се упишу на Филолошки факултет
- Анализа успеха матураната

- Анализа успеха на такмичењима
- Такмичење из латинског језика

ЈУН:

- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Планирани и одржани часови, реализација годишњег плана и програма
- Анализа рада Већа и израда Извештаја о раду
- Прелиминарна подела часова.

ЈУЛ:

- У организацији УНЕСКО клуба путовање ученика и професорке француског језика у Париз
- Стручно усавршавање
- Разматрање метода за унапређење наставе и за осавремењивање наставе другог страног и латинског језика

АВГУСТ:

- Поправни испити
- Коначна подела часова на наставнике
- Усвајање Годишњег плана рада и избор руководиоца Већа за следећу школскугодину
- Израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину.

Председник стручног већа другог страног и латинског језика
Јелена Манојловић,професор немачког језика

8.12 ПЛАН РАДАСТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

СЕПТЕМБАР:

- Набавка неопходних средстава за рад – за потребе вежби су неопходна наставна средства.
- Договор о коришћењу кабинета;
- План о стручном усавршавању професора.

ОКТОБАР:

- Усаглашавање критеријума о оцењивању;
- Организовање додатне и допунске наставе.

НОВЕМБАР:

- Анализа резултата на крају првог класификационог периода;
- Предлози за матурске теме и договор о потребној литератури.

ДЕЦЕМБАР:

- Анализа успеха на крају првог полугодишта;
- Анализа реализације плана у првом полугодишту;
- Усвајање матурских тема.

ЈАНУАР:

- Припрема за школско такмичење из биологије.
- Учешће на семинарима.

ФЕБРУАР:

- Реализација допунске и додатне наставе;
- Анализа успеха на на крају првог полугодишта;
- Припрема ученика за такмичење из биологије.

МАРТ:

- Учешћа на такмичењима из биологије – на градском такмичењу;
- Праћење рада ученика у изради матурских тема и припрема за полагање матуре.

АПРИЛ:

- Анализа успеха ученика на окружном такмичењу из билогије и по потреби припрема ученика за учешће на републичком такмичењу;
- Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода;
- Предлог комисија за одбрану матурских радова.

МАЈ:

- Припрема за предстојеће матурске испите;
- Избор уџбеника за наредну школску годину;
- Резултати ученика на републичком такмичењу.

ЈУН:

- Анализа успеха на крају школске године;
- Анализа успеха на матурском испиту.
- Провера усаглашавања критеријума професора на основу закључених оцена на крају школске године;

АВГУСТ:

- Израда плана и програма за наредну школску годину;
- Усвајање предложене поделе рада;
- Набавка наставних средстава;
- Реализација стручног усавршавања професора (током целе године).

Председник стручног већа биологије
професор биологије Јована Караџић Стојновић

8.13 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ

План рада је сачињен на састанку стручног већа одржаном 30. јуна 2022. године. У оквиру плана водило се рачуна о свим облицима рада.

План рада по месецима:

СЕПТЕМБАР:

- Договор о коришћењу кабинета
- Поправка учила
- Планирање рада у секцији
- Планирање стручног усавршавања
- Иницијално тестирање ученика првог разреда
- Припрема редовних предаавања која ће се одржавати у Земунској гимназији о популарним темама везаним за науку, а пре свега за истраживања у физици

ОКТОБАР:

- Договор о додатној и допунској настави
- Одређивање теме за огледне часове
- Почетак рада секције
- Посета Астрономској опсерваторији у Београду

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха на првој класификацији
- Организовање припреме за такмичење

ДЕЦЕМБАР:

- Предлог матурских тема
- Посета музеју „Никола Тесла“
- Припрема полугодишњег тестирања ученика
- Анализа полугодишњег рада

ЈАНУАР:

- Анализа посећености семинарима
- Анализа рада секције
- Посета планетаријуму

ФЕБРУАР:

- Школско такмичење (припрема, реализација и анализа)
- Анализа рада у другом полугодишту
- Посета Институту за физику

МАРТ:

- Општинско такмичење(припрема, реализација и анализа)
- Израда матурских радова
- Посета Музеју науке и технике

АПРИЛ:

- Окружно такмичење
- Анализа успеха на трећој класификацији
- Учешће на Републичком семинару о настави физике
- Припреме за Дан отворених врата школе

МАЈ:

- Анализа резултата такмичења
- Презентација рада секције
- Реализација Дана отворених врата школе

ЈУН:

- Реализација плана и програма
- Анализа матурских радова
- Извештај о раду у претходној години
- Подела часова за наредну годину
- План рада стручног већа за наредну школску годину

Председник стручног већа физике
Игор Секулић

.

8.14 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ

СЕПТЕМБАР

- Организација рада актива и наставе хемије
- Договор о потребама актива за вежбе у лабораторији (лабораторијско посуђе, хемикалије)
- Почети припремну наставу са ученицима који ће уписивати факултете на којима се полаже хемија.
- Иницијални тест

ОКТОБАР

- Почети са радом у оквиру додатне и допунске наставе.
- Усагласити захтеве при оцењивању и одредити критеријуме.

НОВЕМБАР

- Огранизовати одлазак ученика за Фестивал науке (уколико епидемиолошки услови допуст) где ће им бити приказани интересантни огледи из хемије .
- Анализирати успех ученика на крају првог класификационог периода у свим разредима.
- Појачан рад са ученицима који имају слабе оцене или тешкоће у савладавању градива у оквиру допунске наставе и мере за побољшање успеха.

ДЕЦЕМБАР

- Направити списак матурских тема у зависности од броја заинтересованих ученика.
- Разговор о темама у активу .
- Договор о томе који ће наставници радити са ученицима који су узели матурски рад из хемије.

ЈАНУАР

- Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха.
- Консултације са матурантима у вези матурских радова – предлог теза и литературе коју ће користити при изради.
- Договор око дежурства професора на „отвореним вратима“ школе.

ФЕБРУАР

- Контрола рада израде матурских тема. Преглед и консултације.
- Припрема ученика за школско такмичење.
- Практичан рад у лабораторији са вежбама које се раде на такмичењима.

МАРТ

- Организација школског такмичења као селекција за градско такмичење.
- Анализа оцењивања и усаглашавање оцењивања.
- Организација посете факултета или институција где би се ученици упознали са новим процесима.

АПРИЛ

- Анализирати успех ученика на крају трећег класификационог периода у свим разредима.
- Припрема и одлазак на Градско такмичење са одабраним ученицима.
- Анализа резултата са такмичења и израда такмичарских задатака- указивање на евентуалне грешке.

МАЈ

- Интензиван рад са ученицима који имају проблема у усвајању знања из хемије.
- Рад са ученицима који су се пласирали на даља такмичења.
- Организација фестивала науке у школи.

ЈУН

- Договор који ће ученици бити награђени или похваљени за резултате остварене из хемије.
- Разговор о евентуалним пропустима у раду и начин на који ће се ти пропустипревазићи.

Председник стручног већа хемије
Вишња Павловић

8.15 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

Наставу из предмета ГЕОГРАФИЈА у школској 2022/23 години изводиће следећи наставници:

1. Јанковић Млађан у одељењима: I $_{1\text{-}10}$
2. Милисављевић Сања у одељењима: II $_{1\text{-}10}$
3. Жарко Петровић у одељењима: II $_{11,12}$ III $_{1,2}$
4. Мирјана Бијелић у одељењима: I $_{11,12}$ III$_{3\text{-}10}$

АВГУСТ:

- Усвајање годишњег плана и програма рада Актива географије за школску 2022/2023. годину;
- Анализа рада и успеха на крају 2021/2022. школске године;
- Договор чланова Актива око похађања акредитованих семинара током 2022/23. школске године;
- Састанак са председницима сродних Актива (историја, биологија, математика, филозофија и социологија) и договор око заједничке реализације наставних тема.

СЕПТЕМБАР:

- Договор о терминима коришћења кабинета, набавка нове опреме, учила, стручне литературе...;
- Планирање часова додатне и допунске наставе;
- Усаглашавање критеријума за оцењивање;
- Упознавање ученика са пропозицијама и распоредом такмичења из географије;
- Састанак чланова Планинарске секције, упознавање са радом и активностима, пријем нових чланова;
- Посета Географском факултету и Музеју Јована Цвијића у оквиру „Цвијићевих дана“.
- Састанак чланова географске секције Геа

ОКТОБАР:

- Посета Републичком геодетском заводу или Војно-географском институту;
- Активности око прославе „Дана школе“ (у склопу манифестације организоваће се планинарски излет и стручно предавање);
- Пријаве и почетак припрема ученика за такмичење из географије;
- Реализација огледног часа бр.1 (према распореду реализације заједничких тема);
- Посета Сајму књига (културно-образовним манифестацијама, дешавањима итд.).

НОВЕМБАР:

- Анализа рада и успеха на крају првог класификационог периода;
- Реализација огледног часа бр.2 (према распореду реализације заједничких тема);
- Одабир тема за матурске радове;
- Организовање стручног предавања у сарадњи са општинским и градским Активима
- Посета Републичком хидрометеоролошком заводу

ДЕЦЕМБАР:

- Усвајање матурских тема и предлог литературе;
- Договор о реализацији огледних часова и анализа већ одржаних;
- Разматрање стручног усавршавања наставника у протеклој календарској години као и понуда нових акредитованих семинара;
- Анализа рада и успеха на крају I полугодишта

ЈАНУАР:

- Организовање и реализација школског такмичења из географије;

- Припреме и организација прославе школске славе Светог Саве (у склопу обележавања организоваће се једнодневни планинарски излет),

ФЕБРУАР:

- Консултације са ученицима у вези израде матурских радова;
- Припреме ученика за општинско такмичење из географије;
- Организовање зимског семинара за чланове Планинарске секције.

МАРТ:

- Пружање стручне помоћи као ментора ученицима за писање истраживачких радова;
- Учешће чланова Планинарске секције у планинарској акцији на републичком нивоу или узимање учешћа на такмичењу из орјентиринга
- Посета Музеју афричке уметности
- Посета Ботаничкој башти

АПРИЛ:

- Анализа успеха на крају III класификационог периода;
- Реализација огледног часа бр.3 (према распореду реализације заједничких тема);
- Консултације са ученицима око израде матурских радова и коришћења стручне литературе;
- Завршне припреме за градско такмичење из географије;

МАЈ:

- Реализација огледног часа бр.4 (према распореду реализације заједничких тема).
- Реализација градског такмичења из географије и анализа успеха;
- Одређивање чланова Комисије за одбрану матурских радова и предаја истих;
- Припреме и организација хоспитовања студената.

ЈУН:

- Припрема и учешће ученика на републичком такмичењу из географије и анализа резултата;
- Одбрана матурских радова;
- Анализа рада и успеха на крају II полугодишта;
- Припреме и консултације са ученицима у вези полагања разредних и поправних испита.

ЈУЛ:

- Предлог и подела часова за наредну школску годину и подношење извештаја са такмичења из географије;
- Подношење извештаја о похађању акредированих семинара;
- Предлог плана рада Актива за географију за школску 2023/24. годину и подношење Извештаја о раду Актива географије за 2022/2023. годину.

Председник стручног већа географије:
професор географије Мирјана Бијелић

8.16 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

СЕПТЕМБАР:

- Усвајање плана и програма рада за школску 2022/23. годину.
- План и програм рада секција за школску 2022/23. годину.
- Избор председника актива за школску 2022/23. годину.
- Избор уџбеника и литературе
- Опремање кабинета (решавање проблема фиксирања и коришћења видео бима, побољшање рачунара, опремање кабинета)
- Договор о расподели коришћења кабинета историје
- Усаглашавање критеријума
- Планирање рада у оквиру школских пројеката
- Обележавање стогодишњице завршетка великог рата
- Реализација екскурзија за 2, 3. и 4. разред

ОКТОБАР:

- Планирање додатне и допунске наставе и посета музеју
- Планирање стручног усавршавања
- Прослава Дана школе – 164. годишњица Земунске гимназије
- Утврдити списак средстава за набавку (историјске карте, опрема, литература…) како би се подигао квалитет образовно-васпитног процеса.
- Иновације у настави историје-аудио-визуелна средства

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха на на крају 1. класификационог периода
- Посета сајму књига
- Извођење мултидисциплинарне наставе ван школских просторија (трибине, предавања, посете музејима…).
- Успостављање сарадње и блиских веза са школама где је та сарадња постојала у ближој идаљој прошлости.
- Едукација и семинари

ДЕЦЕМБАР:

- Усвајање и подела матурских тема
- Припреме за реализацију такмичења
- Анализа успеха на крају првог полугодишта

ЈАНУАР:

- Консултације са матурантима
- Прослава Светог Саве
- **Израда плана и програма екскурзије** за следећу школску годину у сарадњи са активом уметности,географије и историје.
- Додатна и допунска настава

ФЕБРУАР:

Државни празник – Сретење: Први српски устанак, први српски Устав
Школско такмичење

МАРТ:

Консултације са матурантима
Општинско такмичење
Огледни и угледни часови
Учешће на наградним конкурсима

Анализа успеха на крају треће класификације за четврти разред

АПРИЛ:

- Анализа успеха на крају 3. класификационог периода за први,други и трећи разред
- **Градско** такмичење

МАЈ:

- Предаја матурских тема
- Консултације и припрема ученика за одбрану матурских радова
- Анализа успеха на крају другог полугодишта за четврти разред
- Организовање припремне наставе за разредне и поправне испите за матуранте Републичко такмичење

ЈУН:

- Анализа успеха на крају другог полугодишта за 1,2,и 3. разред
- Одбрана матурских радова
- Разредни и поправни испитиза први,други и трећи разред
- Подела часова за школску 2023/24 годину
- Израде планова и програма већа за наредну школску годину

Председник стручног већа историје:
професор историје: Татјана Митровић

8.17 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Организатори наставе физичког васпитања:

- проф. Софија Иванишевић,
- проф. Саша Порубски,
- проф. Драгана Аџић,
- проф. Миљан Радуловић
- проф. Јелена Ранковић

Наставу ће спроводити пет професора физичког васпитања. Подела часова је направљена тако да се максимално искористе дати капацитети. Школске 2022/2023. године одељена се неће делити на дечаке и девојчице и сваки професор ће организовати наставу са целим одељењем.

Све вештине, знања и умења која су планирана да се спроведу по наставном плану усаглашена су по методици и по критеријумима.

На почетку школске 2022/2023. године планирано је да се одржи батерија тестова тренутних физичких способности ученика и да се резултати међусобно упореде како би се имала јасна слика напретка ученика.

Планирано је да се учествује на два кроса, јесењем и пролећном, да се учествује на 36. Београдском маратону, да се учествује у систему школских такмичења који организује Савез за школски спорт Србије, да се учествује на Гимназијади, у Лиги гимназија у одбојци и Матурантској трци у веслању у галијама и на хуманитарно рекреативној манифестацији ”Happy Run“.

Такође је планирано да се организује зимовање односно обука скијања ученика Земунске гимназије за почетнике и напредне скијаше и летовање односно логоровање са упознавањем природе.

Планирано је реализовање излета и пешачких тура по Србији.

У оквиру ваннаставних активности у току целе школске године реализоваће се маратонска секција, гимнастичка секција, кошаркашка секција, одбојкашка секција и секција прве помоћи а периодично у зависности од такмичења организоваће се рукометна секција, фудбалска секција, планинарска секција, фолклорна секција, атлетска секција, секција за стони тенис и шаховска секција.

Два пута недељно ће се одржавати и рекреација запослених.

Планирано је учешће на хуманитарним турнирима, од којих на првом месту је хуманитарни Меморијални турнир Земунске гимназије.

Планирано је реализовање одређеног броја угледних и огледних часова на којима ће бити представљени и неки нови некомерционални спортови који нису толико познати деци.

Планирана је и групна посета ученика Сајму спорта који се традиционално организује у зимском периоду.

У јесењем и пролећном периоду планирано је и групно добровољно давање крви које већ традиционално организујемо дужи низ година.

На крају календарске године планирано је и прикупљање ствари за новогодишње пакетиће намењене најугроженијима.

Планирано је волонтирање ученика у неколико пројеката везано за спортска такмичења и заштиту животне средине.

Планирано је да се одржи одбојкашка, маратонска, кошаркашка, рукометна, фолклорна, атлетска, футсал, оријентиринг секција, затим секција за прву помоћ, секција за стони тенис и секција за баскет 3x3.

СЕПТЕМБАР:

Усвајање годишњег и месечног плана и програма рада;
Батерија тестова тренутних физичких способности
Учешће на кросу РТС кроз Србију 2022.год.;
Активација рада секције прве помоћи и сарадње са Црвеним крстом Земун;
Формирање секција
Састанак Актива ФЗВ

ОКТОБАР:

Организовање и учествовање на спортско-рекреативној манифестацији "Happy run".
Реализација унутародељењског, међуодељењског и школског такмичења из предстојећих такмичења по плану и програму Савеза за спорт.
Реализација огледних часова
Састанак Актива ФЗВ

НОВЕМБАР:

Хуманитарно давање крви, учествују и професори и пунолетни ученици, ко и сви заполени у школи;
Презентација здравог и активног живота из угла маратонаца под називом ”Активан живот - здрав живот”
Реализација обавезне праксе студената који се спремају за будући позив професора физичког васпитања, упућених са ФСФВ.
Интензивно праћење напретка ђака унутар Маратонске секције као и упућивање ђака да се укључе у секцију.
Сарадња са другим секцијама и наставним предметима
Припрема ученика за БГ маратон
Састанак Актива ФЗВ

ДЕЦЕМБАР:

Отворене трибине и предавања о темама које ученике занимају највише, а које су им делимично познате, од исхране, преко дроге, алкохола, полних односа....;
Припреме и организација програма поводом дана Свети Сава;
Појачан рад фолклорне секције;
Припрема ученика за БГ маратон
Реализација угледних часова
Презентација спортских клубова и њихових вештина
Сакупљање Новогодишњих пакетића за децу;
Састанак Актива ФЗВ

ЈАНУАР:

Припрема ученика за БГ маратон;
Реализација зимовања и наставе обуке скијања за почетнике и напредне скијаше;
Прослава Светог Саве уз активно учешће у програму;
Праћење плана и редоследа такичења из Савеза за школски спорт и сходно томе, уигравање екипа и спремање такмичара појединаца;
Састанак Актива ФЗВ

ФЕБРУАР:

Припрема ученика за БГ маратон;
Провера знања из прве помоћи као и ширење непосредног знања на релацији симулирања реалних ситуација.
Реализација огледних часова
Сарадња са другим секцијама и наставним предметима
Састанак Актива ФЗВ

МАРТ:

Провера теорије о познавању човека и елементарних знања о човеку, коју професори често понављају на часовима;
Припрема ученика за БГ маратон;
Реализација угледних часова
Праћење такмичења и одржавање секција ;
Похађање рекреативних термина и сарадња са другим активима.
Састанак Актива ФЗВ

АПРИЛ:

Организовано учешће на 36. Београдском маратону;
Реализација школских такмичења;
Припрема за матурантску трку у веслању галија.
Припрема за Гимназијаду;
Учествовање у Лиги гимназија у одбојци
Организовање излета и пешачких тура
Организовање спортског дана запослених и ученика
Састанак Актива ФЗВ

МАЈ:

Матурантска трка у веслању у галији;
Учествовање у Лиги гимназија у одбојци
Пролећно хуманитарно давање крви;
Организација турнира унутародељењских такмичења из различитих спортова, који нису упућени из Савеза;
Припрема и помоћ за пријемни испит на ФСФВ;
Припрема матураната за плес(валцер,народна кола);
Гимназијада;
Меморијални турнир Земунске гимназије
Састанак Актива ФЗВ

ЈУН:

Батерија тестова тренутних физичких способности
Припреме и реализација полагања разредних испита;
Припрема и организација летовања и логоровања;
Израда планова и програма рада стручног актива за наредну школску 2023/2024. годину и писање извештаја рада и записника састанака за претходну школску 2022/2023. годину.
Састанак Актива ФЗВ поводом краја школске године и резимирање резултата

ЈУЛ:

Реализација летовања (логоровања) са спортским активностима

АВГУСТ:

Реализација разредних и поправних испита;
Састанак Актива ФЗВ ради усаглашења критеријума оцењивања и поделе секција, такође ради провере постојећих спортских справа и реквизита, као и набавку нове опреме за рад и за успешан почетак школске године. Подела одељења и задужења око такмичења, по спортовима.

КОЛЕКТИВНИ СПОРТОВИ

Секретаријатза спорт и омладину града Београда у организацији Савеза за школски спорт, на почетку сваке школске године прослеђује календар такмичења за атлетику, рукомет, одбојку, кошарку, мали фудбал, пливање, спортску гимнастику, ватерполо, шах и стрељаштво.

На основу њега Стручно веће физичког васпитања планира да организује унутар одељенска и међу одељењска такмичења ради квалификација за општинско, градско,

међуокружно и републичко такмичење. Унутар одељенска такмичења ће се организовати на редовним часовима ФЗВ а међуодељењска такмичења организоваће се по пропозицијама Савезаза школски спорт у терминима пре и после поподневне наставе. Резултати и спискови ученика који су учествовали биће прослеђени организаторима ради даљег планирања и организовањасистематакмичења.

Квалификацијама за општинско такмичење формираће се секције које ће се одвијати по договору у терминима пре и после поподневне смене. У оквиру сваког спорта, односно секције, задужени чланови Стручног већа усавршаваће технику и тактику игре, формираће тимове и утврдиће позицијесваког ученика у тимовима.

Председник Стручног већа
физичког и здравственог васпитања
проф. Саша Порубски

8.18 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПСИХОЛОГИЈЕ

План и програм стручног већа психологије за школску 2022/23. годину (уз могућност допуњавања текућим темама и решавањем евентуалних актуелних проблема).

СЕПТЕМБАР:

- Почетак наставе и писањегодишњег и месечних планова и програма за школску 2022/23. годину. Упознавање ученика са планом и програмом.
- Упућивање ученика на одабрани уџбеник, као и на додатну литературу коју ученици могу да користе. Обучавање ученика о методама ефикасног учењу и вештинама доброг памћења, као и о начинима рада на часу.
- Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа психологије, као и у оквиру сродних предмета из стручног већа хуманистичких наука.
- Упознавање ученика са предметом (правцима и системима; дисциплинама), методама (експерименталним и неексперименталним) и техникама које се користе у психологији. Смештање психологије у контекст осталих наука.

ОКТОБАР:

- Обележавање Светског дана менталног здравља (10. октобар) обиласком трибина и стручних предавања који се традиционално организују поводом овог дана у организацији Градског завода за јавно здравље Београда.
- Обележавање Светског дана менталног здравља (10. октобар) у просторијама школе, прављењем пригодних постера и плаката на тему очувања менталног здравља младих, који ће бити постављени у кабинету и на огласним таблама у школи. Рад на освешћивању важности очувања менталног здравља ученика.
- Планирање и организовање додатне наставе из предмета психологије (одабир тема, начина, метода и динамике рада), као и допунске наставе из предмета психологије, за ученике којима је потребна додатна подршка у савладавању градива предвиђеног планом и програмом.
- Упознавање ученика са органским основама психичког живота (грађом и функцијом неурона, централног и периферног нервоног система, као и ендокриним жлездама) и онтогенетским и филогенетским развојем човека.

НОВЕМБАР:

- Упућивање заинтересованих и за психологију надарених ученика у Регионални центар за таленте Београд 1 – Земун како би могли додатно да развијају своје истраживачке компетенције из области психологије.
- Организовање биоскопа у свечаној сали Земунске гимназије и пуштање пројекције филма „Добри Вил Хантинг“ (Good Will Hunting). Покретање дебате о адолесцентским кризама и начинима како да се млади мотивишу да превазиђу тешкоће, потраже стручну помоћ и да наставе да живе квалитетно.
- Анализа успеха ученика након тромесечја. Предлагање и покретање мера за отклањање недостатака у раду. Унапређивање квалитета наставног процеса.
- Обрада тема из психологије мотивације (појам мотива и сродних појмова – потребе, нагона, инстинкта, жеље и тежње; врсте и хијерархије мотива, као и поремећаји мотива) и психологије емоција (појам емоција, примарне и секундарне емоције, теорије о настанку емоција, као и поремећаји емоција).

ДЕЦЕМБАР:

- Посета Београдском драмском позоришту и гледање представе „Лет изнад кукавичјег гнезда“. Разговор о начинима на које друштво опажа особе са менталним поремећајима, као и о начимима како се они могу лечити.

- Одабир матурских тема из предмета психологије, избор релевантне литературе и планирање консултативног рада са ученицима завршних разреда. Упознавање ученика са основним вештинама академског писања.
- Одабир књига из области психологије које би ученици требало да прочитају за време зимског распуста и да након повратка у школу прикажу основне идеје и концепте из прочитане литературе у контексту наставе из психологије.
- Упознавање ученика са грађом и функцијом људских чула, дражима и процесом опажања: предмета, боја, простора и других људи. Обрада тема везаних за гешталт принципе опажања, као и за илузије и за халуцинације.

ЈАНУАР:

- Организовање дебатног клуба у свечаној сали где ће ученици моћи да критички приступе анализи прочитаних књига из области психологије током распуста и да их сместе у реални контекст и у оквире школског градива.
- Наставак припрема на изради матурских радова. Коначни одабир потребне литературе за писање матурских радова. Писање прве верзије матурског рада.
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Евалуација ученичких постигнућа и рада наставника током првог полугодишта.
- Обрада тема из области психологије памћења (појам и врсте памћења, поремећај памћења; појам пажње, појам заборављања и теорије заборављања) и психологије мишљења (појам и врсте мишљења, развој мишљења према теорији Жана Пијажеа, као и садржински и формални поремећаји мишљења).

ФЕБРУАР:

- Организовање посете Филозофском факултету Универзитета у Београду. Одлазак на неку од редовних трибина које се организују у оквиру Лабораторије за експерименталну психологију. Разгледање изложених инструмената који су се користили у раним психо-физичким истраживањима.
- Контактирање матураната заинтересованих за студирање психологије и пружање помоћи у виду спремања пријемног испита за оне који то желе.
- Наставак рада са матурантима. Прегледање радних верзија матурских радова.
- Обрада тема из психологије учења (хабитуација и сензитизација; класично и емоционално условљавање, инструментално учење, учење увиђањем и учење по моделу; поремећаји учења; услови и технике успешног учења).

МАРТ:

- Обилазак манифестације Недеља свести о мозгу, која се традиционално одржава сваке године у месецу марту. Посета изложбеном делу, учествовање у припремљеним радионицама и одлазак на неко од панел предавање.
- Организовање биоскопа у свечаној сали и пуштање пројекције филма „Кишни човек“ (Rain man). Отварање дебате о синдрому саванта и деци са аутизмом.
- Организовање угледног часа из психологије на тему: Интелигенција и успех у животу. Дискусија о реалним могућностима и границама интелигенције.
- Обрада тема из психологије интелигенције (појам и врсте интелигенција; тестови интелигенције; интелектуална ометеност и надареност).

АПРИЛ:

- Организовање промотивних активности на нивоу школе у којима би ученици који похађају наставу психологије приказивали плакате које су сами направили, а који се тичу очувања менталног здравља и превенције болести.
- Праћење и мониторинг писања матурских радова из психологије. Давање повратних информација и сугестија за унапређење квалитета самих радова.
- Анализа успеха ученика након тромесечја.Предлагање и покретање мера за отклањање недостатака у раду. Унапређивање квалитета наставног процеса.

- Упознавање ученика са психологијом личности (структура, динамика и развој личности; теорије личности) и психолошким поремећајима (појмови менталног здравља и менталне болести; неуроза, психоза и поремећај личности; фармакотерапија, психотерапија и саветовање; ресоцијализација).

МАЈ:

- Одлазак на манифестацију Ноћ музеја са ученицима и обилазак изложбеног дела Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“. Остваривање корелације између психологије (лечење менталних болести) и српског језика и књижевности (стваралаштво Лазе Лазаревића).
- Организовање гледања документарних филмова у свечаној сали, везаних за Ашов, Милграмов и Зимбардов експеримент. Демонстрација приказаних концепата из социјалне психологије које су ученици гледали на снимцима.
- Завршне припреме за одбрану матурских радова. Пружање помоћи ученицима да на адекватан начин прикажу претражену литературу и спреме се за одбрану радова пред комисијом. Предаја матурских радова.
- Упознавање ученика са основним темама из социјалне психологије (извори и агенси социјализације, процеси и ефекти социјализације; конформизам и социјални притисак; антисоцијално понашање; ставови, интересовања и вредности) и психологије комуникације (вербална и невербална комуникација, неспоразуми у комукицијском процесу; асертивна комуникација).

ЈУН:

- Сумирање резултата рада и израда извештаја о активностима чланова стручног већа психологије током школске године. Планирање рада за следећу школску годину. Анализа реализације плана стручног усавршавања, као и идентификовање области у којима постоји потреба за усавршавањем.
- Анализа резултата анонимних упитника о остварености циљева и задовољстваученика наставом из психологије когаученици попуњавају на задњем часу.
- Анализа успеха ученика на крају школске године, као и реализације плана и програма за претходни период.
- Обрада тема из области психологије група (појам и врсте група, формирање и руковођење групама). Смештање социјалне психологије у контекст психологије и социологије.

Чланови стручног већа психологије:
професор психологије Мињa Ивановић
професор психологије НиколаМириловић

8.19 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА СОЦИОЛОГИЈА И СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА

СЕПТЕМБАР

- Састанак актива и избор председника за следећу школску годину и договор о раду
- Упућивање ученика о начину на који могу да користе уџбеник, о ефикасном учењу и селекцији релевантних информација, као и о начину рада на часу и континуираном праћењу постигнућа
- Састанак наставника социологије, устава и права грађана, психологије и филозофије на коме и био направљен план о раду и сарадњи у циљу развоја међупредметних корелација

ОКТОБАР

- Увођење ученика у методологију социолошких истраживања, прављење плана истраживања и спровођење истог у школским оквирима на тему за коју се определе сами ученици.
- Угледни час
- Организовање додатне наставе за ученике који показују интересовање за теме и области социологија и устав и права грађана

НОВЕМБАР

- Састанак тима за самовредновање и тима за школско развојно планирање
- Анализа рада и успеха након првог класификационог периода уз отклањање евентуалних потешкоћа и проблема
- Организовање допунске наставе
- Континуирано примењивање наставних метода које омогућавају активно учешће ученика и дискусија о искуствима и препрекама у реализацији активне наставе и наставе оријентисане на исходе

ДЕЦЕМБАР

- Посета некој релевантној институцији / установи
- Усклађивање у начину оцењивања ученика (континуирано оцењивање, питање критеријума)
- Стручно усавршавање
- Конципирање матурских тема за предмет социологија, избор релевантне литературе и планирање консултатација.

ЈАНУАР

- Истраживање у оквиру пројекта СГЕ 6
- Састанак актива о плановима и сарадњи у току другог полугодишта
- Подела матурских тема и литературе ученицима.

ФЕБРУАР

- Анализа успеха у току првог полугодишта и план рада и активности за друго полугодиште
- Реализација консултација за матурске радове и упућивање ученика у основе вештине академског писања
- Организовање групне посете ученика и професора на Фест

МАРТ

- 6. Сусрети гимназија Европе – истраживањем до боље наставе (Северна Македонија-Скопље)
- Анализа резултата на трећем класификационом периоду

- Идентификовање ученика заинтересованих за припремну наставу за пријемни испит, конципирање начина рада са овом групом ученика и отпочињање припрема
- Огледни час – социологија
- Такмичење ученика средњих школа и гимназија из социологије

АПРИЛ

- Састанак тима за самовредновање
- Стручно усавршавања као и идентификовање нових области у којима постоји потреба за усавршавањем
- Састанак Српског социолошког друштва и наставника социологије

МАЈ

- Израда матурских радова и предаја истих комисији на читање
- Рад у пројектном тиму школе
- Анализа остварености плана и програма, разлози евентуалних одступања, као и процена успеха ученика из социологије и социологије са правима грађана

ЈУН

- Одбрана матурских радова из социологије
- Рад у тиму за самовредновање школе
- Подела часова за наредну школску годину и избор уџбеника

У име стручног већа за област социологије и социологије са правима грађана
професор социологије, Јованка Станојевић Брзаковић

8.20 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

СЕПТЕМБАР:

- Анализа почетка рада наставе и самог годишњег плана за нову школску годину. Коначно утврђивање наставних група за верску наставу (са разредним старешинама; подразумева се да се групама које су одређене уписом у јуну месецу додају ученици који су са успехом положили разредне и поправне испите).

ОКТОБАР:

- Консултације у изради месечних планова;
- Праћење спровођења планова;
- Посета неком од верских објеката у Београду.
- Планирање хуманитарних активности

НОВЕМБАР:

- Анализа програма и као ранијих месеци рад на сталном усклађивању са програмима осталих сродних предмета и могућности корелација са програмом предмета српски језик и књижевност, историје, философије, психологије, социологије, грађанског васпитања и других предмета;

ДЕЦЕМБАР:

- Анализа успеха ученика и укључености у процес образовања и васпитања;
- Мере за побољшање и отклањање недостатака у раду;
- Организација заједничког одласка на Литургију у Богородичину цркву у Земуну.

ЈАНУАР:

- Анализа примене нових метода у настави;
- Мотивисање ученика на ваннаставне активности и развијање талената;
- Рад на школској приредби и припреми школске славе.

ФЕБРУАР:

- Увид и дискусија о државним семинарима током зимског распуста и начинима примене нових знања.

МАРТ:

- Припрема за такмичење;
- Обилазак неког од верских објеката традиционалних цркава и верских заједница у Београду

АПРИЛ:

- Посета разним местима из културне баштине Земуна: храмова, манастира, музеја.
- Мере побољшања успеха ученика;
- Припрема за такмичење.

МАЈ:

- Анализа рада и одржавање консултација у изради матурских радова из блиских предмета;
- Учешће ђака на Спасовданској литији, Слави града Београда.
- Информисање о могућностима избора студија.
- Такмичење на општинском и градском нивоу

ЈУН:

- Увид у реализацију постигнутих планова;
- Сагледавање могућих измена ради унапређења у будућем извођењу плана и програма;
- Извештаји о активностима професора у настави и ван наставе кроз семинаре и студијска путовања.

У име стручног већа верске наставе
професор верске наставе, др Александар Милојков

8.21 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

СЕПТЕМБАР:

- Састанак стручног актива грађанског васпитања и анализа годишњег плана рада по разредима.Разматрање, у складу са темама из свих разреда, институција које ће се обилазити током школске године.
- Анализа могућих препрека и начина превазилажења у реализацији годишњег плана рада.
- Ажурирање спискова ученика који похађају наставу из грађанског васпитања.
- Представљање програма, циљева и исхода предмета ученицима.

ОКТОБАР:

- Организовање посете Сајму књига; упознавање ученика са релевантном литературом која се тиче наставних тема.
- Планирање и реализовање сарадње са Домом здравља
- Усклађивање предвиђених тема са градивом из предмета *Здравље и спорт, Биологија* и планирање заједничког часа (тема: „Брига о здрављу“)

НОВЕМБАР:

- Евалуација рада током септембра и октобра и размена предлога унапређења наставног процеса на нивоу стручног актива.
- Анализа укључености и мотивисаности ученика
- Планирање израде пројекта у вези са темама у плану и програму

ДЕЦЕМБАР:

- Планирање и реализовање сарадње са МУП-ом (теме о насиљу и превенцији)
- Планирање сарадње са професорима веронауке и организовање заједничких посета домовима за децу и одрасле који спадају у угрожене категорије

ЈАНУАР:

- Евалуација рада током првог полугодишта на састанку актива; предлози за унапређење наставног процеса и подстицање проактивности ученика у изради пројеката у складу са наставним темама

ФЕБРУАР:

- Посета Сајму образовања

МАРТ:

- Размена искуства са семинара и предлога за унапређење наставног процеса
- Сарадња са школским Тимом за инклузивно образовање

АПРИЛ:

- Посета храмова на територији општине Земун, у сарадњи са професорима веронауке
- Посета Општине Земун и упознавање са надлежностима локалне самоуправе

МАЈ:

- Планирање и реализовање сарадње са МУП-ом (тема зависност и превенција)

ЈУН:

- Евалуација рада током школске године;
- Предлози измена делова плана и програма рада у циљу унапређења наставе

У име стручног актива грађанског васпитања,
професор Слађана Николић

8.22 ПЛАН РАДАСТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

АВГУСТ:

- Израда иницијалних тестова за све разреде свих смерова
- Анализа резултата које су ученици постигли на разредним и поправним испитима
- Праћење успеха наших матураната на пријемним испитима за упис на факултет
- Договор о изради месечних планова и коришћењу прописаних уџбеника и збирки задатака

СЕПТЕМБАР:

- Усаглашавање израде годишњих планова рада(базираних на планираним исходима у првом, другом разреду и трећем разреду)
- Евиденција наставних средстава, учила и литературе
- Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
- Наставак сарадње са гимназијом „Никола Тесла“ у Будимпешти
- Иницијално тестирање и реализација

ОКТОБАР:

- Преглед резултата иницијалног тестирања по разредима
- Прављење прегледа минимума знања по разредима (саопштавање ученицима о неопходном знању за праћење наставе за текућу школску годину)
- Предлози и усаглашавање критеријума оцењивања кроз честе консултације
- Организовање допунске и додатне наставе (одређивање термина извођења)

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Анализа методологије оцењивања ученика
- Разматрање актуелних проблема у раду

ДЕЦЕМБАР:

- Припрема за школско такмичење
- Предлози за матурске теме
- Анализа реализације наставних планова
- Планирање стручног усавршавања (договор о одласку на семинар)

ЈАНУАР:

- Учешће на семинарима
- Консултације са ученицима који су одабрали матурксе теме из математике

ФЕБРУАР:

- Реализација планова и анализа остварености планова редовне наставе
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Запажање и утисци са семинара (примењљивост тема у настави)

МАРТ:

- Актуелности око такмичења
- Организовати помоћ ученицима који су узели математику за изборни предмет
- Разматрање проблема у настави математике
- GeoGebra – презентација радова (рачунар у настави математике)

АПРИЛ:

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- Разматрање текућих проблема у настави математике
- Извештај о допунској и додатној настави
- Анализа укупног рада стручног актива

МАЈ:

- Договор о организацији рада са ученицима који не постижу задовољавајуци успех
- Учешће на Математичком турниру
- Учешће на манифестацији „Мај-месец математике“
- Сарадња са педагошко-псохолошком службом

ЈУН:

- Анализа резултата у редовној настави
- Анализа успеха на такмичењима
- Ангажованост око матурског испита (помоћ ученицима)
- Начелан договор о подели часова и осталих задужења за наредну школску годину

Председник стручног већаматематике
професор Илија Јоксимовић

8.23 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

АВГУСТ:

- Размена материјала, као и најновијих планова и припремаза све предмете: Рачунарство и информатику за 1,2,3,4. разред, оба смера (друштвено-језички и природно-математички, као и за ученике са посебним способностима за физику),
  и за предмете у одељењима за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику: Рачунарске системе, Оперативне системе и рачунарске мреже, Примену рачунара1,2,3, Програмирање 1,2,3, Програмске парадигме, ООП, Базе података3 и Базе података 4, Веб програмирање (мејлом и на нашем тиму на Тимсу),
- Организовање и договор око менторске помоћи новим колегиницама и колегама,
- Договор о коришћењу одобрених уџбеника;
- Праћење рада ученика на поправним и разредним испитима;
- Постављање рачунара у рачунарске кабинете и провера рачунарске опреме, која је враћена са рекламације,
- Договор око осталих наставних средстава, стручних часописа и стручне литературе;
- Организација и план инсталације договореног софтвера, исти софтвер за све рачунарске кабинете;
- Припрема рачунарских кабинета за наредну школску годину, инсталација софтвера;
- Предлог годишњег плана за стручно усавршавање;
- Креирање тимова предмета на платформи Земунске гимназије Тимс, као и креирање тимова одељења на Тимсу (одељењске старешине), а по потреби архивирање старих тимова (Тим за дигитализацију Земунске гимназије, Јелена Грујичић и координатор тима Зорица Брковић);
- Распоред коришћења рачунарских кабинета (према распореду часова за 2022/2023. школску годину),
- Расподела одговорности за сваки кабинет (по две колеге, у обе смене по једна особа),
- Договор о организовању секција:
  - Хардверска – Душан Мицић,
  - Мултимедијална – Вукица Грбић иАлександра Стојковић,
  - Програмерска – Никола Убавић и Тамара Стоисављевић.

СЕПТЕМБАР

- Договор о реализацији наставе;
- Подела ученика на групе и објављивање истих (табела са подацима о броју, полу по групама и по наставницима);
- Правила понашања у рачунарском кабинету – упознавање ученика 1. разреда, подсећање осталих разреда (свеске за евиденцију);
- Планирање писмених радова за први, други, трећи и четврти разред, одређени су и усклађени термини, и благовремено уношење у есдневник, као и информисање ученика о томе на првим часовима,

- Договор о критеријуму оцењивања на нивоу већа, препорука ЗУОВ-а за онлајн тестове,
- Иницијално тестирање ученика;
- Анализа резултата иницијалног тестирања ученика и усаглашавање критеријума оцењивања;
- Предлог и израда распореда посета сајмовима, музејима, успешним компанијама, виртуелних посета;
- План посете часовима у нашем већу – план огледно/угледних часова;
- Упознавање већа са Развојним планом школе 2022-2025, тима за развојно планирање Земунске гимназије, чији је координатор Зорица Брковић;

ОКТОБАР:

- План организовања стручних предавања у нашем већу и у нашој школи;
- Подела задужења за припремање ученика за такмичења која организују Друштво математичара Србије и Рачунарски факултет, "Дабар" , Микрософт ;
- Анализа распореда других такмичења;
- Упознавање ученика са понудом и предностима учествовања на појединим такмичењима и евидентирање заинересованих ученика;
- Договор око термина извођења допунске, додатне наставе и секција;
- Посете часовима и реализација распореда огледно/угледних часова;

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха на првој класификацији;
- Расписивање Конкурса за израду уметничког дела у дигиталном облику (цртеж, уметничка фотографија, постер, филм) или инфографика или сајта или блога;
- Расписивање Конкурса за израду апликација;
- Идеје за пројектну наставу и план реализације у оквиру предмета и међупредметно;
- Анализа стања опреме у кабинетима;
- Учешће на Међународном такмичењу из рачунарске и информатичке писмености "Дабар" 2022/2023;
- Информације око разних хакатона за 2022/2023. школску годину (децембар, као и за јануар, фебруар, март, април);
- Посете часовима и реализација распореда огледно/угледних часова;

ДЕЦЕМБАР:

- Састављање листе матурских тема;
- Припреме за крај првог полугодишта (реализација планова и закључивање оцена);
- Анализа резултата на Међународном такмичењу из рачунарске и информатичке писмености "Дабар" 2022/2023;
- Размена искустава и знања стечених на семинарима за стручно усавршавање;
- Решавање текућих проблема;

ЈАНУАР:

- Учешће на републичком ДМС семинару;
- Анализа успеха на полугодишту;
- Проглашење најуспешнијих радова на Конкурса за израду уметничког дела у дигиталном облику (цртеж, уметничка фотографија, постер, филм) или инфографика или сајта или блога, у сарадњи са активом Ликовне културе;
- Одржавање опреме и софтвера потребног за рад у рачунарским кабинетима;

ФЕБРУАР:

- Анализа утисака и размена сазнања на семинарима;

- Интензивирање сарадње са ПП-службом школе, у циљу побољшања образовног процеса;
- Припреме за такмичења која организују Друштво математичара Србије и Рачунарски факултет;
- Проглашење најуспешнијих радова на Конкурса за израду апликације.
- Отворена врата школе и промоција Земунске гимназије - договор и идеје;

МАРТ:

- Анализа успеха са такмичења;
- Међународне конференције Дигитално образовање 2023. и Балкански самит образовања 2023. -Balkan education summit2023;
- Контролне вежбе (садржај, усаглашавање захтева и критеријума оцењивања);
- Посете часовима и реализација распореда огледно/угледних часова;
- Консултације у вези с матурским радовима.

АПРИЛ:

- Анализа успеха на трећој квалификацији;
- Контролне вежбе – анализа критеријума оцењивања и размена материјала (садржај, усаглашавање захтева и критеријума оцењивања);
- Договор и појачан допунски рад са ученицима који постижу слабији успех;
- Наградни конкурс: ФИЛМИЋ – Смотра кратког ђачког филма – за школску 2022/23. годину.

МАЈ:

- Преглед реализације планова додатне и допунске наставе;
- Размена искустава и знања стечених на семинарима за стручно усавршавање на састанку стручног већа;
- Матурски радови и испити, менторски рад;
- Пријемни испит за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику и пријемни испит за ученике са посебним способностима за физику (Јелена Бошковић за унос података, а у Школској комисији за пријемни испит и упис ученика у средњу школу именована је Зорица Брковић, као лице задужено за информатичке послове)
- Одржавање опреме и софтвера потребног за рад у рачунарским кабинетима;
- Решавање текућих проблема.

ЈУН:

- Анализа успеха на крају школске године;
- Матурски испити, одбрана и приказ радова;
- Израда сајта који приказује резултате пројектне наставе нашег стручног већа;
- Подела часова за наредну 2023/2024. школску годину;
- Сагледавање потреба рачунарских кабинета;
- Штампање сведочанстава на нивоу школе, задужена је Јелена Грујичић;
- Извештај о раду секција за 2022/2023:
    - Хардверска – Душан Мицић,
    - Мултимедијална –Вукица Грбић иАлександра Стојковић,
    - Програмерска – Никола Убавић и Тамара Стоисављевић,
- Планрада секција за 2023/2024:
    - Хардверска – Душан Мицић,
    - Мултимедијална – Вукица Грбић и Александра Стојковић,
    - Програмерска – Никола Убавић и Тамара Стоисављевић.

ЈУЛ:

- Индивидуални извештај о СУ наставника 2022/2023;
- Појединачни план СУ наставника 2023/2024;

- Извештај о раду стручног већа, руководилац већа;
- План рада стручног већа за наредну школску годину, руководилац већа;
- Весна Петковић, прелом текста 3 документа за школу: Извештај о раду Земунске гимназије за школску 2022/2023, План о стручном усавршавању у Земунској гимназији за школску 2023/2024, Извештај о стручном усавршавању у Земунској гимназији за школску 2022/2023;
- Александра Стојковић ради прелом текста за школу : Извештај о раду Земунске гимназије за школску 2023/2024;
- Душан Мицић ради на уносу података за упис ученика у 1. разред;
- Јелена Бошковић је у комисији за формирање одељења у 1. разреду;
- Размена иновација, материјала, наставних средстава и анализа резултата и искустава у овој школској години;

Руководилац стручног већа рачунарства и информатике
наставник рачунарства и информатике ЗорицаБрковић,
педагошки саветник

8.24 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИ ПАКЕТИ

Стручно веће изборних програма за школску 2022/23. годину чине:
ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА:
Јована Никић, професорка руског језика (7 часова)
Александра Попац, професорка латинског језика (5 часова)
Катарина Бијелић, професорка италијанског језика (2 часа)
Слађана Николић, професорка италијанског језика (1 час)

СПОРТ И ЗДРАВЉЕ:
Иван Давидовић, школски педагог (10 часова)
Миљан Радуловић, професор физичког васпитања (4 часа)
Предраг Шеварлић, професор физичког васпитања (2 часа)

ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ:
Жарко Петровић професор географије (6 часова)
Душан Мицић, професор информатике и рачунарства (2 часа)

УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН:
Јована Крсмановић професорка српског језика и књижевности (11 часова)
Анђа Лазовић, професорка музичке културе (5 часова)
Војислав Клачар, професор ликовне културе (7 часова)
Сања Каљевић, професорка српског језика и књижевности (1 час)

РЕЛИГИЈЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ:
Слађана Нововић, професорка социологије (12 часова)
Петар Ацковић,м професор изборног програма Религије и цивилизације (10 часова)
Виолета Милковић, професорка филозофије (2 часа)
Сања Милисављевић, професорка географије (2 часа)

МЕТОДОЛОГИЈА НАУЧНОГ ИСТРАЖИВАЊА:
Никола Мириловић, професор психологије (16 часова)
Војислава Латинчић, професорка филозофије (10 часова)

ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1:
Јована Загорац, професорка хемије (6 часова)
Жарко Петровић професор географије (6 часова)

ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 2:
Весна Петковић, професорка информатике и рачунарства (4 часа)
Јелена Бошковић, професорка информатике и рачунарства (2 часа)
Теа Белојица, професорка физике (4 часа)

СЕПТЕМБАР:

- Почетак наставе и писање глобалног и оперативних планова и програма за школску 2022/23. годину за Веће изборних програма. Планирани су састанци Већа, сваког последњег четвртка у месецу ради писања извештаја о раду за претходни месец као и израда плана о заједничким активностима у долазећем периоду.

- Упознавање ученика са препорученом литературом и сајтовима које ученици могу користити при спровођењу сопствених истраживања. Упућивање ученика на додатне изворе литературе (библиотеке, интернет сајтове, онај претраживаче). Одабир додатних васпитно-образовних и дидактичких помагала и материјала неопходних за потпунији и креативнији рад на предвиђени истраживачким модулима.
- Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру Већа изборних програма и упознавање ученика са истим.
- Формирање тимова унутар група и избор координатора тима. Подстицање на тимски рад и значај сарадње унутар тима.
- **Светски дан туризма**, активности ученика и повезивање унутар Већа ради остваривања међредметних компетиција. Овај догађај послужиће и за повезивање са осталим наставним предметима (географија, историја, ликовна култура, страни језици…) као и за остваривање сарадње са секцијама (ГЕА, планинарска, литерарна, драмска…)
- **Рециклажа**, МИНИПОГОН, Пројекат сарадње са НВО Минипогон уз повезивање међупредматних компетенција (УиД, ПН2, филозофија и српски језик и књижевност.
- Избор **града МОТИВА** који би повезао ученике који похађају наставу из различитих изборних пакета али и омогућио заједничку сарадњу међу предметним професорима.
  Пример: Москва (Здравље и спорт, орјентиринг, израда водича, институције од значаја. Историјски развој Хемије, сарадња Симе Лозанића и Мендељева)
- Опремање простора за рад (две просторије) као и прављење изложбеног простора где се презентују достигнућа из изборних предмета (сталне и привремене поставке). Представљање рада на веб сајту школе
- **Ноћ музеја**. Догађај који би ученици посетили у пратњи професора

ОКТОБАР:

- Рад на побољшању ученичких компетенција потребних за пројектну наставу, охрабривање ученика да се упусте у процес претраживања доступне литературе у online форми, као и у градским и универзитетским библиотекама како би дошли до неопходних и релевантних података.
- **Спортови на води** (веслање, кајак…) Активност предвиђена планом за изборни програм ЗиС уз укључивање ученика који похађају друге изборне програме: ЈМК, ПН и УиД
- 15. октобар, **Дан школе:** Планирање заједничких активности.
- **Светски дан туризма**, ангажовање кординатора пројекта из група које слушају изборни програм РиЦ.
  Писање извештаја о догађају: текстуални део, ученици који похађају изборни програм ЈМК, фото документација и видео прилози, ученици који похађају изборни пакет УИД
- АРХИВ Војводине - **Култура сећања**, пројекат започет школске 2020-21. године у Новом Саду повезујући знања стечена из српског језика и књижевности, историје, филозофије и ликовне културе.
- **Јесењи салон** - догађај који би ученици посетили у пратњи професора

НОВЕМБАР:

- Обележавање светског дана науке (10. новембра) који је увео UNESCO 2002. године организовањем трибине у свечаној сали Земунске гимназије где ће еминентни стручњаци из различитих научних области говорити о значају науке. Циљ трибине је подизање свести важности научног истраживања.
- Евалуација рада током месеца септембра и октобра, анализа евентуалних проблема који су запажени у организацији рада на првом модулу, као и рад на њиховом откалањању.
- Континуирано примењивање савремених дидактичких метода које омогућавају активно учење и партиципацију ученика у наставном процесу, као и дискусија о искуствима/препрекама у реализацији пројектне наставе.
- 07.11. **Европски дан науке,** активност предвиђена планом рада Већа изборних програма
- 16.11. **Међународни дан толеранције**, активност предвиђена планом рада Већа изборних програма
- **Дани филозофије**, активност предвиђена планом рада изборног програма Религије и цивилизације
- Драмски ТВ програм и шунд програм, активност предвиђена планом рада изборног пакета ЈМК

ДЕЦЕМБАР:

- Организовање приказа резултата заједничког рада ученика уз помоћ PowerPoint презентација, где би они приказали основне фазе научног истраживања. Организовање заједничке дискусије о презентованим темама.
- 02. 12. **Међународни дан укидања ропства,** активност предвиђена планом рада Већа изборних програма
- 11. 12. **Светски дан планина,** активност предвиђена планом рада Већа изборних програма
  Планирање путовања на Копаоник са ученицима, координаторима тимова ради развијања компетиција (комуникација и сарадња, поучавање и учење, подршка развоју личниости ученика)
- **Сарадња са Ученичким парламентом**
- Употреба материјала за израду уметничког дела: камен, дрво, гипс - активност предвиђена планом рада изборних пакета УиД и ПН1

ЈАНУАР:

- Компаративна анализа фаза научног истраживања у оквиру друтвених и природних наука. Заједнички рад ученика на откривању сличности и разлика између начина доласка до научних сазнања у оквиру различитих наука.
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Евалуација ученичких постигнућа и рада наставника током првог полугодишта.
- Обележавање **Дана Светог Саве,** активност предвиђена планом рада Већа изборних програма

ФЕБРУАР:

- Организовање посете **Центру за промоцију науке у Београду**. Одлазак на једну од редовних трибина које се организују у оквиру Центра са циљем подизања свести о значају дисеминације научних сазнања великом броју људи, у оквиру научних, али и ненаучних кругова људи.
- Обучавање ученика на које све начине могу да прикажу добијене резултате свог истраживања. Остваривање **корелације са предметом Рачунарство и информатика** кроз организацију часа у рачунарској учионици, где ће ученици уз подстицај наставника креирати табеле и графиконе који су погодни за приказ добијених резултата у неком истраживању.

- **Дан заљубљених** (латиноамерички плесови, љубав као инспирација књижевних, ликовних и музичких дела). **ИНТЕРКУЛТУРАЛНОСТ**, дијалог Св. Трифуна и Св. Валентина
- **Енологија**, Примењене науке 1, посета Фрушкој гори

МАРТ:

- Обилазак **Музеја науке и технике у Београду**. Упознавање са изложбеном поставком уз вођену туру са кустосом музеја. Освешћивање значаја коју је наука имала током развоја људске цивилизације увидом у највећа достигнућа.
- Организовање гледање филма: ***Experimenter***, који приказује чувени експеримент Стенлија Милграма, у свечаној сали Земунске гимназије. Дискусија о потенцијалним етичким преступима приказаног експеримнета и значају и штети коју је нанео испитаницима и науци у целини.
- **Дани Франкофоније,** активност предвиђена планом рада изборног програма ЈМК
- Припреме за израду годишњег пројекта

АПРИЛ:

- Анализа успеха ученика након тромесечја. Предлагање и покретање мера за отклањање недостатака у раду. Унапређивање квалитета наставног процеса.
- Организовање **посете Музеју Николе Тесле у Београду**. Упознавање са радом и стваралаштвом једног од највећих српских и светских научника свих времена. Писање извештаја о оствареној посети уз приказ Теслиног изума који је оставио најјачи утисак на ученике.

МАЈ:

- Планирање и организовање спровођења завршног самосталног пројекта. Оспособљавање ученика да имплементирају сва стечена знања из Изборних програма у завршни рад. Ученици ће на свеобухватан начин (прављењем постера, презентација, кратких видео снимака) презентовати осталим ученицима резултате и продукте свог рада .
- Организовање **јавних дебата** на теме које ученици сами бирају уз присуство професора из различитих области. Ове дебате одржавале би се у Свечаној сали уз присуство публике.
- Осмишљавање начина како да се започети пројекти и истраживачки налази имплементирају у редовну школску праксу. Истицање важности примене добијених резултата и одрживости започетих пројеката у реалној пракси.
- 03.05. **Дан слободе медија,** активност предвиђена планом рада изборног програма ЈМК
- 24.05. **Европски Дан паркова** - Хортикултура, уметност вртова (Версај) Енглески и француски врт. Паркови као простор за рекреацију.
  Активност предвиђена планом рада Већа изборних програма

ЈУН:

- Анализа успеха ученика на крају школске године, као и степена остварености и реализације плана и програма. Сумирање резултата рада. Писање извештаја рада стручног Већа изборних програма за школску 2022/23. годину. Планирање рада за следећу 2023/24. школску годину.
- Анализа реализације плана стручног усавршавања, као и идентификовање области у којима постоји потреба за додатним усавршавањем наставника.
- Анализа резултата анонимних упитника о остварености циљева и задовољства ученика наставом из предмета методологија научног истраживања који ће ученици радити на последњем часу.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА *ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА*

СЕПТЕМБАР:

- Састанак актива и избор председника за следећу школску годину
- Коначно утврђивање наставних група за изборне пакете по разредима (подразумева се да се групама које су одређене уписом у јуну месецу додају ученици који су положили разредне и поправне испите).
- Упознавање ученика са оквитним наставним планом и програмо као и са начином рада у пројектној настави(посебно за ученике првог разреда)
- Састанак наставника језика , медија и културе ради израде глобалног наставног плана и програма и прецизирања оквирне литературе која ће се користити у даљем раду
- Састанак наставника језика , медија и културе, српског језика и књижевности, социологије, психологије и филозофије ради израде плана о рада и плана међусобне сарадње у циљу развоја међупредметних корелација

ОКТОБАР:

- Консултације у изради оквирних месечних планова по разредима ;
- Праћење спровођења планова;
- Посета некој од релевантних институција(медијска кућа, установа културе...).
- Угледно/ огледни часови
- Увођење ученика у методологију израде пројеката, прављење плана пројекта и спровођење истог у школским оквирима на тему за коју се определе сами ученици у сарадњи са наставником
- Наставник у сарадњи са ученицима бира актуелни проблем који за саме ученике и њихово непосредно окружење има практичну вредност. Тај проблем се претаче у задатак који може задирати у различите наставне области,због чега је врло значајна међупредметна сарадња
- Разлагање теме на подтеме (наставник предлаже подтеме и предлаже ученицима да бирају или да предлазу нове подтеме или варијанте подтема и заједно расправљају о њима)
- Формирање стваралачких група(наставник формира групе по изабраним подтемама, ученици међу собом деле улоге , ради успешније реализације изабраног задатка)

НОВЕМБАР:

- Посета некој од релевантних институција(медијска кућа, установа културе...).
- Анализа рада и успеха након првог класификационог периода и отклањање евентуалних потешкоћа и проблема
- Континуирано примењивање наставних метода пројектне наставе, које омогућавају активно учешће ученика и дискусија о искуствима и препрекама у реализацији исте.
- Припрема материјала за истраживачки рад: формулисање питања, задаци за екипе, избор извора
- Одређивање облика презентације резултата пројектне активности(ученици угрупама а затим и у одељењу расправљају о облицима за презентовање резултата истраживачке активности видео- филм, албум, извештај табеларни преглед

ДЕЦЕМБАР:

- Анализа успеха ученика и укључености у процес образовања и васпитања;
- Мере за побољшање и отклањање недостатака у раду;
- Усклађивање у начину оцењивања ученика на нивоу предмета (континуирано оцењивање, питање критеријума)
- Стручно усавршавање
- Посета некој од релевантних институција(медијска кућа, установа културе...).
- Разрада пројектних задатака

ЈАНУАР:

- Сређивање резултата истраживачког рада
- Анализа примене нових метода и техника у настави;
- Мотивисање ученика на ваннаставне активности и развијање талената;
- Посета некој од релевантних институција(медијска кућа, установа културе...).

ФЕБРУАР:

- Сређивање резултата истраживачког рада
- Увид и дискусија о државним семинарима током зимског распуста и начинима примене нових знања.
- Посета некој од релевантних институција(медијска кућа, установа културе...).
- Анализа успеха у току првог полугодишта и план рада и активности за друго полугодиште

МАРТ:

- Огледно/ угледни час
- Анализа резултата рада на пројекту
- Састанак наставника изборних пакета ради договора о начинима заједничког презентовању резултата рада
- Међусобна посета часовима у оквиру изборних пакета ради подстицања међупредметне корелације
- Посета некој од релевантних институција(медијска кућа, установа културе...

АПРИЛ:

- Презентација резултата рада
- Мере побољшања успеха ученика;
- Стручно усавршавања као и идентификовање нових области у којима постоји потреба за усавршавањем

МАЈ:

- Огледно/ угледни час
- Презентација резултата рада на нивоу одељења, разреда и школе
- Организација презентације резултата рада за чланове колектива и за родитеље

ЈУН:

- Презентација резултата рада
- Рефлексија
  - Анализа остварености плана и програма, разлози евентуалних одступања, као и процена успеха ученика из предмета
  - Увид у реализацију постигнутих планова;
  - Сагледавање могућих измена ради унапређења у будућем извођењу плана и програма;
  - Ученици оцењују читав процес и своју улогу и допринос њему
- Извештаји о активностима професора у настави и ван наставе кроз семинаре и студијска путовања.

У име стручног већа изборних пакета за предмет језик, медији и култура, Слађана Николић

8.24.1 Религија и цивилизација

- Састанак актива и избор председника за следећу школску годину
- Коначно утврђивање наставних група за изборне пакете по разредима (подразумева се да се групама које су одређене уписом у јуну месецу додају ученици који су положили разредне и поправне испите).
- Упознавање ученика са оквирнтним наставним планом и програмом као и са начином рада у пројектној настави.
- Састанак наставника Религије и цивилизације ради израде глобалног наставног плана и програма и прецизирања оквирне литературе која ће се користити у даљем раду
- Састанак наставника Религије и цивилизације, српског језика и књижевности, социологије,психологије и филозофије ради израде плана рада и плана међусобне сарадње у циљу развоја међупредметних корелација

СЕПТЕМБАР:

-

ОКТОБАР:

- Консултације у изради оквирних месечних планова по разредима(III и IV разред) ;
- Праћење спровођења планова;
- Посета некој одрелевантних институција
- Угледно/ огледни часови
- Увођење ученика у методологију израде пројеката, прављење плана пројекта и спровођење истог у школским оквирима на тему за коју се определе сами ученици у сарадњи са наставником
- Наставник у сарадњи са ученицима бира актуелни проблем који за саме ученике и њихово непосредно окружење има практичну вредност. Тај проблем се претаче у задатак који може задирати у различите наставне области,због чега је врло значајна међупредметна сарадња
- Разлагање теме на подтеме (наставник предлаже подтеме и предлаже ученицима да бирају или да предлазу нове подтеме или варијанте подтема и заједно расправљају о њима)

- Формирање стваралачких група(наставник формира групе по изабраним подтемама, ученици међу собом деле улоге, ради успешније реализације изабраног задатка)

НОВЕМБАР:

- Посета некој одрелевантних институција
- Анализа рада и успеха након првог класификационог периода и отклањање евентуалних потешкоћа и проблема
- Континуирано примењивање наставних метода пројектне наставе, које омогућавају активно учешће ученика и дискусија о искуствима и препрекама у реализацији исте.
- Припрема материјала за истраживачки рад: формулисање питања, задаци за екипе, избор извора
- Одређивање облика презентације резултата пројектне активности(ученици угрупама а затим и у одељењу расправљају о облицима за презентовање резултата истраживачке активности видео- филм, албум, извештај табеларни преглед

ДЕЦЕМБАР:

- Анализа успеха ученика и укључености у процес образовања и васпитања;
- Мере за побољшање и отклањање недостатака у раду;
- Усклађивање у начину оцењивања ученика на нивоу предмета (континуирано оцењивање, питање критеријума)
- Стручно усавршавање
- Посета некој одрелевантних институција
- Разрада пројектних задатака

ЈАНУАР:

- Сређивање резултата истраживачког рада
- Анализа примене нових метода и техника у настави;
- Мотивисање ученика на ваннаставне активности и развијање талената;
- Посета некој одрелевантних институција

ФЕБРУАР:

- Сређивање резултата истраживачког рада
- Увид и дискусија о државним семинарима током зимског распуста и начинима примене нових знања.
- Посета некој одрелевантних институција
- Анализа успеха у току првог полугодишта и план рада и активности за друго полугодиште

МАРТ:

- Огледно/ угледни час
- Анализа резултата рада на пројекту
- Састанак наставника изборних пакета ради договора о начинима заједничког презентовању резултата рада
- Међусобна посета часовима у оквиру изборних пакета ради подстицања међупредметне корелације
- Посета некој одрелевантних институцијаАприл:

- Презентација резултата рада
- Мере побољшања успеха ученика;
- Стручно усавршавања као и идентификовање нових области у којима постоји потреба за усавршавањем

АПРИЛ:

- Анализа успеха ученика након тромесечја. Предлагање и покретање мера за отклањање недостатака у раду. Унапређивање квалитета наставног процеса.
- Организовање **посете Музеју Николе Тесле у Београду**. Упознавање са радом и стваралаштвом једног од највећих српских и светских научника свих времена. Писање извештаја о оствареној посети уз приказ Теслиног изума који је оставио најјачи утисак на ученике.

МАЈ:

- Огледно/ угледни час
- Презентација резултата рада на нивоу одељења, разреда и школе
- Организација презентације резултата рада за чланове колектива и за родитеље

ЈУН:

- Презентација резултата рада
- Рефлексија
  - Анализа остварености плана и програма, разлози евентуалних одступања, као и процена успеха ученика из предмета
  - Увид у реализацију постигнутих планова;
  - Сагледавање могућих измена ради унапређења у будућем извођењу плана и програма;
  - Ученици оцењују читав процес и своју улогу и допринос њему
- Извештаји о активностима професора у настави и ван наставе кроз семинаре и студијска путовања.

У име стручног већа изборних пакета за предмет Религија и цивилизација, Слађана Нововић

8.24.2. Примењене науке

СЕПТЕМБАР:

- Састанак актива примењених наука у циљу усклађивања рада на исходима.
- Формирање група и распоред часова.
- Увод у предмет и представљање модула.
- Консултације око избора литературе.

ОКТОБАР:

- Састанак актива, оцењивање, усаглашавање критеријума за оцењивање.
- Праћене спровођења планираног

НОВЕМБАР:

- Анализа рада ученика на модулима након првог класификационог периода
- Обележавање Светског дана науке

ДЕЦЕМБАР:

- Анализа програма и усклађивање модула са програмима осталих сродних предмета, корелација са хемијом, физиком, географијом, биологијом и осталим наукама.
- Посета манифестацији Фестивал науке

ЈАНУАР:

- Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта
- Састанак актива и договор о даљем раду у току другог полугодишта.

ФЕБРУАР:

- Договор о међусобној сарадњи у оквиру одређених тема и повезивање активности у оквиру наставе, све у циљу остваривања исхода и развијања компетенција код ученика.

МАРТ:

- Анализа рада на модулима, усклађивање и корелација са сроднм предметима.
- Посета музеју Николе Тесле

АПРИЛ:

- Анализа рада и успеха ученика III квалификационог периода, мере за побољшање успеха ученика
- Обележавање дана планете Земље

МАЈ:

- Договор наставника у вези израде завршног пројекта.
- Упознавање ученика са планом рада и подела задужења у вези са завршним пројектом.

ЈУН:

- Представљање завршног пројекта
- Анализа постигнућа ученика на годишњем нивоу
- Анализа постигнућа наставника, самоевалуација и евалуација наставника од стране ученика.

ЈУЛ:

- Анализа предмета за следећу школску годину
- Подношење извештаја о стручном усавршавању
- Предлог и подела часова за наредну школску годину
- Подношење извештаја о раду стручног већа примењених наука

У име стручног већа примењених наука
Мирјана Бијелић

8.24.2 Здравље и спорт

План и програм стручног већа здравља и спорта за школску 2020/21. годину (уз могућност допуњавања текућим темама и решавањем евентуалних текућих проблема)

СЕПТЕМБАР:

- Почетак наставе и анализа глобалног и оперативних планова и програма за школску 2020/21. годину.
- Упућивање ученика на препоручену литературу и сајтове који ученицима могу бити од помоћи при спровођењу сопствених истраживања.Размена идеја и планирање коришћења додатних образовних и дидактичких помагала и материјала за потпунији и креативнији рад на истраживачким модулима.
- Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа здравља и спорта, као и у оквиру сродних предмета из стручног већа изборних пакета.

ОКТОБАР:

- Обележавање Светског дана менталног здравља (10. октобар) обиласком трибина и стручних предавања који се традиционално организују поводом овог дана у организацији Градског завода за јавно здравље Београд.
- Рад на побољшању ученичких компетенција потребних за пројектну наставу, оснаживање ученика да се упусте у процес претраживања доступне литературе у online и градским библиотекама како би дошли до релевантних података.
- Усклађивање плана и програма здравља и спорта са сродним предметима, пре севага са биологијом и психологијом, како би се остварила међупредметна корелација и интеграција знања стечених у оквиру различитих предмета.

НОВЕМБАР:

- Обележавање месеца (новембра) борбе против болести зависности организовањем беоскопа у свечаној сали у школии пуштање пројекције филма „Ми деца са станице Зоо“. Подизање свести о болестима зависности.
- Евалуација рада током септембра и октобра, анализа евентуалних проблема који су запажени у настави, као и проблема које ученици имају у савладавању градива. Отклањање проблема и наставак рада на истраживачким темама.
- Континуирано примењивање наставних метода које омогућавају активно учење ученика и дискусија о искуствима/препрекама у реализацији пројектне наставе.

ДЕЦЕМБАР:

- Обележавање Светског дана борбе против СИДА-е (1. децембар) организовањем едукативних радионица и фокус група у просторијама школе на тему репродуктивног здравља и подизања свести код ученика о полно преносивим болестима.
- Анализа успеха ученика након тромесечја. Предлагање и покретање мера за отклањање недостатака у раду. Унапређивање квалитета наставног процеса.
- Организовање презентације резултата истраживачких пројеката у свечаној сали школе, уз приказивање резултата пројектне наставе уз помоћ PowerPoint презентација и постера. Заједничка дискусија о добијеним налазима.

ЈАНУАР:

- Организовање активности које имају за циљ промоцију здравих стилова живота код младих у оквиру обележавања Националног дана без дуванског дима (31. јануар). Снимање кратких аудио и визуелних записа којим би се послале поруке везане за штетност дуванских производа, а које би ученици снимали самостално и постављали на сајт школе и друштвене мреже.
- Осмишљавање упитника и планирање спровођења анкетирања испитаника, у склопу рада на пројекту, које ће се реализовати током и након зимског распуста.
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Евалуација ученичких постигнућа и рада наставника током првог полугодишта.

ФЕБРУАР:

- Организовање посете Филозофском факултету Универзитета у Београду. Одлазак на неку од редовних трибина које се организују у оквиру Лабораторије за експерименталну психологију а која се тиче очувања менталног здравља.
- Наставак реализације редовне наставе. Наставак започетих истраживања и договор о даљем раду, обогаћивању тема и метода рада.
- Представљање резултата анкетирања које су ученици спровели у претходном периду. Приказивање резултата у виду графикона и табела. Дискусија о томе да ли су истраживачке хипотезе испуњене или не.

МАРТ:

- Обилазак манифестације Недеља свести о мозгу, која се традиционално одржава сваке године у месецу марту. Посета изложбеном делу, учествовање у припремљеним радионицама и одлазак на одабрано панел предавање.
- Организовање огледног часа из здравља и спорта на тему значаја здраве исхране и рекреације за целокупно здравље човека. Остваривање корелације са предметима: биологија и физичко и здравствено васпитање.
- Организовање трибине у свечаној сали школе у склопу облежавања Светског дана борбе против туберкулозе (24. март). Покретање дебате о значају вакцинација и доприносу вакцина за сузбијање многих болести.

АПРИЛ:

- Анализа успеха ученика након тромесечја. Предлагање и покретање мера за отклањање недостатака у раду. Унапређивање квалитета наставног процеса.

- Организовање активности на нивоу школе у коме би ученици који похађају наставу здравља и спорта вршили едукацију, информисање и обавештавање ученика из осталих разреда о темама заштите здравља адолесцената и превенције стреса, уз помоћ плаката и постера постављених у школи.
- Организовање посете Анатомском институту који се налази приМедицинском факултету Универзитета у Београду и обилазак изложбеног дела, где ће ученици имати прилику да виде на који начин су се раније људи лечили и како су посмтарали теме везане за људско тело и здравље.

МАЈ:

- Планирање и организовање презентације завршних истраживачких радова. Ученици се подстичу да на свеобухватан начин (прављењем постера, презентација, кратких видео снимака) презентују осталим ученицима и наставницима резултате и продукте свог рада на модулима.
- Организовање заједничких рекреативних активности на нивоу школе, где би заједно ученици и наставници промовисали важност физичке активности и личним примером показали како се правилно ради рекреација и вежбање.
- Осмиљавање начина како се све започети пројекти и истраживачки налази могу имплементирати у редовну школску праксу. Истицање важности примене добијених налаза и одрживости започетих пројеката у оквиру модула.

ЈУН:

- Анализа успеха ученика на крају школске године, као и реализације плана и програма за претходни период. Сумирање резултата рада и израда извештаја о активностима чланова већа за здравље и спорт током школске године. Планирање рада за следећу школску годину.
- Анализа реализације плана стручног усавршавања, као и идентификовање области у којима постоји потреба за додатним усавршавањем.
- Анализа резултата анонимних упитника о остварености циљева и задовољства ученика наставом из здравља и спорта који ученици раде на последњем часу.

У име стручног већа здравља и спорта:
професор психологије Никола Мириловић

9 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

9.1 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗАНИМЉИВА ФИЗИКА

ОКТОБАР:

- Почетак рада секције
- Посета Астрономској опсерваторији у Београду

НОВЕМБАР:

- Планирање самосталне израде наставних средстава
- Одабир тема за матурске радове

ДЕЦЕМБАР:

- Рад са наставним средствима

ЈАНУАР:

- Анализа рада секције
- Посета планетаријуму
- Припрема редовних предавања која ће се одржавати у Земунској гимназији о популарним темама везаним за науку, а пре свега за истраживања у физици
- Припреме за Дан отворених врата школе

ФЕБРУАР:

- Посета Институту за физику

МАРТ:

- Припреме за Дан отворених врата школе
- Израда матурских радова
- Посета Музеју науке и технике

АПРИЛ:

- Припреме за Дан отворених врата школе
- Израда матурских радова

МАЈ:

- Презентација рада секције
- Реализација Дана отворених врата школе
- Посета Институту за нуклеарне науке Винча

ЈУН:

- Сумирање резултата остварених током школске године 2022./2023.

Организатори рада секције Занимљива физика
Биљана Стојичић и Весна Чворић

9.2 ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР:

- Анализа рада у претходној школској години.
- Прегледање и анализа снимака прошлогодишњих представа и активности.
- Заједнички састанак бивших и садашњих чланова.
- Усвајање плана рада.
- Аудиција за пријем нових чланова.

ОКТОБАР:

- Редовне радионице.
- Сценски покрет.
- Дикција.
- Рад на пројекту за прославу Дана школе.
- Реализација Свечане академије
- Свечана проба бивших и садашњих чланова драмске секције.
- Посета позоришту и разговор са глумцима – трибина.

НОВЕМБАР:

- Посета позоришту
- Трибина са глумцима
- Редовне радионице на пробама.
- Договор о Светосавској академији.

ДЕЦЕМБАР:

- Редовне пробе и рад на сценском говору и покрету.
- Посета позоришту.

ЈАНУАР:

- Редовне пробе и рад на реализацији Светосавске академије.
- Реализација Светосавске академије.

ФЕБРУАР:

- Пријављивање за Позоришне сусрете гимназија Србије у Крагујевцу.
- Израда сценарија, костима и сценографије.
- Редовне пробе

МАРТ:

- Редовне пробе – припрема за Републичко такмичење
- Пријава на фестивале позоришних аматерских група
- Премијера позоришне представе

АПРИЛ:

- Републичко такмичење драмских секција гимназија Србије у Крагујевцу.
- Сарадња са гимназијама из Србије
- Учешће на Позоришним сусретима у Крагујевцу.
- Учешће на Округлом столу

MAJ:

- Анализа рада у школској години.
- Окупљање свих бивших чланова и пријатеља драмске секције Земунске гимназије.
- Свечана додела награда драмцима - матурантима
- Јавна презентација успеха и рада драмске секције.
- Учешће на неком од фестивала у Србији
- Сарадња са неком гимназијом у Србији или у региону (Темишвар, Крањ, Будимпешта, Требиње)
- Израда плана за наредну школску годину.
- Дружење бивших и садашњих чланова драмске секције.

Организатор рада драмске секције
професор Сања Каљевић

9.3 ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР:

- Пријем нових чланова, састанци поводом упознавања ученика са Планом литерарне секције за ову школску годину, договор са колегама о начину рада и сарадње у међусмени.
- Састанак са колегама који воде лингвистичку, рецитаторску, драмску, ликовну секцију и хор и договор о заједничким наступима и активностима.

ОКТОБАР:

- Учешће на прослави Дана школе, сарадња са другим предметним професорима (историја, ликовна култура, музичко васпитање, географија, информатика и рачунарство).
- Рад на текстовима за најбољи писмени задатак Филолошког факултета у Београду.

НОВЕМБАР:

- Припрема за поетско, прозно и есејистичко изражавање поводом литерарног конкурса *Борислав Пекић*.

ДЕЦЕМБАР:

- Рад са ученицима на текстовима светосавских тема различитих нивоа такмичења од школског до међународног.
- Сарадња са Фондом ученика и професора Земунске гимназије, Клубом матичне културе Земуна, Друштвом *Свети Сава*, другим средњим школама Земуна.

ЈАНУАР:

- Учешће на прослави школске славе Свети Сава.
- Ангажовање у прослави Дана Светог Саве на републичком нивоу у оквиру удружења Друштво *Свети Сава*.

ФЕБРУАР:

- Припреме поетских збирки за конкурс СКЗ и Ваљевске гимназије за најбољу средњошколску збирку песама, као и на конкурсу Српске књижевне задруге *Бескрајно плаво коло*

МАРТ:

- Припрема литерарних радова о заштити ћирилице у организацији Вукове задужбине у Бавништу.

АПРИЛ:

- Класификовање радова за међународни литерарни конкурс о заштити ћирилице у Бавништу.

МАЈ:

- Одабир најуспешнијих ученичких радова за конкурс Црвеног крста Србије.

ЈУН:

- Резултати конкурса у организацији Хиландара и Земунске гимназије
- Сагледавање резултата и рекапитулације рада

Организатори рада литерарне секције
Валентина Вукмировић Стефановић

9.4 ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР

- Пријем нових чланова.

ОКТОБАР

- Упознавање са основним облицима новинарског изражавања.
- Упознавање чланова секције са планом рада у овој школској години.
- Формирање групе (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи).
- Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника.
- Читање и анализа радова ученика, чланова секције, из претходне године.
- Промовисање рада Новинарске секције и упознавање ученика и професора Гимназије са њеним активностима.
- Посета Сајму књига и извештај са тог догађаја.

НОВЕМБАР

- Упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа)
- Проналажење и уочавање новинарског изражавања у дневним новинама.
- Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже)
- Читање и коментар радова
- *Победници међу једнакима*.

ДЕЦЕМБАР

- Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)
- Интервју са неким од ученика или наставника школе.
- Репортажа са неког актуелног догађаја.
- Читање радова и коментар

ЈАНУАР

- Рад на школском часопису (преглед материјала)
- Рад на школском часопису (избор радова)
- Рад на школском часопису (прелом стране, уредништво)
- Рад на школском часопису (лектура)
- Додатне активности и задаци:
- Уређивање школског часописа у сарадњи са ученицима чалановима осталих секција у школи.
- Свети Сава као инспирација. Праћење и извештавање свих активности које су везане за прославу св. Саве.
- Издавање часописа ЗІГимназијум.

ФЕБРУАР

- Састанак редакције часописа и план везан за промоцију истог.
- Анализа прикупљеног материјала за нови број часописа.
- План израде часописа
- Учешће у промовисању школе.

МАРТ

- Помагање у припреми, организацији и извештавању са Малог сајма књига који ће се, надамо се, одржати и ово школске године.
- Извештавање са свих догађаја који се одржавају у Земунској гимназији као и са догађајима у којима учествују професори и ученици наше школе.

АПРИЛ

- Рад на школском часопису (преглед материјала).
- Извештавање са свих догађаја који се одржавају у Земунској гимназији као и са догађајима у којима учествују професори и ученици наше школе.
- Учествовање у промоцији школе
- Анализа трећег броја часописа увиђање грешака и прављење договора и откривање модалитета за отклањање истих у четвртом броју

МАЈ

- Рад на припреми часописа. (преглед материјала)
- Анализа прикупљеног материјала.

ЈУН

- Анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину.
- Награђивање најуспешнијих чланова секције.

Организатор рада Новинарске секције
Дејан Тмушић, професор енглеског језика

9.5 ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Информатичка секција је основана са идејом да кроз креативан рад и решавање конкретних, реалних проблема упозна ученике са могућностима које им примена и коришћење информационих технологија пружају. Такође, да објасни ученицима савремена кретања у овој области и њен значај у савременом друштву.

Циљ секције

Основни циљ Информатичке секције је да се материја и информације из поменуте области, као и примена знања представе на начин који ће ученицима бити што прихватљивији, узимајући у обзир узраст и ниво знања ученика који варира у зависности од појединца.

Циљ секције је да ученици:

- Допуне и надограде знања из ове области стечена током школовања.
- Стекну потребну основу за будући рад и очекиване промене у технологији.
- Стекну представу о томе шта их чека и какви су им задаци у том раду.
- Овладају информатичким знањем и вештинама, као и принципима који ће им омогућити самостални рад у различитим програмским пакетима.
- Проблемске задатке решавају применом одређених програмских пакета.
- Креативно приступају проблему задатка и начину решавања.
- Изразе своје жеље, представе их на свој начин, буду креативни у складу са могућностима.
- Стекну осећај припадности групи, учествују у групном раду и подстичу исти.
- Учествују у решавању проблема других и воде дијалог о резултатима.

Исход секције

Ученици у раду секције треба да:

- Буду спремни за тимски рад.
- Припремју се за такмичење и учествују
- Самостално и групно решавају проблеме и проблемске задатке.

Програм секције

Ове године тема рада секције је програмирање.

СЕПТЕМБАР:

- Пријем чланова
- Конституисање секције према областима;
- Договор о раду – термини, место одржавања секције.

ОКТОБАР:

- Хардвер: основни елементи
- Логика програмирања; Алгоритам;
- Упознавање Python окружења; Израда једноставних игрица;
- Упознавање са програмом Movie Maker
- Демонстрација кретања робота – једноставнији задаци

НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР:

- Хардвер: демонстрација склапања рачунара
- Израда сложенијих игрица у Python окружењу.
- Израда сценарија и начини чувања видео записа.
- Роботи и упрађање-програмирање. Вежба и демонстрација

ЈАНУАР – ФЕБРУАР:

- Инсталација основних програма
- Израда једноставних апликација.

- Коришћење ефеката, звука, слике у видео запису.
- Коришћење програма за кретање робота-са ранијих такмичења

АПРИЛ – МАЈ:

- Поправка и помоћ око одржавања рачунара у школи
- Израда сложенијих апликација у Python-u
- Припрема за Смотру кратког ђачког филма
- Усавршавање програма за кретање робота-са ранијих такмичења и припреме за нова такмичења и захтеве

ЈУН:

- Презентовање ученичких радова.

Покушаћемо да реализујемо и следеће активности:

- у школи угостимо стручњаке из различитих области информатике који ће им пренети своја искуства из праксе;
- организоваћемо посете сајмовима, трибинама на тему информатике, рачунарства, програмирања, као и успешним програмерским фирмама у Београду;
- планирамо да у сарадњи са ликалном заједницом организујемо обуку старих лица за рад на рачунару;
- на зидовима ходника гимназије осликамо квадрате “мозгалице”.

Литература:

Портал Петља за учење програмирања и припеме за такмичења –задаци, као и место где се одржавају такмичења: https://petlja.org/

Доступност литературе из школске библиотеке, са Интернета и из личне колекције професорке задовољиће потребе чланова секције.

Организатори рада информатичке секције:
професори рачунарства и информатике

9.6 ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКО-ДОКУМЕНТАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Историјско-документарном секцијом руководи Љиљана Раковић.

Школска 2022/23. представљаће наставак рада из претходних школских година, под одређеним условима: да секција добије нову камеру пошто је стара покварена и расходована (нову још увек нисмо добили) и да ђаци покажу интересовање за рад и учешће у овој секцији.

Трудимо се да забележимо значајне догађаје нашег школског живота, као и рад других секција школе: занимљиве часове, утакмице, такмичења, музичке вечери, гостовања, трибине, поетске и књижевне вечери, екскурзије, хуманитарне акције, приредбе и све остале активности живота школе и њених ђака.

Историјско-документарна секција прати својом камером све школске трибине, гостовања, разне секције, занимљиве часове, спортске манифестације и друго, обрађује видео материјал, а нешто од тога – уз одобрење учесника, поставља на интернет.

Део материјала историјско-документарне секције се аплоудује на интернет сајт www.Youtube.com као и на официјелни сајт Земунске гимназије:
http://www.zemunskagimnazija.edu.rs/index.php?jezik=sr&strana=sekcije_istorijsko_dokumentarna

Посебно планирамо учешће и рад са осталим школским секцијама и активима приликом :

- прославе Светог Саве
- обележавања 164. година Земунске гимназије
- обележавање других значајних датума
- постављање на www.Youtube.com материјала других актива по потреби
- спортских и других догађаја

План рада историјско-документарне секције не може се у потуности одредити фиксним терминима јер се актуелности у школи дешавају из дана у дан.

Организатор рада историјске секције,
професор Љиљана Раковић

9.7 ПЛАН РАДА ОРКЕСТАРСКО-ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР:

- Средином септембра предвиђена је аудиција за пријем нових чланова у хорску и оркестарску секцију.
- Организован састанак са старим члановима секција и договор о даљем раду и континуитету проба као и терминима проба.
- Почетак рада и обнова раније урађеног програма.
- Предвиђена је модернизација плана и програма са нумерама које су аранжмани познатих светских хитова и хитова из филмске и музичке индустрије у циљу популаризације музике код младих чланова секције.

ОКТОБАР:

- Одржавање редовних проба,обнова програма и припрема новог програма,а везано за прославу Дана школе 15.октобра.
- Избор и обрада нових пригодних композиција.
- Сасатављање списка учесника програма и термина реализације.
- Уочи Дана школе одлучиће се колико тачака ће бити и које ће бити изведене на самој приредби.

НОВЕМБАР:

- Почетак проба са новим члановима,распевавање,савладавање певачке технике и лагано прикључивање старијим члановима секција.
- Разврставање инструманталиста у оркестар.
- Састављање програма пригодног за Светог Саву школску Славу и почетак припрема.Ове школске године ће за Светог Саву бити укључене и нумере из светских позоришта са подручја класичне музике високе вредности,Вагнер,Верди...али истовремено и неколико етно композиција са нашег подручја.

ДЕЦЕМБАР:

- Редовне пробе са свим члановима,али подељеним по групама и припрема за Светог Саву.
- Рад са солистима талентованим и онима који иду у музичку школу и избор солистичких тачки као и малих камерних група које могу приступити реализацији програма.
- Посета свих чланова секција Новогодишњем концерту у "Народном позоришту"где се традиционално изводе бечки валцери и оперске арије.
- Предвиђен је свечани предновогодишњи концерт чланова певачке, хорске и оркестарске секције који постаје традиција да ученици ,родитељи и професори могу да чују све шта је популарно и у духу Божића и зиме и зимских чаролија.
- Предвиђено је гостовање ученика, певача из музичке школе „Вучковић“где сам остварила сарадњу са колегиницом Мајом Ђокић који ће презентовати део свог програма нашим ученицима и гостима.

ЈАНУАР:

- Школска слава Свети Сава и свечани концерт чланова секција у Школској сали и библиотеци "Свети Сава" у Земуну на пригодној свечаној Академији.

- Предвиђено је гостовање класе проф. Блаженке Биочић,хармоника,која ће довести свој оркестар хармоника да изведу део свог такмичарског програма у оквиру ког су освојили престижне награде.

ФЕБРУАР:

- Састанак са свим члановима секција о евентуалном пријављивању на „ФЕДЕХО“.
- Састављање репертоара и приступање припремама.
- Редовне пробе и реализација програма.

МАРТ:

- Отварање конкурса за наше талнтоване ученике који могу учествовати са неком сопственом композицијом,сопственим бендом и сл.
- Предвиђен је концерт под називом „Вече руске романсе и соло песме“ у сарадњи са колегом Милојевић Мирком где ћемо позвати и госте из руске амбасаде,дипломате. Наступиће музичка секција школе,камерни састави,соло певачи и рецитатори.

АПРИЛ:

- Наступи предвиђени претходних месеци.
- Редовне пробе са члановима хора и оркестра.

МАЈ:

- Пробе хора,оркестра,солиста...поделе по групама,данима,сатнице проба.
- Припрема мини прославе за крај.школске године и опраштање са ученицима матурантима,члановима секције.

ЈУН:

- Састанак са члановима ради резимирања постигнутих резултата,остварених циљева, предлога за следећу школску годину.
- Свечани концерт хора и оркестра у сали школе поводом краја школске године и подела диплома члановима секција.
- У следећој школској години предвиђен је читав низ пројеката и манифестација у оквиру музичких секција.
- Сарадња са колегиницом Јовановић Аном из музичке школе „Коста Манојловић“ у низу концерата у школи где ће нам гости бити ученици музичке школе „Коста Манојловић“ у циљу популаризације класичне музике,а наступиће и наши ученици који истовремено иду у музичку школу.

Организатор рада оркестарско-хорске секције
професор Анђа Лазовић

9.8 ПЛАН РАДАСЕКЦИЈА АКТИВА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

План екција физичког и здравственог васпитања су углавном условљене календаром школских спортских такмичења.

Екипе из свих спортова које прођу један ниво учествују на следећем а то је градско па међуокружно и на крају републичко која се организују у другом полугодишту по календару школских спортских такмичења.

Из свих спортова где је по пропозицијама то могуће учествују и мушке и женске екипе као и појединци.

9.8.1 Кошаркашка секција

СЕПТЕМБАР:

- Од 04.09. – 15.09.2022. године пријава за секцију;
- 23.09.2021. године од 11:00 до 13:00 тестирање за пријем у секцију и договор о плану за рад секције у првом полугодишту у овој школској години.

ОКТОБАР:

- 07.10.2022**.** године од 11:00 до 13:00 припремна утакмица са ученицима средње медицинске школе;
- Одређивање термина за ревијални турнир;
- 14.10.2022. године прослава Дана школе у спортској сали школе;
- 28.10.2022. године припреме за општинско такмичење;

НОВЕМБАР:

- 04.11.2022. године у зависности од календара школских такмичења даље припреме и увежбавање техничко-тактичких елемената;
- 18.11.2022. године у плану је припремна утакмица са ученицима Економске школе;
- 25.11.2022. године у плану је даље увежбавање техничко-тактичких елемената;

ДЕЦЕМБАР:

- 02.12.2022. године ауидио-визуелни приказ досадашњег рада и припремних утакмица у школској учионици;
- 09.12.2022. године у плану је посета госта-предавача(проф.физичког васпитања, истакнути спортиста, кошаркашки тренер...);
- 16.12.2022. године у зависности од школског календара (пријатељска утакмица или припремна);

ЈАНУАР:

- 13.01.2023. године организовање мини турнира за прославу школске славе;
- 14.01.2023. године организовање мини турнира за прославу школске славе;
- 27.01.2023. године завршница турнира и подела захвалница најбољим екипама;

ФЕБРУАР:

- 24.02.2023.године договор о плану за рад секције у другом полугодишту у овој школској години.

МАРТ:

- 03.03.2023. годинеу плану је учествовање на неком од ревијалних турнира у организацији добротворних институција;
- 17.03.2023. године у плану је даља припрема и увежбавање екипе за што бољи пласман на школском такмичењу;

- 31.03.2023. године у плану је посета кошаркашког клуба на територији општине или града;

АПРИЛ:

- 07.04.2023. године припреме за „Гимназијаду“;
- 21.04.2023. године учествовање на школском турниру у организацији ученичког парламента Земунске гимназије;

МАЈ:

- 05.05.2023. године у плану је ревијална утакмица ученици-професори;
- 19.05.2023. године у плану је ретроспектива свега урађеног и планирање нових активности
- 20.05.-05.06.2023. учествовање на „Гимназијади“;

ЈУН:

- 02.06.2018. године у плану је дружење са свим члановима екипе и одлазак на излет(река, језеро, планина);
- 16.06.2018. године сумирање рада секције и договор за израду плана рада секције за наредну школску годину.

Организатор рада кошаркашке секције
професор Миљан Радуловић

9.8.2 Баскет 3x3 секција

СЕПТЕМБАР:

- Од 04.09. – 15.09.2022. године пријава за секцију;
- 23.09.2021. године од 11:00 до 13:00 тестирање за пријем у секцију и договор о плану за рад секције у првом полугодишту у овој школској години.

ОКТОБАР:

- 07.10.2022. године од 11:00 до 13:00 припремна утакмица са ученицима средње медицинске школе;
- Одређивање термина за ревијални турнир;
- 14.10.2022. године прослава Дана школе у спортској сали школе;
- 28.10.2022. године припреме за општинско такмичење;

НОВЕМБАР:

- 04.11.2022. године у зависности од календара школских такмичења даље припреме и увежбавање техничко-тактичких елемената;
- 18.11.2022. године у плану је припремна утакмица са ученицима Економске школе;
- 25.11.2022. године у плану је даље увежбавање техничко-тактичких елемената;

ДЕЦЕМБАР:

- 02.12.2022. године ауидио-визуелни приказ досадашњег рада и припремних утакмица у школској учионици;
- 09.12.2022. године у плану је посета госта-предавача(проф.физичког васпитања, истакнути спортиста, кошаркашки тренер...);
- 16.12.2022. године у зависности од школског календара (пријатељска утакмица или припремна);

ЈАНУАР:

- 13.01.2023. године организовање мини турнира за прославу школске славе;
- 14.01.2023. године организовање мини турнира за прославу школске славе;
- 27.01.2023. године завршница турнира и подела захвалница најбољим екипама;

ФЕБРУАР:

- 24.02.2023.године договор о плану за рад секције у другом полугодишту у овој школској години.

МАРТ:

- 03.03.2023. годинеу плану је учествовање на неком од ревијалних турнира у организацији добротворних институција;
- 17.03.2023. године у плану је даља припрема и увежбавање екипе за што бољи пласман на школском такмичењу;
- 31.03.2023. године у плану је посета кошаркашког клуба на територији општине или града;

АПРИЛ:

- 07.04.2023. године припреме за „Гимназијаду“;
- 21.04.2023. године учествовање на школском турниру у организацији ученичког парламента Земунске гимназије;

МАЈ:

- 05.05.2023. године у плану је ревијална утакмица ученици-професори;
- 19.05.2023. године у плану је ретроспектива свега урађеног и планирање нових активности
- 20.05.-05.06.2023. учествовање на „Гимназијади“;

ЈУН:

- 02.06.2018. године у плану је дружење са свим члановима екипе и одлазак на излет(река, језеро, планина);
- 16.06.2018. године сумирање рада секције и договор за израду плана рада секције за наредну школску годину.

Организатор рада кошаркашке секције
професор Миљан Радуловић

9.8.3 Одбојкашка секција

Одбојкашка секција је за школску 2022/2023. годину планирала велики број активности на више поља односно у више такмичења. Учешће у систему школских такмичења Савеза школског спорта и на Гимназијади београдских гимназија.

Тренинзи секције ће се одржавати једном недељно током 10 месеци.

Планиран је велики број спаринг утакмица како би се екипа што боље уиграла.

СЕПТЕМБАР:

- Формирање секције, састанци, договори, представљање и усвајање плана и програма секције.
- Иницијално тестирање тренутних физичких способности и вештина
- Спаринг утакмица
- Формирање првог и другог тима

ОКТОБАР:

- Припрема за Општинско такмичење
- Уигравање тактике игре
- Међународно такмичење у Словенији

НОВЕМБАР:

- Учешће на Општинском такмичењу
- Скаутинг екипа које су учествовале на Општинском такмичењу
- Рад на уигравању екипе

ДЕЦЕМБАР:

- Припреме и учешће на Градском такмичењу
- Спаринг утакмица са другим одбојкашким клубом

ЈАНУАР:

- Индивидуални рад на побољшању специфичних физичких способности

ФЕБРУАР:

- Припреме за међуокружно такмичење
- Спаринг утакмица са Деветом Београдском гимназијом

МАРТ:

- Учешће на међуокружном такмичењу

АПРИЛ:

- Уигравање тактике игре
- Припреме за Гимназијаду

МАЈ:

- Учешће на Гимназијади

ЈУН:

- Састанак, резимирање и договор за наредни период

Организатор Одбојкашке секције
проф. Саша Порубски

9.8.4 Маратонска секција

Маратонска секција је за школску 2022/2023. годину планирала велики број активности. Циљеви у овој години, као и у претходним годинама, су вишеструки.

Чланови Маратонске секције ће у првом полугодишту одржати презентације о маратону и здравом животу у 12 одељења прве године Земунске гимназије.

Планирано је и учешће на 4 трке у Србији у току школске године.

Тренинзи секције ће се одржавати два пута недељно током целе године.

Волонтирање на атлетским и триатлонским тркама.

Круна школске године треба да буде наступ на 36. Београдском маратону

СЕПТЕМБАР:

- Формирање секције, састанци, договори, представљање и усвајање плана и програма секције. Презентовање секције новој генерацији ученика прве године;
- Месечни састанак свих чланова секције;
- Волонтирање на Отвореном првенству у триатлону 11ТРИ Београд

ОКТОБАР:

- Заједнички тренинзи са тркачким клубовима
- Формирање извршног тима;
- Месечни састанак свих чланова секције.
- Организовање презентације ”Активан живот - здрав живот”

НОВЕМБАР:

- Припреме за трку "Плави круг око Аде"и учествовање на истој.

ДЕЦЕМБАР:

- Скупљање старих ствари за Црвени крст;
- Припреме за "Трку Деда Мразева"и учествовање на истој.

ЈАНУАР:

- Месечни састанак свих чланова секције;
- Зимске висинске припреме са скијањем.

ФЕБРУАР:

- Припреме за ”Зимски ноћни маратон” у Београду и учествовање на истој
- Заједнички тренинг са Београдским маратоном

МАРТ:

- Припреме за 36. Београдски маратон;
- Заједнички тренинг са Београдским маратоном
- Трибина са познатим спортистом – маратонцем;
- Месечни састанак свих чланова секције.

АПРИЛ:

- Припреме за 36. Београдски маратон и учествовање на истом;
- Учешће на конференцији за штампу поводом 36. Београдског маратона;
- Гостовање у електронским медијима;
- Заједнички тренинг са Београдским маратоном

МАЈ:

- Слободни тренинзи

ЈУН:

- Припреме за Трку пријатељства у Кули и учествовање у истој;
- Месечни састанак свих чланова секције;

Организатор Маратонске секције
проф. Саша Порубски

9.8.5 Футсал секција

Футсал секција за школску 2022/2023. годину планира активности на више поља односно у више такмичења. Учешће на општинском такмичењу у категорији дечака и у категорији девојчица.

Тренинзи секције ће се реализовато кроз 4 часа месечно.

СЕПТЕМБАР:

- Формирање секције, састанци, договори, представљање и усвајање плана и програма секције.
- Иницијално тестирање тренутних физичких способности и вештина
- Спаринг утакмица
- Формирање тимова

ОКТОБАР:

- Припрема за Општинско такмичење
- Уигравање тактике игре
- Општинско такмичење

НОВЕМБАР:

- Игра, сарадња и подршка, фер плеј

ДЕЦЕМБАР:

- Рад на техници

ЈАНУАР:

- Индивидуални рад на побољшању специфичних физичких способности

ФЕБРУАР:

- Индивидуални рад на побољшању специфичних физичких способности

МАРТ:

- Рад на техници

АПРИЛ:

- Уигравање и тактика

МАЈ:

- Уигравање и тактика

ЈУН:

- Састанак, резимирање и договор за наредни период

Организатор Футсал секције
проф. Јелена Ранковић

9.8.6 Фолклорна секција

СЕПТЕМБАР

- Од 12..09. – 23.09.2022. године пријава за секцију;
- 24.09. 2022. године од 10:00 до 12:00 тестирање за пријем у секцију и договор о плану за рад секције у првом полугодишту у овој школској години. Упознати ученике са потешкоћама наступања у свечаној сали школе и постојање могућности за њено реновирање, од чега и зависи сам рад секције;
- 24.09.2022. године кораци из кореографије Градске игре за Свечану академију поводом Дана школе:
- 25.09.2022. године склапање кореографије Градске игре;

ОКТОБАР

- 01.10.2022. године од 09:30 до 11:00 увежбавање кореографије Градске игре;
- 09.10.2022. године од 09:30 до 11:00 увежбавање кореографије Градске игре;
- 15.10.2022. године прослава Дана школе у свечаној сали школе;
- 29.10.2022. године кораци кола Моравац, Играле се делије и Ђурђевка. Повезати их, јер су део кореографије Шумадија;

НОВЕМБАР

- 05.11.2022. године у термину од 10:00 до 12:00 часова у плану су кораци кола Александровац, Маказице и Чачак, као и њихово повезивање у делове кореографије;
- 19.11.2022. године у термину од 10:00 до 12:00 часова у плану је склапање целе кореографије Шумадија и увежбавање;

ДЕЦЕМБАР

- 03.12.2022. године у термину 09:30 до 11:00 часова учење нових корака и делова кореографије за нову кореографију из опуса Градске игре;
- 10.12.2022. године у термину 09:30 до 11:00 часова постављање целе кореографије и увежбавање;
- 17.12.2022. године у термину 09:30 до 11:00 часова постављање целе кореографије и увежбавање;
- 24.15.2022. сумирање рада секције у првом полугодишту ове школске године и договор о плану за рад у другом полугодишту;
-

ЈАНУАР

- 21.01.2023. годинеу термину 09:30 до 11:00 часова понављање и увежбавање кореографија за про11славу школске славе;
- Од 23.01. – 25.01.2023. године договорити се о термину за генералну пробу у свечаној сали;
- 26./27.01.2023 године Свечана академија и приредба у свечаној сали школе за Светог Саву;

ФЕБРУАР

- 04.02.2023. године у термину 09:30 до 11:00 часовакораци кола Моравац, Играле се делије и Ђурђевка;
- 11.02.2023. године у термину 09:30 до 11:00 часовакораци кола Александровац, Маказице и Чачак, као и њихово повезивање у делове кореографије

МАРТ

- 04.03.2023. године у термину 09:30 до 11:00 часова увежбавање кореографије Шумадија
- 18.03.2023. године у термину 09:30 до 11:00 часова увежбавање кореографије Градске игре

АПРИЛ

- 01.04.2023. године у плану је увежбавање кореографија;
- 29.04.2023. године у плану је склапање и увежбавање друге кореографије;

МАЈ

- 13.05.2023. године у плану је увежбавање кореографија и учење нових корака;
- 27.05.2023. године у плану је увежбавање кореографија и учење нових корака;

ЈУН

- 10.06.2023. године сумирање рада секције и договор за израду плана рада секције за наредну школску годину

Организатор секције
проф. Драгана Аџић

9.8.7 Прва помоћ

Секција прве помоћи одржаваће се једном недељно у термину од 13:15 до 14 часова у малој фискултурној сали са циљем едукације и обуке ученика и учешћа на такмичењу у пружању прве помоћи, које организује Црвени крст града Земуна. Сходно могућностима, секција ће се одржавати и у просторијама Црвеног крста Земун, петком од 16 часова.

По месецима план и програм рада секције обухвата:

СЕПТЕМБАР

- Значај и задаци прве помоћи
- Општа упутства за прву помоћ
- Грађа и функција људског организма
- Опрема за прву помоћ

ОКТОБАР

- Основне животне функције и појаве по којима приликом пружања прве помоћи оцењујемо опште стање повређеног или болесника
- Смрт
- Оживљавање
- Загушење

НОВЕМБАР

- Шок
- Крвављење
- Нагла тровања
- Повреде: механичке, хемијске, термичке, електричне.

ДЕЦЕМБАР

- Изненадна хитна обољења
- Подизање, пренос и превоз повређеног

- Завоји и превијање

ЈАНУАР

- Завоји и превијање
- У другом пологодишту по месецима план и програм рада секције обухвата:

ФЕБРУАР

- Прва помоћ у НХБ рату
- Нуклеарно оружје
- Хемијска борбена средства
- Бојни отрови
- Биолошка борбена средства
- Завоји и превијање

МАРТ

- Понављање и увежбавање наученог
- Припрема за такмичење

АПРИЛ

- Припрема за такмичење
- Понављање и увежбавање наученог
- МАЈ
- Такмичење

Литература која ће се користити:Дерганац,М.:"Основи прве помоћи упутства за свакога", Југословенски Црвени крст Републичког одбора Словеније,1969. године;

Организатори секције
проф. Софија Иванишевић
Марјанов

9. 8. 8 Рукометна секција

СЕПТЕМБАР

У токи месеца септембра формирати секцију на основу пријаве ученика.

ОКТОБАР

У току овог месеца у плану је техника игре: вођење, додавање и шутирање, као и увежбавање елемената технике.

НОВЕМБАР

Током овог месеца у плану је тактика игре: игра бекова и контра напад, као и увежбавање технике вођења, додавања и шутирања.

ДЕЦЕМБАР

У току овог месеца у плану је тактика игре: 6:0

ЈАНУАР

ФЕБРУАР

У току овог месеца у планује тактика игре 5+1

МАРТ

У току овог месеца у плану је примена свих елемената технике и тактике у игри

АПРИЛ

У току овог месеца у плану је примена свих елемената технике и тактике у игри

МАЈ

У току овог месеца у плану је примена свих елемената технике и тактике у игри

ЈУН

У плану је анализа радасекције и договор за рад секције у наредној школској години.

Организатори секције
проф. Драгана Аџић

9.8.9 Стони тенис

План и програм рада секције по месецима:
Секција се одржава у међусмени средом, 13:15-14:00 часова.

СЕПТЕМБАР

- Игра и значај стоног тениса
- Окупљање заинтересованих ученика за секцију
- Разигравање, препознавање

ОКТОБАР

- Техника игре
- Правила игре

НОВЕМБАР

- Бекхенд техника
- Форхенд техника

ДЕЦЕМБАР

- Сервис
- Тактика сервиса

ЈАНУАР

- Тактика игре
- Формирање тимова за вежбање-сходно савладаном умећу

ФЕБРУАР

- Игра у дублу, правила и тактика

МАРТ

- Турнир

АПРИЛ

- Понављање и увежбавање наученог
- Припрема за такмичење

Организатор секције
проф. Софија Иванишевић Марјанов

9.9 ПЛАН РАДА ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Планинарска секција није остварила зацртани план и програм рада за 2021/2022. године због прописаних епидемиолошких мера у Републици Србији у вези са вирусом Covid-19, као и болести руководиоца секције. Рад секције ћемо ускладити са мерама и препорукама које прописује Министарство здравља и доноси Влада Републике Србије. Сходно напред наведеном, сматрамо да би План и програм рада планинарске секције за 2022/2023. годину требало поновити и у наредној школској години у нади да ће се исти и реализовати.

Као и предходних година и у школској 2022/2023. години у плану и програму рада планинарске секције Земунске гимназије су бројни једнодневни, дводневни и вишедневни излети, акције и кампована. Предходних година радило се на омасовљењу чланства а у наредном периоду тежиште наших активности ће бити на подизању квалитета "планинарских тура". У том смислу већ смо предузели неопходне кораке. Они се огледају у успостављању сарадње пре свега са планинарским друштвима, спортским клубовима и сличним организацијама. Намера нам је да са истима, пре свега кроз теоријску наставу а и практичну обуку, омладину као и остале заинтересоване особе уведемо у "свет планинарства" и оспособимо их за учешће у захтевнијим планинарским подухватима.

На унутрашњем плану намеравамо да остваримо још успешнију сарадњу "већа географије" са сродним већима. До сада је била коректна сарадња са еколошком и историјском секцијом, али смо мишљења да би се повезивање могло извести и са осталим секцијама Земунске гимназије, што је и предност географије као науке. Наравно значај и реализација плана и програма ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ био би незамислив без учешћа фискултурне секције. Она је изузетно значајна за успешно извођење како једнодневних и дводневних излета тако још и више за реализацију сложених вишедневних тура (зимски спортови, спортови на води, орјентиринг), а најбољи пример за то је кампована у Џанићима на Перућачком језеру, подно Таре. Управо ово биваковање треба да постане у догледној будућности круна рада и завршни тест за чланове планинарске секције на годишњем нивоу.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР:

- Пријем нових чланова,
- Копаоник (Панчићев врх 2017м), дводневна планинарско-еколошка акција.

ОКТОБАР:

- Стара планина (Миџор 2168м), дводневни излет посвећен обележавању дана Земунске гимназије, Цвијићевим данима и Дану пешачења у координацији са ПСК Копаоник и Авала.

НОВЕМБАР:

- Предавање „Освајање крова света“, Д. Јаћимовић (ПС Србија) посвећено међународном дану планина.

ДЕЦЕМБАР:

- Копаоник -СКИ ОПЕНИНГ, тродневни излет, зимски спортови, обука, рекреација (стари/нови чланови).

ЈАНУАР:

- Светосавски успон на Авалу (507м) једнодневни излет (стари/нови чланови).

ФЕБРУАР:

- Равни Копаоник, седмодневни боравак у суорганизацији са ПСК Копаоник, зимски спортови, обука, рекреација (нови/стари чланови),
- Курс из ОРЈЕНТИРИНГА (уводно предавање, обука викендом - три).

МАРТ:

- Врмџа , Озрен (Сокобања) планинарско – еколошка акција у суорганизацији са ПСК Копаоник,
- Равни Копаоник - тродневни излет (успон на Панчићев врх 2017 м), зимски спортови, обука, рекреација (стари/нови чланови),
- Школа ОРЈЕНТИРИНГА и ПО (пробно такмичење, такмичење, испит и подела диплома).

АПРИЛ:

- Сицилија (Етна 3323м), вишедневни обилазак острва и Помпеје,
- Стручно предавање посвећено Дану здравља и Дану планете Земље.

МАЈ:

- Златар, Камена Гора, Сопотница и меандри Увца, вишедневна планинарска акција у организацији ПСК Копаоник.

ЈУН:

- Стручно предавање поводом "Светског дана заштите животне средине".
- Предавање: Успон на Олимп (Ђ. Ћирковић, ПСК "Железничар").

ЈУЛ:

- Крф (успон на Пантократор), вишедневни боравак уз рекреацију и спортове на води.

АВГУСТ:

- Тара (Џанићи); седмодневни камп, логоровање, водени спортови, рекреација, планинарење и друге активности.

Руководство Планинарске секције задржава право измене утврђеног плана и програма, а у вези узимања учешћа у активностима других планинарских друштава тј. клубова, са циљем омасовљења покрета и проширења сарадње са истима.

Као и претходних година члановима друштва ће бити омогућено похађање курсева тј. обуке из: алпинизма, орјентиринга, исхране из природе, зимских спортова, спортова на води итд. Такође ће бити организована стручна предавања из различитих области а у циљу повратка омладине природи – ПЛАНИНАМА, уз ширење еколошке свести и формирања здравог духа и тела.

Руководилац планинарске секције
Млађан Јанковић

9.10 ПЛАН РАДА ОРИЈЕНТИРИНГ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР:

У сарадњи Стручних већа географије и физичког васпитања оформити секцију за оријентиринг.

ОКТОБАР:

Организовање стручног предавања на тему „Читање топографске карте“. Могућа сарадња са ПД „Копаоник“.

Организовање примене читања топографске карте у Градском парку Земун.

Организовање тренинга, како би ученици стекли општу издржљивост.

Организован одлазак у Кошутњак ради примене стечених знања и вештина, као и ради увежбавања.

НОВЕМБАР:

Организовање тренинга, како би ученици стекли општу издржљивост.

Организовање примене читања топографске карте уз помоћ компаса на Авали.

Анализа топографских карата, читање објеката, тражење контролних тачака и праћење њиховог редоследа, чекирање,

ДЕЦЕМБАР:

Наставак тренирања и сналажења уз помоћ топографске карте и компаса на Ади Циганлији.

ЈАНУАР:

.Наставак тренирања и сналажења уз помоћ топографске карте и компаса у појединим деловима града.

ФЕБРУАР:

У сарадњи са ФСФВ организовање предавања из оријентиринга, као и укључење ученика у нека такмичења ради стицања сигурности и брзине.

Организовање тренинга, како би ученици стекли општу издржљивост.

МАРТ:

Организовање тренинга, како би ученици стекли општу издржљивост.

Могућност одласка на Космај ради тренирања и припреме ученика за такмичење.

АПРИЛ:

Организовање тренинга, како би ученици стекли општу издржљивост.

Могућност одласка на Фрушку гору ради тренирања и припреме ученика за такмичење.у оријентирингу.

МАЈ:

Организовање тренинга, како би ученици стекли општу издржљивост.

Припреме за такмичење, одлазак на Фрушку гору, састављање екипе која ће представљати нашу школу. на такмичењу.

ЈУН:

Анализа рада секције и израда плана за наредну школску годину.

Организатор секције:

Драгана Аџић,проф. физичког васпитања

9.11 ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ И УМЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

1. **Избор чланова секција.** Школске 2022/2023. године ликовна секција примиће до 20 ученика а уметничка секција до 10 ученика (Уметничка секција у Земунској гимназији своје активности реализује у проширеном пољу медија, и представља прилику да се ученици баве уметношћу користећи најсавременије технике). У избору нових чланова учествоваће и тренутни чланови секција.

2. **Оспособљавање простора и одређивање термина за рад ликовне секције**. Чланови Ликовне у уметничке секције учествоваће у опремању кабинета Ликовне културе као и у проналажењу и опремању простора за рад Изборног програма Уметност и дизајн. Кабинет за реализацију наставних и ваннаставних активности био је 101 али је планом реконструције предвиђено да то сада буде кабинет бр. 3 са помоћном просторијом 3а (атеље).

3. **Кратки записи из Будимпеште VI.** Након успешне сарадње са Гимназијом Никола Тесла из Будимпеште, која се огледала у изради зидне слике у дворишту ученичког дома, чланови секције су у договору са професором осмислили пројекат који би подразумевао седмодневни боравак и стварање у овом граду. Одлазак у Будимпешту поклопио би се са трајањем значајних изложби светских уметника које би наши ученици обилазили и о њима бележили своје утиске. Непосредан повод за ову идеју била је ретроспектива Рембрантових дела која су у Будимпешти била изложена 2014. године. Ученици би били смештени у згради која је задужбина Саве Текелије о сопственом трошку. Тема радова била би у вези са архитектуром Будимпеште. По повратку у Београд, цртежи, слике и радови рађени у другим медијима били би представљени ученицима и професорима Земунске гимназије као и другим гостима. Ово путовање сваке школске године реализује се по завршетку првог тромесечја.

   У шк. 2022/2023. пројекат „Записи из Будимпеште” биће унапређен новим блоком деловања.Тако ће пројекат у првом делу задржати посете музејима , а други део је предвиђен за израду искључиво практичних радова. Простор за изарду радова је Маргитино острво у Будимпешти. Термини посете Будимпешти: 1. део у зависности од здравствених прилика (Covid 19), једна недеља у периоду од септембра до новембра , а 2.део у току зимског распуста.
4. **Галерија ПРОЛАЗ.** Лево од кабинета Ликовне културе налази се пролаз који води ка делу зграде где су смештени кабинет историје, сала за физичко васпитање и кабинет психолога и педагога. Овај пролаз се ретко користио па је у току школске **2015/2016.** године добио намену изложбеног простора и тако навео велики број ученика да упознају сваки део своје школе. Галерија ПРОЛАЗ је ликовна галерија а радове који се на овом месту постављају бирају професори Ликовне културе. Пролаз је обојен интензовним бојама како би се разликовао од остатка школе а на тај начин је његова сврха постала још видљивија. Школске 2016/2017. године планирана је сарадња са математичком али и са другим секцијама Земунске гимназије како би рад ових секција био представљен садашњим али и будућим ученицима школе, њиховим родитељима, професорима, као и житељима нашег града који желе да уживају у уметничким и научним достигнучима наших ученика.

У шк. 2022/2023. чланови секције тражиће решење за нови излагачки простор а предлог је да то буде део школе смештен на поткровљу зграде.

5. **Сарадња са Првом београдском гимназијом, средњом школом ТЕХНО-АРТ** и **гимназијам из Горњег Милановца као и са гимназијама се територије општине Нови Београд, али и са другим гимназијама наше државе.** Поводом дана школе ликовна секција позваће и друге школе да учествују на конкурсу за најбољи ликовни рад. Тема овогодишњег конкурса биће одређена у договору са наставницима ликовне културе из других школа. Крајем 2018. године формирано је Удружење гимназијских наставника ликовне културе (УГНЛК) које ће у сколпу својих активности предвидети и сарадњу са гимназијама како у граду тако и широм Србије.У том смислу ликовна секција Земунске гимназије учествоваће у предложеним активностима Удружења.

6. **Аукцијска изложба слика, скултура и цртежа поводом дана школе.**
Ова изложба биће организована у три целине: (1) самостална изложба академског уметника који је завршио Земунску гимназију, (2) изложба радова студената Факултета ликовних уметности, Факултета примењених уметности, Факултета савремених уметности као и групе за дигиталну уметност на Факултету за медије и комуникацију, који су завршили Земунску гимназију, (3) изложба радова ученика и професора Земунске гимназије настали на радионици организованој поводом дана школе.
7. **Изложба новогодишњих украса**, децембар 2022. године. Новогодишњи украси које ће израдити чланови и чланице ликовне секције биће изложени на новогодишњој јелци у просторијама школе која мења зграду Земунске гимназије.

8. **Светосавски конкурс**. Крајем децембра и почетком јануара биће извршена детаљна селекција ликовних радова који ће бити послати на Светосавски конкурс.

9. **Изложба радова насталих на часу ликовне културе.**
Изложба ће бити постављена крајем априла 2023. године у холу школе у којој се настава буде одвијала, а на њој ће бити приказани радови настали у току школске године. Теме ових радова биће: прикази животиња, аутопортрет, портрет, пејзаж, историјске теме и карикатура.
10. **Велика пролећна изложба слика, скулптура и цртежа.**
На крају школске године чланови ликовне секције ће се посветити традиционалним ликовним медијима и најбоље радове представити на Великој пролећној изложби.

Организатор рада ликовне и уметничке секције:
др Војислав Клачар, професор ликовне културе

9.12 ПЛАН РАДА ДЕБАТНОГ КЛУБА

Секција има свој правилник.

Циљ и задаци дебатног клуба су:

-унапређивање општег образовања;

- упознавање разноврсних садржаја и проблема друшвене заједнице;

- бедништво и развијање филозофске беседе;

- развијање вештине реторике, дијалектике и еристике;

- упознавање са основним елементима и принципима мишљења (доказивање и оповргавање);

- схватање односа исправног и истинитог мишљења;

- увиђање односа између језика и мишљења;

- упознавање се са проблемима сазнања и условима успешне комуникације;

- оспособљавање за примену методологије истраживања и развијање способности за самостално , систематско и критичко мишљење;

- разумење друштвених проблема и њихова решавање на примерима највећих додстигнућа, како на пољу филозофске та- разумење друштвених проблема и њихова решавање на примерима највећих додстигнућа, како на пољу филозофске тако на пољу и научне мисли;

- стицање способности да позитивним трансфером стекну увид у разумевање других теоријских и практичних проблема;

- увиђање општих, теоријских и хуманистичке токове мишљења која су уобличавала одрђене историјске епохе чиме унапређују своје образовање и др.

Литература:Правила дебате Енглеског парламента, приручник Карл Попер дебата и др.

Оржавање дебата: четири дебате , свака у једном кварталу, у просторијама школе.

Ред.бр.

Име и презиме

Разред и одељење

Тема дебате

Избор чланова клуба предвиђе је за септембар,а сатанци клуба ће бити договарани у складу са обавезама ученика и професора.

Предвиђена је корелација са Ученичким парламентом и другим секцијама у школи.

Планира се организовање дебатног турнира у школи.

Планира се сарадња и такмичења са другим школама у земљи и иностранству.

Предметни наставници задужени за рад секције:
Зорица Перовић и Виолета Милковић

9.13 ПЛАН РАДА УНЕСКО КЛУБА

Унеско клуб се заснива на идејама Организације Уједињених нација за образовање, културу,науку и комуникацију.Основна идеја клуба је сарадња међу нацијама, поштовање права човека, уставности и основне слободе за све људе без обзира на расу пол и религију.

Култура мира и толеранције је збир вредности ставова и понашања које захтевају лично и колективно понашање.

Од актвности које ће овај клуб обављати ове школске године предлажем следеће:

СЕПТЕМБАР:

- Упознавање са Светском баштином.

ОКТОБАР:

- Споменици под заштитом УНЕСКА у нашој земљи.

НОВЕМБАР:

- Борба против вршњачког насиља

ДЕЦЕМБАР:

- Обележавање дана борбе против СИДЕ.

ЈАНУАР–ФЕБРУАР:

- Припрема ученика за реализацију студијског путовања у Француску или неку другу земљу
- Карневал

МАРТ:

- Обележавање дана франкофоније.

АПРИЛ:

- Реализација студијског путовања у Француску.

МАЈ:

- Обележавање Дана планете Земље.
- Систематизација и евалуација рада Унеско клуба.
- Обележавање дана поезије.

Планирано је студијско путовање у Француску које већ у нашој школи традиционално.
Такође је у плану и сарадња са другим школама и размена активности.Планирана је сарадња и укључивање ученика у рад ликовне секције, драмске, дебатни клуб секције, који ће водити професори филозофије, као и еколошке секције.

Организатор рада секције УНЕСКО клуба
проф. француског језика Јелена Међедовић

9.14 ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ „ГЕА“

Географска секција је за школску 2022/2023. годину планирала велики број активности. Циљеви у овој години су: учествовање на такмичењу Национална географска олимпијада, обележавање важних датума, упознавање с оријентирингом и учествовање на такмичењима и многе друге активности, и најважније, лепо дружење.

СЕПТЕМБАР:

- Пријем нових чланова секције
- Представљање и усвајање плана и програма секције
- Дани Европске баштине
- Светски дан туризма

ОКТОБАР:

- Дани Јована Цвијића
- Оријентиринг- упознавање ученика с правилима и вежбање
- Посета Ботаничкој башти

НОВЕМБАР:

- Припреме за Националну географску олимпијаду
- Еколошки проблеми светлосног загађења

ДЕЦЕМБАР:

- Припреме за Националну географску олимпијаду
- Зимски центри

ЈАНУАР:

- Припреме за Националну географску олимпијаду
- Антропогеографија

ФЕБРУАР:

- Припреме за Националну географску олимпијаду
- „Путовања кроз историју“-предавање

МАРТ:

- Припреме за Националну географску олимпијаду
- Светски дан метеорологије- посетићемо Републички хидрометеоролошки
- завод
- Реке и њихов туристички потенцијал
- Светски дан заштите воде
- Оријентиринг

АПРИЛ:

- Припреме за Националну географску олимпијаду
- Дан планете Земље
- Оријентиринг
  Посета Ботаничкој башти

МАЈ:

- Припреме за Националну географску олимпијаду
- Живот и дело Милутина Миланковића
- Светски дан птица – 10. Мај
- Светски дан птица селица – 14. мај
- Оријентиринг

ЈУН:

- Светски дан заштите животне средине
- Дани Дунава
  - Оријентиринг

ЈУЛ:

- Теренска настава

ОрганизаториГеографске секције
Сања Милисављевић и Жарко Петровић
професори географије

9.15 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПОСАДИ ДРВО - СПАСИМО ЗЕМЉУ

Секција *Посади дрво - спасимо Земљу* је основана са идејом да кроз практичан рад и решавање конкретних, реалних проблема, упозна ученике о могућностима и вештинама да дођу до информација и ресурса, употребом и коришћењем информационих технологија и анализом информација донесу одговарајућу одлуку где, када и како да посаде дрво. Такође, да шире и "заразе" остале ученике и своју околину, да уз сва савремена кретања, преузму одговорност и иницијативу у спашавању планете Земље пошумљавањем, садњом дрвећа и да подигну свест о значају и повезаности свог живота са дрвећем у савременом технолошком друштву.

Циљ секције

Основни циљ секције *Посади дрво - спасимо Земљу* је да се спроведу у јесен и/ или пролеће једна или две једнодневне организоване акције ученика у садњи дрвећа. У том циљу проналажењем, анализом и коришћењем потребних ресурса и информација донети одлуку: како, где и када акцију спровести. Повезивање у том циљу са искуствима људи и стручњацима из поменуте области, као и да своје дело и примењено знање ученици представе на сајту Земунске гимназије, затим у медијима, као и на трибинама и предавањима у Земунској гимназији и другим локацијама у Земуну, коришћењем мултимедијалних дигиталних материјала, применом знања и вештина које су стекли из предмета рачунарство и информатика. Секција развија све опште међупредметне компетенције (за целоживотно учење, комуникацију, рад са подацима и информацијама, дигиталне компетенције, решавање проблема, сарадњу, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, нарочито *одговоран однос према околини,* предузимљивост и предузетничку компетенцију, као и естетичку компетенцију - лепше окружење).
Подизање свести ученика о личном ангажовању у подизању квалитета ваздуха, свести о очувању планете, о личној одговорности за природу, стицање практичних знања и вештина за садњу дрвета, ширење идеје о томе међу младима, популаризација и ангажовање тинејџера у озелењавању и активно повезивање са природом.

Развијање ИКТ вештина у тражењу туторијала, информација, сарадње са другим школама код нас и у иностранству, које се баве сличним зеленим темама: пошумљавањем, зеленим баштама у школи, зеленим крововима, терасама, фирмама, у проналажењу сарадника у окружењу: Агрономски факултет, Градски парк, Градско зеленило и други.

Циљ секције је да ученици:

- примене знања из дигиталних технологија стечена током школовања у решавању проблема,
- стекну искуства за тимски рад,
- стекну искуство да посаде дрво,
- овладају информатичким знањем и вештинама, као и принципима који ће им омогућити самостални рад у различитим програмским пакетима,
- креативно решавају задатке и изаберу задатак,
- изразе своје жеље, представе их на свој начин, буду креативни,
- стекну осећај припадности природи,
- учествују у тимском раду и сарађују,
- учествују у креирању и остваривању плана,
- воде дијалог о резултатима и искуствима.

Исход секције

Ученици у раду секције треба да:

- буду спремни за тимски рад,
- учествују у свим етапама процеса,
- тимски решавају и реализују изабране задатке,
- развијају предузимљивост и проактивност,
- науче садњу дрвета и посаде дрво,
- документују и прикажу свој рад,
- развијају свест о *мајци* Земљи и очувању природе,
- пренесу своје искуство и еколошку поруку .

Програм секције

Тема секције је садња дрвећа у Земуну и околини.

СЕПТЕМБАР:

- Пријем чланова,
- Конституисање тимова према областима и акцијама,
- Договор о раду – термини, циљеви, место одржавања секције.

ОКТОБАР:

- Упознавање са искуствима других: са друштвених мрежа, Youtube
- Одабир локације - где ћемо садити дрвеће?
- Упознавање са људима који то већ раде у окружењу / Србији
- Израда интервјуа са њима
- Одабир садница, којих и где их има
- Проналажење спонзора акције
- Демонстрација садње дрвета, практична обука
- Одабир слогана/поруке секције за јавност и када се дрво посади
- Сарађујемо са ученичким парламентом

НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР:

- План пута до места садње дрвећа: детаљнао разрађен, датум и место
- Подела задужења у организацији и реализацији пута
- Набавка средстава и садница
- Реализација прве садње дрвећа
- Медијска подршка пре, за време и после акције пошумљавања

ЈАНУАР – ФЕБРУАР:

- Приказ и анализа искустава и утисака
- Коришћење слике и видео записа
- Изложба слика са терена
- Израда презентације.
- Приказивање извештаја са садње на сајту гимназије
- Појављивање на телевизији са одабраном поруком / слоганом
- Коришћење програма и креирање сајта секције

МАРТ - АПРИЛ:

- Поново прављење плана за другу садњу дрвећа
- Израда детаљног плана за сваки тим
- Припрема за пут/ једноденевни излет
- Одржавање сајта и информација о активностима секције

МАЈ - ЈУН:

- Презентовање ученичких радова.

  Планирамо да реализујемо и следеће активности:

- у школи угостимо стручњаке из различитих области пошумљавања/рефорестације /озељењавања Србије, а који ће им пренети своја искуства из праксе;
- организовујемо посете сајмовима, трибинама на тему садње дрвећа, екологије, значаја шума, као и успешним фирмама у Београду које су заинтересоване да подрже овакве акције;
- да у сарадњи са локалном заједницом организујемо обуку свих заинтерсованих грађана и лица за садњу дрвећа;
- на платформи Тимс/ сајту гимназије/ Градском парку направимо изложбу одабраних фотографија и текстова и слогана.

Литература:

Доступна литературе из школске библиотеке, са Интернета и из личне колекције наставнице као и чланова секције.

организатор секције *Посади дрво - спасимо Земљу*:

Зорица Брковић
самостални педагошки саветник

9.16 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ГРЧКОГ ЈЕЗИКА

Руководилац секције: др Александар Милојков, наставник верске наставе

Садржај секције: базични курс грчког језика, који обухвата едукацију и развијање основних аспеката комуникације у грчком језику и развијање језичких вештина разумевања, говора, читања и писања. Садржај се спроводи кроз граматичке и лексичке вежбе кроз лекције из уџбеника и увежбавање читања текстова из уџбеника.

Циљ секције: Разумевање основних појединачних фраза грчког језика. Базична употреба грчког језика, конверзација и сналажење у свакодневном животу – у школи, на улици, у различитим друштвеним ситуацијама, итд. Писмено и усмено изражавање на нивоу А1.

Исходи секције: Ученик ће умети да разуме и користи основне исказе на грчком језику у свакодневним животним ситуацијама. Ученик ће умети да представи себе, да постави питања и да одговоре у основним ситуацијама свакодневног живота. Ученик ће умети да преводи писмено и усмено једноставне текстове и једноставне и кратке усмене језичке целине.

План и програм рада секције (наставне јединице):

1. Основни подаци о савременом грчком језику
2. Фонетика – грчки гласови, изговор и писање
3. Морфологија:
   - род број и падеж;
   - промењљиве речи: одређени и неодређени члан; личне заменице; именице
4. Падежи и њихова употреба
5. Придеви
6. Бројеви
7. Глаголи
   - Презент
   - Трајни футур

- Аорист
- Имперфекат
- Перфекат
- Плусквамперфекат
- Футур тренутни/свршени
- Перфективни футур
- Трајни футур
- Партиципи
- Актив, пасив, конјуктив и императив

8. Свакодневне животне ситуације:
   - У школи/на факултету
   - На улици
   - На школском часу
   - Породица
   - У пошти
   - Делови људског лица и боје
   - Дани у недељи
   - Месеци у години и годишња доба
   - Време (астрономско)
   - Писма и писане поруке
   - У продавници
   - Код лекара
   - У селу и граду
   - На забави/журци
   - У хотелу/ресторану
   - У комшилуку
   - Стране света
   - Празници
   - Храна и пиће

Секција ће се реализовати једном седмично, у трајању од 60 минута, у току школске године.

Литература:

Τα νέα ελληνικά για ξένους, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης - Θεσσαλονίκη, 2007. (уџбеник)

Предраг Мутавџић, *Граматика савременог грчког језика*, Београд – Јасен, 2007.

10 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности
АВГУСТ 2022.	• Формирање Тима за ИО • Израда плана рада Тима за ИО за школску 2022/2023. годину	Тим за ИО
СЕПТЕМБАР 2022.	• Прикупљање информација од одељењских старешина и одељењских већа о ученицима код којих постоји потреба за додатном подршком; упознавање са децом која су дошла по упуту и родитељима ученика упућених на упис од стране лекарске комисије РС; • Упознавање нових чланова са принципима рада Тима	Тим за ИО
	• По потреби, израда додатка Школском програму – план за израду ИОП-а;	
	• Информисање Наставничког већа и Педагошког колегијума о циљевима, садржајима обуке и активностима Тима за инклузивно образовање;	
ОКТОБАР 2022.	• Информација о инклузивном образовању – родитељски састанци првих разреда;	Тим за ИО Тим за додатну подршку Одељењске старешине
током школске године	• Обука за чланове Тима за инклузивно образовање – примена мера индивидуализације, израда предагошког профила и ИОП-а;	
НОВЕМБАР 2022.	• Евалуација мера индивидуализације и/или ИОП-а за ученике са потребом за додатном подршком у сарадњи са родитељима и одељењским старешинама	Тим за ИО Тим за додатну подршку
	• Информисање Наставничког већа о раду Тима за ИО	
	• Информисање Школског одбора, Савета родитеља и ученичког Парламента о циљевима, садржајима обуке и активностима Тима за инклузивно образовање;	
ЈАНУАР 2023.	• Праћење и евалуација рада са ученицима са посебним потребама • Анализа примене мера индивидуализације и/или ИОП-а;	Тим за ИО Тим за додатну подршку
Токомцеле године	• Праћење ученика код којих је претходне школске године постојала потреба за додатном подршком и применом мера	Тим за ИО Одељењске старешине

	индивидуализације	
ФЕБРУАР 2023.	• Инклузија и толеранција – стручно предавање члановима ученичког Парламента, ученицима који похађају грађанско васпитање	Чланови Тима за ИО Предметни наставник грађанског васпитања
ЈУН 2023.	• Евалуација рада са ученицима са посебним потребама и предлози за унапређење рада Тима • Анализа примене мера индивидуализације и/или ИОП-а	Тим за ИО
Током целе године	• Сарадња са Интерресорном комисијом и удружењима особа са сметњама у развоју • Сарадња са установама у циљу ефикасније адаптације ученикаса потребом за додатом подршком на новиниво образовања и остваривања континуитета подршке	Тим за ИО Управа школе Тим за ИО и додатну подршку ОШ

У име Тима за инклузивно образовање,
Марија Талијан, стручни сарадник-психолог

11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОНПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима за међупредметне конпетенције и предузетништво у овој школској години су:

1. Зорица Перовић, професор филозофије – руководилац тима
2. Јелена Јовановић, професор српског језика и књижевности
3. Страхиња Милојевић, професор хемије
4. Жарко Петровић, професор географије
5. Душан Мицић, професор рачунарства и информатике
6. Јована Караџић Стојновић, професор биологије

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о раду Тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР	Август, септембар	Школа, комуникација путем интернета	Дискусија, размена	чланови ТМКП
Упознавање са законским и реформским променама и њихово уграђивање у активности из делокруга рада Тима	август, септембар	Комуникација путем интернета, школа	Увид, дискусија, размена, планирање	чланови ТМКП
Консултације са просветним саветницима и водитељима обуке за примену новог програма наставе и учења оријентисаног на исходе учења	Септембар, по потреби	Школа, комуникација путем интернета	Размена, анализа, координација	Директор и координатор ТМКП
Консултације са осталим колегама који су прошли обуку за наставу оријентисану на исход учења	Повремено	Школа, комуникација путем интернета	Размена, усаглашавање, координација	чланови ТМКП
Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	Август, септембар	Школа, комуникација путем интернета	Дискусија, анализа, планирање	координатор ТМКП
Утврђивање различитих могућности и начина реализације наставних, ваннаставних и ваншколских активности којима се подстичу предузетништво и предузетничко учење и развијају остале	Септембар, октобар	Школа, комуникација путем интернета	Дискусија, анализа, планирање	координатор ТМКП

међупредметне компетенције				
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива;	квартално	Школа, комуникација путем интернета (видео састанак)	Размена, усаглашавање	Директор, координатор ТМКП
Консултације и размена са руководиоцима стручних већа у циљу остваривање увида и обезбеђивања садржаја и активности којима се унапређују међупредметне компетенције	квартално	Школа, комуникација путем интернета	Размена, усаглашавање	Директор, координатор ТМКП
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	периодично	Школа, комуникација путем интернета	Презентација	координатор ТМКП
Увид и анализа планова наставника у делу планирања садржаја, активности и начина којима се остварују МК; анализа извештаја стручник већа и тимова везаних за МК	Периодично крај школске године	Школа, комуникација путем интернета	Увид, анализа вредновање	координатор ТМКП,ПП
Самовредновање рада ТМКП	Август	Школа, комуникација путем интернета	Разговор	Координатор ТМКП
Израда извештаја о раду Тима за шк. 2019/2020. год.	VIII	Школа, комуникација путем интернета	Разматрање, извештавање	Координатор Тима,

У име Тима за међупредметне конпетенције и предузетништво
Зорица Перовић, професор филозофије

12 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови педагошког колегијума су: Директор, Помоћник директора, Педагог, Психолог, Председници актива:

1. Бошко Милосављевић, професор српског језика и књижевности
2. Дејан Тмушић, професор енглеског језика
3. Маја Спасојевић, професор немачког језика
4. Илија Јоксимовић, професор математике
5. Татјана Митровић, професор историје
6. Мирјана Бијелић, професор географије
7. Јована Караџић Стојнић, професор биологије
8. Вишња Павловић, професор хемије
9. Никола Мириловић, професор психологије
10. Игор Секулић, професор физике
11. Зорица Брковић, професор рачунарства и информатике
12. Војислав Клачар, професор ликовне културе
13. Миљан Радуловић, професор физичког васпитања
14. Анђа Лазовић, професор музичке културе
15. Александар Милојков, професор верске наставе
16. Зорица Перовић, професор социологије, хуманистичке науке

СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР:

- Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину;
- Упознавање са одабраним уџбеницима;
- Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години;
- Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература,...), огледни часови;
- Распоред блок наставе;
- Планирање организованих посета различитим институцијама;
- Планирање стручног усавршавања наставника за школску 2022/2023. годину;
- Дефинисање задатака за остваривање развојног плана школе за школску 2022/2023. годину;
- Планирање учешћа на конкурсима за пројекте током ове школске године;
- Упознавање и учешће у припреми Пројекта државне матуре;
- Упознавање са Годишњим планом рада школе
- Предлог стручних већа за динамику обиласка часова
- Разно.

НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР:

- Реализација часова у првом тромесечју и број слабих оцена по предметима;
- Организација допунске и додатне наставе;
- Анализа услова рада у школи;
- Инструктивно-педагошки рад са наставницима поводом обиласка часова
- Предвиђање мера за побољшање услова рада у школи;
- Израда плана предлога иновација у раду по активима;

РАЗНОЈАНУАР – ФЕБРУАР:

- Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима;
- Рад секција и припреме за такмичења;
- Набавка потрошног материјала и наставних средстава;

- Разно..

АПРИЛ –МАЈ:

- Припрема за матурске испите;
- Реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима;
- Извештај о посећеним часовима;
- Разно.

ЈУН:

- Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног већа;
- Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године;
- Предлози поделе часова за наредну школску годину;
- Разно.

ЈУЛ:

- Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта;
- Упис ученика у први разред;
- Утврђивање потреба за наставним кадром;
- Набавка материјала, наставних средстава и опреме за наредну школску годину;
- Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августу;
- Разно.

АВГУСТ:

- Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума;
- Извештај о посећеним часовима и план за нову школску годину;
- Извештај о самовредновању и ШРП-у;
- План стручног усавршавања;
- Разно.

У име Педагошког колегијума
Биљана Грујовић, педагог

13 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

АВГУСТ:

Организовање поправних, разредних и ванредних испита

• Планирање рада и припремање наставника за наставу

• Утврђивање успеха ученика после одржаних поправних, разредних и ванредних испита у августовском року

• Упознавање са планираним радом Психолошко-педагошке службе за наредну школску годину

• Доношење одлуке о коришћењу уџбеника и приручника који су одобрени за употребу од стране Министарства просвете РС

• Усвајање распореда за школску 2022/2023. годину

• Припрема улазних тестова за ученике првог разреда

• Разно

СЕПТЕМБАР:

Разматрање Извештаја о раду у протеклој школској години

• Разматрање Годишњег плана и програма Школе за наредну годину

• Анализа глобалних и оперативних планова образовно-васпитног рада

• Израда и анализа извештаја за повратну информацију основним школама о нивоу стеченог образовања у основној школи

• Разно

ОКТОБАР:

• Рад на усаглашавању критеријума

• Свечана седница поводом Дана школе

• Извештај са реализованих екскурзија

• Разно

НОВЕМБАР:

• Анализа успеха, изостајања и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

• Организација и извођење допунске наставе

• Анализа рада стручних актива

• Разно

ДЕЦЕМБАР:

• Утврђивање матурских тема

• Припреме за завршетак првог полугодишта

• Разно

ЈАНУАР - ФЕБРУАР:

• Усвајање извештаја о раду стручних сарадника и стручних органа школе

• Реализација допунских, додатних облика рада, као и ссекција, изборне наставе и стручних већа

• Припрема за организацију школске славе - Савин дана

• Анализа рада стручних већа

• Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта

• Разно

МАРТ:

• Анализа изостајања ученика и мере за побољшање стања
• Анализа остваривања планова наставника
• Анализа рада Одељенских већа
• Анализа сарадње са друштвеном заједницом, социјалним установама, МУП-ом
• Разно

АПРИЛ:

• Анализа успеха и праћење дисциплине на крају трећег класификационог периода
• Анализа рада педагошког колегијума
• Анализа оцењености ученика
• Разно

МАЈ:

• Формирање комисије за полагање матуре
• Организација поправних испита за четврти разред и испита за ванредне ученике
• Спровођење матурских испита
• Разно

ЈУН:

• Организација припремне наставе за разредне испите, спровођење разредних и поправних испита
• Утврђивање успеха на матурском испиту
• Анализа успеха на крају школске године
• Припрема за израду програма рада за наредну школску годину
• Подела часова по активима и избор разредних старешина
• Разно

ЈУЛ:

• Упис ученика у 1, 2, 3 и 4 разред школе
• Извештај о раду за претходну школску годину и писање годишњих планова по стручним већима
• Анализа рада стручних већа, усаглашавање критеријума оцењивања
• Разно

АВГУСТ:

• Утврђивање резултата са поправних испита
• Припрема за почетак школске године
• Утврђивање распореда рада, учионица и кабинета
• Разно

Валентина Вукмировић Стефановић.
професор српског језика и књижевности
и записничар Наставничког већа ЗГ

13.1 КОМИСИЈЕ И ТИМОВИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Комисија за пријем нових радника

1. Биљана Грујовић, стручни сарадник - педагог
2. Драган Морар, секретар школе
3. Представник професора за предмет за који је расписан конкурс или ваннаставно особље
4. Представник самосталног Синдиката образовања, Бранимир Павловић
5. Представник Уније Синдиката

Комисија за технолошке вишкове

1. Биљана Јурјевић, стручни сарадник – библиотекар
2. Представник самосталног Синдиката образовања, Бранимир Павловић
3. Представник Уније Синдиката

Комисија за обраду података на упису

1. Јелена Бошковић, професор рачунарства и информатике
2. Теодора Толева Витомир, помоћник директора
3. Драган Морар, секретар школе
4. Тамара Стоисављевић, професор рачунарства и информатике

Комисија за избор ђака генерације

1. Марија Талијан, стручни сарадник – психолог
2. Весна Чворић, професор физике
3. Наум Недић, професор математике

Комисије за менторски рад

1. Валентина Вукмировић Стефановић, професор српског језика и књижевности
2. Јелка Петровић, професор енглеског језика
3. Сања Свилар, професор немачког језика
4. Јелена Међедовић, професор француског језика
5. Мирко Милојевић, професор руског језика
6. Катарина Бијелић, професор италијанског језика
7. Анела Петковић, професор латинског језика
8. Јованка Станојевић Брзаковић, професор социологије
9. Виолета Милковић, професор филозофије
10. Мињa Ивановић, професор психологије
11. Љиљана Раковић, професор историје
12. Млађан Јанковић, професор географије
13. Биљана Јаковљевић, професор биологије
14. Зорица Маринковић, професор математике
15. Биљана Стојичић, професор физике
16. Владимир Комненовић, професор хемије
17. Јелена Грујичић, професор информатике и рачунарства
18. Сања Вулетић, професор музичке културе

19. Зорана Обрадовић, професор ликовне културе
20. Софија Иванишевић Марјанов, професор физичког и здравственог васпитања
21. Александар Милојков, професор веронауке
22. Војислав Клачар, професор ликовне културе (за изборне предмете)

Тим за инклузивно образовање

1. Марија Талијан, стручни сарадник – психолог - руководилац тима
2. Мирко Милојевић, професор руског језика
3. Биљана Јаковљевић, професор биологије
4. Невена Жикић, професор српског језика и књижевности
5. Миња Ивановић, професор психологије
6. Софија Иванишевић Марјанов, професор физичког и здравственог васпитања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Виолета Милковић, професор филозофије – руководилац тима
2. Аница Ковачевић, професор физике
3. Дејан Тмушић, професор енглеског језика
4. Сања Штрбац, професор српског језика и књижевности
5. Никола Мириловић, професор психологије
6. Ивана Лукић, професор математике
7. Сања Свилар, професор немачког језика
8. Стручни сарадник – психолог
9. Дежурни наставник по распореду
10. Представник Савета родитеља
11. Представник Ученичког парламента
12. Представник МУП-а, по потреби

Тим за самовредновање

1. Слађана Нововић, професор социологије – руководилац тима
2. Биљана Грујовић, стручни сарадник – педагог
3. Биљана Кузмановић, професор историје
4. Вишња Павловић, професор хемије
5. Слађана Николић, професор италијанског језика
6. Војислава Латинчић, професор филозофије
7. Представник Ученичког парламента
8. Представник Савета родитеља

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Зорица Маринковић, професор математике – руководилац тима
2. Биљана Стојичић, професор физике
3. Саша Порубски, професор физичког и здравственог васпитања
4. Биљана Јаковљевић, професор биологије
5. Војислав Клачар, професор ликовне културе
6. Јелена Манојловић, професор немачког језика
7. Зорица Брковић, професор рачунарства и информатике

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

7. Зорица Перовић, професор филозофије – руководилац тима

8. Јелена Јовановић, професор српског језика и књижевности
9. Страхиња Милојевић, професор хемије
10. Жарко Петровић, професор географије
11. Душан Мицић, професор рачунарства и информатике
12. Јована Караџић Стојновић, професор биологије

Тим за професионални развој

1. Анела Петковић, професор латинског језика – руководилац тима
2. Љиљана Раковић, професор историје
3. Владимир Комненовић, професор хемије
4. Александра Марељa, професор енглеског језика
5. Биљана Стојичић, професор физике
6. Јована Караџић Стојновић, професор биологије

Тим за маркетинг и интернет промоцију школе

1. Теодора Толева Витомир, помоћник директора – руководилац тима
2. Љиљана Раковић, професор историје – одржавање сајта школе
3. Дејан Тмушић, професор енглеског језика – одржавање сајта школе
4. Жарко Петровић, професор географије – промоција на друштвеним мрежама
5. Јована Загорац, професор хемије – промоција на друштвеним мрежама
6. Валентина Вукмировић Стефановић, професор српског језика и књижевности - промоција на друштвеним мрежама

Координатори – школска 2022/2023:

Координатори за ес – дневник:

1. разред: Вишња Павловић, професор хемије
2. разред: Страхиња Милојевић, професор хемије
3. разред: Вукица Грбић, професор рачунарства и информатике
4. разред: Јелена Бошковић, професор рачунарства и информатике
5. Јелена Грујичић – координатор за ес-дневник на нивоу свих разреда школе

Координатори за Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП):

1. Јасна Вујичић, администрација
2. Бранимир Павловић, рачуноводство
3. Јелена Бошковић, професор рачунарства и информатике

Координатори за одржавање рачунарске опреме:

1. Душан Мицић, професор рачунарства и информатике
2. Живорад Цицмил
3. Бранимир Павловић

14 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима:

9. Слађана Нововић, професор социологије – руководилац тима
10. Биљана Грујовић, стручни сарадник – педагог
11. Биљана Кузмановић, професор историје
12. Вишња Павловић, професор хемије
13. Слађана Николић, професор италијанског језика
14. Војислава Латинчић, професор филозофије
15. Представник Ученичког парламента
16. Представник Савета родитеља

Активности	Време	Начин	Носиоци
- Конституисање тима, договор о раду, подела задужења(формирање нових подтимова по одређеним областима) - Израда плана рада	август, септембар	Консултације, размена идеја	Директор, чланови тима
- Заједнички састанак са Тимом за развојно планирање -Евалуација рада, реализованих активности планираних за 2021/2022.годину и подношење извештаја за 2021/2022.годину -Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање за 2021/2022. школску годину - Израда акционих планова по кључним областима на основу извештаја Тима за самовредновање за школску 2021/22 годину - *Кључне области :* - *Програмирање, планирање и извештавање* - *Настава и учење* - *Подршка ученицима* - *Етос* Праћење спровођења	током године	Разматрање акционог плана, РПШ, извештаја самовредновања из протеклог периода	Директор, координатор/и Тима и координатор/и Тим за развојно планирање

акционог плана и извештавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља			
- Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2022 /23.		Договарање, планирање	Чланови Тима
-Предлог области за самовредновање у школској 2022/23.години • *Образовна постигнућа ученика* • *Организација рада школе, управљање људским и матерјалним ресурима*		Договарање, планирање	Чланови Тима
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	септем бар, октобар	Извештавање, постављање плана на сајту школе и на огласним таблама	Чланови Тима Тимови по одређеним областима
- Припрема инструмената за самовредновање у изабраним областима	новемб ар, децембар	Анализирање постављених задатака Тима и постојећих инструмената,поре ђење, осмишљавање	Тимови по одређеним областима, педагог
- Спровођење процеса самовредновања у области • *Образовна постигнућа ученика*	новемб ар- децемб ар(за прво полугодишт е) мај- јуни (за друго полугодишт е)	Обезбеђивањ е извора информација, анкетирање, прикупљање података анализирање стања	Тимови по одређеним областима педагог
- Спровођење процеса самовредновања у области • *Организација рада школе, управљање људским и матерјалним ресурима*	март - мај	Обезбеђивањ е извора информација, анкетирање, прикупљање података анализирање стања	Тимови по одређеним областима педагог
- Обрада добијених података	током школске године	Статистичка обрада	Информ атичари
- Анализа добијених података	током школске	Интерпретаци ја и приказ	Координ атор и педагог

	године	резултата	
-Извештавање о добијеним подацима		Презентација на органима школе. Сајт школе. Огласна табла	Координатор тима
Израда акционог плана по областима • *Образовна постигнућа ученика* • *Организација рада школе, управљање људским и матерјалним ресурима*	јуни - август	Размена, дефинисање, акционо планирање	Директор Чланови тима
-Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова унутар тима за самовредновање	месечно	Консултације, размена искуства,	координатор
Заједнички састанак са Тимом за развојно планирање	септембар – јуни	Анализа извештаја, планова, размена	Директор, координатори
Евалуација плана	август		Чланови тима

План рада по посебним областима

Област квалитета 3	Стандарди	Показатељи	Извори доказа	Време	Носиоци
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Напомена:Стандард 3.1 је примењлив само за основну школу. По доношењу програма матуре и завршног испита у средњој школи, биће усвојен посебан стандард 3.1. за овај ниво образовања. **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.** 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.2. Ученици	-Оцене и успех-Квалификациони испит -Такмичења	-дневници образ.-васпит.рада -извештаји на крају полугодишта и школске године--извештаји са завршног испита испита, -број ученика и пласман на такмичењима (свеска евиденције) -чек листе, -упитници за ученике, наставнике и родитеље	Током године 2022/22	Задужени у тиму, Тимови по одређеним областима ППС

	којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.				

Циљеви:

1.Унапредити праћење постигнућа ученика

2.Ојачати заинтересованост ученика за такмичења

3.Јачати мотивацију ученика за самообразовањем

4.Неговати друштвено прихватљиве вредности код ученика

Задаци:

1.Праћење напредовања ученика кроз редовне анализе-стручна већа-током године

2.Упоредна анализа у односу на претходни период: оцене, владање и такмичење

3.Праћење редовности оцењивања ученика од стране стручне службе-током године

4.Јачање мотивисаности и вредности путем упућивања ученика на самосталан рад-израда презентација, постера-задужени наставници-током године

5."Вредности ученика"-чек листа за наставнике и ученике, анализа и извештавање,током године

6.Финална евалуација кључне области (СВОТ) и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа

Област квалитета 6	Стандарди	Показатељи	Извори доказа	Време	Носиоци
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМ	. **6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.** 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. **6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.** 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	-коришћење расположивих материјално-техничких ресурса -коришћење расположивих финансијских ресурса -људски ресурси -квалитет сарадње са локалном заједницом, другим школама и привредним субјектима -рад Тима за пројектно планирање -рад Тима за online наставу -рад Тима за дигитализацију наставе и -рад Тима за међупредметне конпетенције и предузетништво -радТим за обезбеђивање квалитета и развој установе -радТим за професионални развој	-чек листа, -извешта-ји стручних већа -припреме наставника -извештаји ППС-е -извештаји шефа рачуноводства о извршењу буџета и завршни рачуна -наставни и ненаставни кадар -евиденција рада Тима за пројектно планирање евиденција радаТима за међупредметне конпетенције и предузетништво - евиденција рада Тима за online наставу -евиденција рада Тима за дигитализацију -евиденција рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе евиденција – рада Тима за професионални развој	Током године 2022/23	Задужени тим, ППС

	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.** 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.** 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и				

	обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.** 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.** 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним				

	организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника				

Циљеви:

1.Унапређење организације рада школе

2.Процена расположивих ресурса по подручјима-децембар, мај-стручна већа, директор, рачуновођа и подношење извештаја тиму за самовредновање

3.Повећање професионалних компетенција путем различитих видова стучног усавршавања

4.Унапређење сарадње школе са локалном заједницом, привредним субјектима и другим школама

5.Унапређење предузетничког духа

6.Финална евалуација кључне области (СВОТ) и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа-крај школске године

Задаци:

1.Анализа почетног стања –процена ресурса-стручна већа, Ученички парламент-прво полугодиште2.Израда плана стручног усавршавања по стручним већима3.Утврђивање плана и носиоца за реализацију огледних часова-носиоци стручних већа4.Финална евалуација кључне области (СВОТ) и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа-крај школске године

У име Тима за самовредновање рада школе Слађана Нововић

15 ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН

1. Планови свих стручних већа биће операционализовани. На Педагошком колегијуму у јуну месецу одредиће се одговорне особе (председници актива) за операционализацију и за реализацију праћења и вредновања планираних активности.
2. На истом Педагошком колегијуму разматраће се подела часова за следећу школску годину, како би се испоштовале специфичности одељења и како би се елиминисале разлике у интуитивним критеријумима наставника. Сви председници већа ће имати обавезу да тромесечно достављају извештаје о раду већа.
3. На одељењским већима, у јуну месецу, утврђиваће се специфичности одељења и предлог за избор разредног старешине у новој школској години.
4. Након тога, на Наставничком већу у августу месецу даваће се конкретна упутства предметним наставницима о специфичностима одељења у којима ће предавати, како би успешно планирали извођење наставе.
5. На основу тих упутстава предметни наставници правиће годишње планове рада за свако одељење.

Годишњи план рада ће бити прилагођен специфичностима одељења кроз месечне планове рада наставника.

У годишњим извештајима актива тражиће се анализа стања у протеклој школској години, предлог мера и иновација које су реализоване у настави, како би то представљало основу за даље квалитетно планирање.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Да би се омогућило активније учешће свих ученика у процесу учења, школа ће:

1. Организовати семинаре у циљу побољшања дидактичко-методичке праксе. У склопу тога већ је одржано стручно усавршавање у оквиру семинара о комуникацији.
2. Перманентно пратити самостално стручно усавршавање наставника.
3. У свакој школској години организовати 20 сати стручног усавршавања из области дидактичко- методичке наставе.
4. Педагошко–психолошка служба, директор и помоћник директора ће појачати посете часовима и на стручним телима школе сугерисати конкретне мере – облике рада за веће укључивање ученика у активан процес наставе и учења. Предложиће начине решавања различитих приступа у решавању проблема као и развоју критичког мишљења ученика. Посебан акценат биће стављен на различите облике рада на часу (фронтални, у паровима, рад у групи, индивидуални...).
5. Посебна пажња ће бити посвећена реализацији наставе у првом разреду, где ће настава бити окрениута ка исходима.
6. Педагошко-психолошка служба ће на педагошком колегијуму у септембру месецу поново објаснити Блумову и Писину таксономију о усклађивању критеријума оцењивања. Два пута у току школске године ученици ће бити у прилици да кроз анонимне анкете вреднују квалитет реализованих часова као и сопствено постигнуће и учешће у активностима. На овај начин имаћемо увид у квалитет извођења наставе. У циљу што квалитетнијих и валиднијих резултата биће укључен и тим за унапређење наставе.
7. Школа је предузела озбиљне мере у отклањању уочених недостатака у квалитету реализације наставе и оцењивању:

- Посете педагога, психолога, помоћника директора и директора школе часовима;
- Појачан рад допунске наставе;
- Обављен је инструктивно педагошки рад са професорома где су уочени недостаци;
- Захтев је постављен предметним професорима да побољшају сарадњу са родитељима и ученицима;
- На педагошком колегијуму постављен је захтев за уједначавање критеријума оцењивања дидактичко- методичке праксе.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

У наредном периоду наставићемо са активностима како бисмо одржали ниво квалитета из ове области.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На Педагошком колегијуму и Наставничком већу у јуну месецу направиће се план и динамика активности везаних за прилагођавање ученика школском животу.

1. За ученике 1. разреда организоваће се улазно тестирање како бисмо имали увид у ниво донетог знања из основне школе.
2. На основу извршеног тестирања направиће се план побољшања успеха ученика који немају базични ниво знања. То ће се остварити кроз појачану допунску наставу, рад на редовним часовима и појачану сарадњу са родитељима кроз индивидуалне разговоре са разредним старешином и предметним наставником. У сарадњи са ђачким парламентом направиће се план активности за што лакшу адаптацију првака у живот, рад и захтеве школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

У наредном периоду управа школе уложиће још више напора у стварању адекватних услова за рад ученика и наставника и превазилажење садашњих слабости. Организацијом наставе појачати ефекте и постигнућа ученика подићи на још виши ниво. Реорганизацијом рада пп службе и помоћника директора, обезбедиће се квалитетније и континуирано праћење наствног процеса. У току лета ће се уложити додатни напори како би се обезбедили што бољи услови рада.

ЕТОС

Сматрам да ћемо ову област у наредном периоду још квалитетније радити и да ћемо као школа бити препознатљиви управо по овој области. Досадашњи резултати нам дају за право да се надамо да ће резултати бити још бољи и видљивији.

РЕСУРСИ

Школа у складу са својим могућностима улаже и улагаће максимум својих расположивих материјалних средстава ради унапређења извођења наставе. У склопу тога улагањем сопствених средстава опремили смо све просторе и активе новим дидактичким средствима. Такав начин рада ће несумљиво дати резултате и подићи ниво постигнућа свих који учествују у наставном процесу.

Директор
Милош Бјелановић

16 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор Тима за развојно планирање Земунске гимназије је Зорица Брковић (по одлуци са састанка ПК - Педагошког колегијума, 8. јуна 2022). Тим је формиран на основу одлука сваког стручног већа, које је делегирало по свог представника:

1. Јасмина Перишић, веће историје,
2. Дејан Тмушић, веће енглеског,
3. Јована Караџић Стојновић, биологије,
4. Зорица Перовић, филозофије,
5. Александра Попац, латинског језика,
6. Жарко Петровић, географије,
7. Никола Мириловић, психологије,
8. Биљана Стојичић, физике,
9. Владимир Комненовић, хемије,
10. Саша Порубски, физичког и здравственог васпитања,
11. Сања Вуловић, музичког,
12. Јована Крсмановић, српског језика, записничар,
13. Катарина Војиновић, немачког језика,
14. Зорица Брковић, информатике, координатор тима.

(у тиму се налази неколико колега који предају и изборне предмете/пакете)

СЕПТЕМБАР

- Креирање тима на дигиталној платформи школе у Мајкрософт Тимсу
- Креирање Вибер групе и комуникација и комуникација путем мејла
- Подела задужења у тиму
- Постављање делова плана у Тимсу
- Израда развојног плана и усвајање развојног плана

ОКТОБАР- НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

- Реализација анкета о самовредновању (ученици, наставници и родитељи)
- Праћење динамике реализације активности предвиђених планом
- Упознавање ПК са радом тима

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- Рекапитулација предвиђених активности
- Анализа извештаја о самовредновању 2022/2023.
- Корекција активности
- Упознавање Наставничког већа са радом тима

МАРТ-АПРИЛ-МАЈ

- Праћење динамике реализације активности предвиђених планом
- Упознавање Наставничког већа са радом тима

ЈУН

- Израда годишњег извештаја
- Упознавање Наставничког већа са радом тима
- Израда годишњег плана
- Упознавање ПК са радом тима

Координатор Тима за развојнопланирањеЗемунскегимназије
Зорица Брковић

17 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР:

- Анализа досадашњег рада тима;
- Анализа посећености сајта током претходне школске године;
- Сарадња са професорима у прикупљању материјала за сајт;
- Сарадња са секцијама школе;
- Сарадња са Ђачким парламентом и пружање подршке ученичким иницијативама;
- Редовно ажурирање садржаја на сајту;

ОКТОБАР – НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР:

- Сарадња са професорима у прикупљању материјала за сајт;
- Сарадња са Ђачким парламентом;.
- Редовно ажурирање садржаја на сајту;
- Сагледавање сугестија, критика;

ЈАНУАР – ФЕБРУАР – МАРТ:

- Сарадња са професорима у прикупљању материјала за сајт;
- Укључивање у промоцију школе и Упис за школску 2022/2023. годину;
- Сарадња са Ђачким парламентом;
- Сарадња са Тимом за стратешко позиционирање школе;
- Редовно ажурирање садржаја на сајту;

АПРИЛ – МАЈ:

- Сарадња са професорима у прикупљању материјала за сајт;
- Промоција смерова доступних у Земунској гимназији и редовно ажурирање дела сајта за подацима о упису у школској 2022/2023. години;
- Сарадња са Ђачким парламентом;
- Сарадња са Тимом за стратешко позиционирање школе;
- Подршка промоцији школе;
- Припремама за упис ђака у први разред;
- Редовно ажурирање садржаја на сајту;

ЈУН:

- Анализа остварености плана рада тима;
- Сагледавање постигнућа;
- Мапирање потешкоћа у досадашњем раду;
- Израда годишњег извештаја рада тима;
- Израда плана за наредну школску годину.

У име Тима за праћење интернет презентације:
Теодора Толева Витомир
Јелена Бошковић
Љиљана Раковић
Дарко Радовановић
Дејан Тмушић

18 ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине: педагог, психолог и представници свих стручних већа (из свих предмета).

СЕПТЕМБАР:

- Анализа успеха ученика у претходној школској години;
- Евалуација рада стручних већа у претходној школској години;
- Евалуација школског програма српског језика и књижевности;
- Разматрање потреба и начина за унапређивање школског програма српског језика и књижевности.

ОКТОБАР:

- Евалуација школских програма филозофије и сродних предмета;
- Разматрање потреба и начина за унапређивање школских програма филозофије и сродних предмета.

НОВЕМБАР:

- Евалуација школског програма историје;
- Разматрање потреба и начина за унапређивање школског програма историје.

ДЕЦЕМБАР:

- Евалуација рада секција;
- Разматрање потреба и начина за унапређивање програма рада секција и разматрање увођења нових секција или других облика слободних активности;
- Евалуација школских програма страних језика;
- Разматрање потреба и начина за унапређивање школских програма страних језика.

ЈАНУАР:

- Евалуација школског програма математике;
- Разматрање потреба и начина за унапређивање школског програма математике.

ФЕБРУАР:

- Евалуација школског програма физике;
- Разматрање потреба и начина за унапређивање школског програма физике.

МАРТ:

- Евалуација школског програма хемије;
- Разматрање потреба и начина за унапређивање школског програма хемије.

АПРИЛ:

- Евалуација школског програма биологије;
- Разматрање потреба и начина за унапређивање школског програма билогије.

МАЈ:

- Евалуација школског програма географије;
- Разматрање потреба и начина за унапређивање школског програма географије.

ЈУН:

- Евалуација школског програма рачунарства и информатике;
- Разматрање потреба и начина за унапређивање школског програма рачунарства и информатике;
- Евалуација урађеног у оквиру пројекта превенције болести зависности.

АВГУСТ:

- Евалуација школског програма уметности;

- Разматрање потреба и начина за унапређивање школског програма уметности;
- Евалуација школског програма физичког васпитања;
- Разматрање потреба и начина за унапређивање програма физичког васпитања;
- Евалуација рада актива за развој школског програма за школску 2022/23. годину.

У име актива за развој Школског програма
Биљана Грујовић, педагог школе

19 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

19.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Време реализације	Садржај активности по подручјима рада
јун-септембар	**1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** **1.1.**Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и израдипојединих његових делова; **1.2.**Израда Годишњег извештаја о раду школе; **1.3**. Израда Годишњег плана рада школског педагога; **1.4.**Учешће у избору и конципирању ваннаставних иваншколскихактивности; **1.5.**Учешће у изради планова и програма стручних органашколе; **1.6.**Учешће у изради планова и програма стручногусавршавања запослених,помоћ у конципирању евиденције о стручном усавршавању; **1.7.**Израда месечних планова рада педагога; **1.8.**Помоћ наставницима у изради планова додатне наставе, одељењскезаједнице, одељењског старешине, секција, екскурзија и излета. 1.9. Планирање опсервација часова
током школске године	**2. УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ИПРОГРАМА** **2.1.** Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирањунаставе (избору стратегија подучавања, наставних метода и облика рада); **2.2.** Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (више активненаставе, више кооперативних облика учења, индивидуалне ииндивидуализоване наставе, учења увиђањем, решавања проблема); **2.3**. Иницирање и учешће (заједно са наставницима) у процесу подизањаквалитета и нивоа ученичких знања иоспособљавање ученика за решавањепроблема, за практично примењивање знања, досезање нивоа анализе, синтезеи евалуације; **2.4.** Упознавање наставника са савременим дидактичко-методичкиминовацијама и помоћ у њиховој практичној примени; **2.5.** Помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању овеважнеулоге; **2.6.** Рад на активнијем укључивању родитеља, других појединаца, експерата,институција и других ресурса локалне заједнице у образовно – васпитном раду школе; **2.7.** Реализација разних пројеката у којима школа учествује.

током школске године	**3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ** **3.1**. Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развојаученика; **3.2.**Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета иобласти; **3.3.**Израда, анализа успеха и дисциплине ученика на класификационимпериодима; **3.4**. Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе; **3.5.**Праћење и вредновање успеха ученика у разнимваннаставним активностима,званичним такмичењима; **3.6.**Праћење усклађености програмских захтева са узрасним карактеристикама; **3.7.**Праћење оптерећености ученика; **3.8.**Праћење поступака оцењивања ученика; **3.9.**Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног или више наставнихпредмета; **3.10.**Пружање помоћи и подршке наставницима у процесу унапређивањаоцењивања ученика.
током школске године	**4. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И САРАДЊА САНАСТАВНИЦИМА** **4.1.** Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе,кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе; **4.2**. Иницирање унапређивања наставног рада од процеса преношења знања капроцесу учења; **4.3.** Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њихово учешће усеминарима, односно акредитовнаим програмима; **4.4.** Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мераза унапређивање њиховог рада; **4.5.** Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду; **4.6.** Осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима који имају потешкоћеу образовно-васпитном раду; **4.7.** Рад са наставницима у остваривању задатака професионалне оријенације иунапређивању тог рада; **4.8.** Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примерадобре праксе; **4.9.** Рад на уједначавању критеријума оцењивања.

током школске године	**5. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА** **5.1.** Прикупљање података о ученицима и сагледавање социјалних и породичнихуслова; **5.2.** Израда инструмената потребних за праћење ученика; **5.3.** Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу ипонашању; **5.4.** Саветодавно – васпитни индивидуални и групни рад са ученицима; **5.5.** Професионално саветовање и информисање ученика; **5.6.** Упознавање ученика првог разреда са методама успешног учења; **5.7.** Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и мере за њиховразвој; **5.8.** Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и другихобавеза; **5.9.** Формирање одељења првог разреда; **5.10.** Матуранти – организација, координација и праћење матурског испита; **5.11.** Предузимање мера (уз сарадњу са ученицима) у креирању школе каопријатељског амбијента за живот и рад.
током школске године	**6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И САВЕТОДАВНИ РАД** **6.1.** Прикупљање потребних података о ученицима; **6.2.** Индивидуални и групни саветодани рад са родитељима; **6.3.** Професионално информисање родитеља; **6.4.** Педагошко-психолошко образовање родитеља /општи родитељски састанци; **6.5.** Подршка и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена деце; **6.6.**Сарадња са родитељима у циљу обезбеђивања јединственог деловања наученике; **6.7.** Учешће у раду Савета родитеља; **6.8.** Подршка учешћу родитеља у разним пројектима разних организација који сереализују у школи или се баве проблемима деце, као и партиципација у свим сегментима школског живота.
током школске године	**7. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД** **7.1.** Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом; **7.2.** Прегледи, извештаји и анализе за Стручна већа; **7.3.** Истраживање о адаптацији ученика првог разреда; **7.4.** Анализирање успеха ученика на квалификационим периодима; **7.5.** Анализирање пролазности матураната на више школе и факултете; **7.6.** Учествовање и/или кординација у процесу самовредовања рада школе; **7.7.** Праћење успеха ученика; **7.8.** Истраживање практичне примене знања и вештина стечених на многимсеминарима и едукативном програмима, у наставничкој пракси; **7.9.** Учешће у истраживањима и пројектима које други организују (активпедагога, научне и просветне институције, друге школе, истраживачи и др.).

током школске године	**8. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА** **8.1.** Решавање актуелних васпитно – образовних проблема кроз рад стручнихоргана; **8.2.** Унапређивање рада стручних органа школе; **8.3.** Извештавање о резултатима обављених анализа,прегледа, испитивања и предлагања одговарајућих мера; **8.4.** Унапређивање образовно – васпитне праксе (предлагање рационализацијеобразовно – васпитног рада и примене ефикаснијих облика, метода и средстава,наставних и других видова рада са ученицима); **8.5.** Координација у школским тимовима.
током школске године	**9. ПРИПРЕМА ЗА РАД** **9.1.**Припремање и планирање за све облике рада саученицима, наставницима иродитељима; **9.2.**Припремање и планирање анализа, саопштења, приказа... **9.3.**Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената; **9.4.**Планирање посете часовима; **9.5.**Припремање процеса самовредновања рада школе; **9.6.**Припремање процедуре израде и остваривања школског програма.
током школске године	**10. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМЗАЈЕДНИЦОМ** **10.1.**Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама идругим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно –васпитног рада; **10.2.**Сарадња са стручним установама које организују семинаре; **10.3.**Сарадња са ШУ и ЗУОВ-ом; **10.4.**Успостављање сарадње са локалном заједницом и реализација заједничких послова и акција.

током школске године	**11. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** **11.1.**Вођење документације о свом раду: планова (годишњи и месечни),дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад,евиденција о раду са родитељима, евиденција о раду са наставницима,документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима итд. **11.2.**Учествовање у унапређивању школске документације, посебно оне која сеодноси на планирање и праћење реализације програма рада школе; **11.3.**Ажурирање и вођење документације која се као доказ користи у процесусамовредновања рада школе, као и документације о пројектима који се реализујуу школи, или су везани за школу; **11.4.**Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима,наставницима и родитељима; **11.5.**Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи или су везани за школу.

током школске године	**12. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** **12.1.**Рад на сопственом стручном усавршавању; **12.2.**Предлагање набавке стручне литературе и периодике; **12.3.**Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадњашколских педагога и психолога (активи, секције, конгреси, Школска управа,Педагошко друштво Србије, Институт за педагошка истраживања...); **12.4.**Учествовање у менторском раду са приправницима.

ПедагогБиљана Грујовић

19.2 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ
ІПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
Учествовање у припреми: - развојног плана - школског програма, - програма васпитног рада - плана самовредновања -индивидуалног образовног плана за ученике; -концепције годишњег плана рада установе;
1.Учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада школе;
2.Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе. - стручног усавршавања, -превентивних програма, - програма рада стручних сарадника, - сарадње са друштвеном средином, -програм заштите деце од насиља, з.з.
3.План и програм -професионалне оријентације, -превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота; -заштите ученика од насиља, з.з, - подизања квалитета знања и вештина ученика -стручног усавршавања запослених,
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,
Учествовање у осмишљавању и изради: -акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у установи, - конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учешће у њиховој реализацији,
Учествовање у избору дидактичког материјала, односно уџбеника у школи
Припремање плана посете васпитно- образовним активностима у установи, односно часовима;
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада струног сарадника
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА
Учествовање у праћењу и вредновању, -васпитно- образовног, односно о-в рада - предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика;
Учествовање у континуираном праћењу,вредновању и подстицању: -напредовања деце у развоју и учењу; -оствареност општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа уч, -информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и -припрема препорука за унапређивање постигнућа;
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу;
Учествовање у праћењу и вредновању: -ефеката иновативних активности и пројеката; - ефикасности нових организационих облика рада - огледа који се спроводе ;

Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе: -остваривања свих програма в-о рада; -програма стручних органа и тимова; -стручног усавршавања; -превентивних програма; -рад психолошко-педагошке службе; -сарадње са породицом; -сарадње са друштвеном средином;
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе: -израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата; - спровођења огледа.
III РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА
Саветодавни рад усмерен ка: -унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања у функцији подстицања развоја и учења; -иницирање и пружање стручне подршке другим актерима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења
Саветодавни рад усмерен ка: -стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада саученицима, а нарочито у области: - прилагођавања радао-в потребама ученика; - избора и примене различитих техника учења; -ефикасно управљања процесом учења; - избора поступака посматрања и праћења напредовања у учењу и развоју; - вредновање ученичких постигнућа; -стварања подстицајне атмосфере у групи (на часу); - развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи(одељењу);
Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: -комуникација и сарадња; -конструктивно решавање сукоба и проблема; -подршка развоју личности детета, ученика; -подучавање и учење; -организација средине и дидактичког материјала;
Упознавање наставника са карактеристикама: -психолошким принципима успешног процеса учења; -групне динамике, -социјалне интеракције; -природом мотивације за учење; -методама за подстицање различитих врста интелигенције; -стиловима и облицима учења; -стратегијама учења и мотивисања за учење,
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе:, -на основу уочених потреба; -интересовања и способности деце; - процена индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина) и остварености образовних постигнућа у школи
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима: Координирање израде (тимско) у сарадњи са наставником и родитељем педагошки профил ученика; -којима је потребна додатна образовна подршка; --учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених процена и процена добијених из других установа

Оснаживање наставника за рад са ученицима: Предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, -изузетних способности (талентовани и обдарени) - упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) ;
Оснаживањенаставника за рад са: -ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика; -развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости; - предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;
Пружање подршке наставницима у раду са: -ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха; -ученицима код којих је уочен неадаптивни облик понашања; -предлагање мера за њихово превазилажење:
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика;
Пружање подршке наставницима у: -формирању и вођењу ученичког колектива; - указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницам; - предлагање мера за њихово превазилажење;
Пружање подршке наставницимау раду са родитељима, односно старатељима,
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о: -посећеној активности, односно часу; -предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса,
Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју и процесу учења, кроз инструктивни рад ;
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање: - на реализацију заједничких задатака; - кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у: -процесу увођења у посао и лиценцирања; -менторски рад са психолозима,педагозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,
Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.
IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНОУЧЕНИЦИМА
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,
Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу,
Учешће (тимско) у: -идентификовању ученика којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања; - осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима
Учешће у структуирању група, одељења првог и по потреби других разреда.
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама;

Саветодавно-инструктивни рад са ученицима: -који имају тешкоће у учењу, - развојне, емоционалне и социјалне тешкоће; - проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група;
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити, талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој; -учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима;
Рад са ученицима на : -унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву; - стратегије учења и мотивације за учење; - вештине самосталног учења; - концепт целоживотног учења; - социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости); -здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама
Учествовањ у појачаном васпитном раду за ученике: -који врше повреду правила понашања у школи ; -који се не придржавају одлука директора и органа школе; - неоправдано изостану са наставе; - својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција кроз: - информисање о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација - облик групног психолошког образовања родитеља;
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;
Оснаживање родитеља, односно старатеља да: -препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности; - сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,
Учествовање уреализацијипрограмасарадње установе сародитељима, односно старатељима ученика (општии групни, односно одељењскиродитељскисастанциидруго),
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Сарадња са директором и стручним сарадницима на: -пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе нарочито у вези са: 1.избором наставника ментора, 2.поделом одељенског старешинства и др. 3.предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада
Сарадња са директором и стручним сарадницима на: - припреми документатаустанове; - прегледа, извештаја и анализа,
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру установе,
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
Учествовање у раду: (давањем саопштења, информисањем о резултатима анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција), -васпитно-образовног, односно наставничког; - педагошког већа - тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта;
Учествовање у раду : -стручних актива за развојно планирање; - развој школског програма; - педагошког колегијума;
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика;
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика;
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора;
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: -дневник рада психолога; -евиденција о раду са дететом у установи, психолошки досије (картон) ученика;
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др;

Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога;
Прикупљање и на одговарајући начин чување изаштита материјала који садржи личне податке о ученицима;
Стручно се усавршава: -праћењем стручне литературе и периодике; - учествовањем у активностима струковног удружења; -похађањем акредитованих семинара; -вођењем и ауторством акредитованих семинара; -похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова; - разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању;

План и програм рада каријерног вођења ученика од стране психолога школе
за школску 2022-2023. годину

Каријерно вођење ученика се изводи кроз три сегмента:
1.Професионално информисање
2.Професионална орјентација
3.Професионална селекција
1. **Професионално информисање се изводи кроз:**
1.1.Информисање ученика о активностима и временском току код професионалне орјентације.
1.2. Анкетирање ученика о интересовњу за поједине струке и занимања и упознавање са условима уписа за средње школе/ факултете.
1.3. Обавештавање о потребама тржишта рада и актуелних потреба друштва за одређеним професионалним профилима.
1.4.Презентације средњих школа/ факултета(на часовима грађанског , кроз разне програме и пројекте или едукације)
1.5. За све разреде, матуранте и њихове родитеље,организоваће се презентација факултета у просторијама школе кроз пројекат сајамског типа.
2.Професионална орјентација ће се изводити кроз:
2.1.Групно, у разреду, задавање теста ТПО(тест професионалних опредељења)
2.2.Појединачно задавање ТПИ(тест професионалних интересовања) у случајевима где се показало размимоилажење са орјентацијом или другим релевантним факторима)
2.3.Персонални интервју се ради са сваким учеником који је урадио тест или из личних разлога жели разговор са психологом.
3.Професионална селекција ће се изводити кроз:
3.1.Презентацију дефицитарних и суфицитарних занимања-подаци са тржишта рада и статистичког завода)
3.2.Кроз разговор са матурантима указаће се на захтеве одређених факултета(бодовна листа и успех, ниво и врста знања потребна за одређене факултете, захтевима појединих радних места, биофизичке и психичке подобности за поједине струке и занимања)

Стручни сарадник психолог школе
Талијан Марија

19.3 САРАДЊА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА

Да би образовно васпитни систем Школе добро функционисао неопходна је квалитетна и конструктивна сарадња са родитељима ученика. Помоћ и подршка родитеља је неопходна у свим сегментима рада Школе кроз предлоге решавања одређених ситуација, указивање на сегменте који су недекватно решавани и предлоге како унапредити образовно васпитни рад.

Одељењске старешине, психолог и педагог, помоћници директора и директор Школе као и предметни професори имају непосредан задатак да адекватно, правовремено, искрено и неострашћено у комуникацији са родитељима,изнађу конструктивна решења, у законским оквирима, која ће младим људима омогућити самопоуздани развој.

Сарадња родитеља и Школе ће се остваривати кроз:

1. Савет родитеља и Школски одбор-поред законски одређених питања којима се Савет родитеља и Школски одбор бави, родитељи имају и могућност дискутовања и других релевантних питања и предлога за њихово решавање.
2. Родитељске састанке- где је одељењски старешина обавезан да одржи најмање четри пута годишње родитељски састанак и непосредно обавести родитеље о свим релевантним питањима важних за живот и рад школе и напредовању ученика.
3. Индивидуални разговори са одељењским старешинама, предметним професорима, за време „отворених врата“, психологом и педагогом школе, помоћницима и директором у зависности од врсте проблема и њеног решавања.
4. Учешћем родитеља у тимовима и комисијама : Тим за стратешко позиционирање школе, Тим за унапређење наставе, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање,Тим за развојно планирање и Комисија за ученичка питања; учешће родитеља у свим тимовима и комисијама подразумева равноправну улогу на предлозима за рад и решавањем одређених питања.

Сарадња родитеља и школе је нарочито значајна код ученика који имају проблема у прихватању захтева школске средине где је неопходан сараднички однос и пуно поверење у начине превазилажења проблема.

Стручни сарадник –психолог школе
Марија Талијан

19.4 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

У школској 2022/2023. години, очекујемо да буде завршена ревизија библиотечког фонда, након што комисија изабрана од стране директора изврши ревизију и након што Школски одбор одобри налазе ревизорске комисије.

Након тога, а према упутствима стручног надзора из Библиотеке града Београда, приступићемо уношењу података о отписаним књигама у Књигама инвентара, књигама које нису затечене у Фонду или нису враћене. Дакле, утврдићемо стварно стање фонда и приступити формирању библиотечког фонда. За то ће бити неопходно набавити софтвер за библиотечки рад, чиме ће бити омогућено да се све књиге унесу у компјутерску датотеку, као и да се рад на издавању књига дигитализује.

У току месеца септембра, очекујемо да буде усвојен Правилник о раду школске библиотеке, којим ће бити регулисан рад библиотекара, поступање у случају кашњења са враћањем књига, набавци лектира,и слично. Такође, очекујемо да библиотека добије нови печат ,тако да можемо приступити инвентарисању књига.

У овој школској години, план библиотекара је и учлањење у Друштво библиотекара србије и одлазак на неки од семинара за стручно усавршавање библиотекара.

Имамо у плану даље уређивање библиотеке, а пре свега, читаонице где ће ученици моћи да уче, припремају се за контролне задатке, читају.

Биљана Јурјевић

Татјана Михаиловић Kwoн

.

20 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

СЕПТЕМБАР:

- Циклус вршњачке едукације: "Зона одговорности-буди активан! Упознај парламент"
- Изборна седница
- Акција „Књига за књигу”

ОКТОБАР:

- Циклус вршњачке едукације: "Зона одговорности-буди активан! Упознај парламент"
- Усклађивање активности Парламента са Годишњим планом рада Школе
- Седница

НОВЕМБАР:

- Квиз „Спортиша“
- Трибина/предавање/радионице

ДЕЦЕМБАР

- Новогодишњи биоскоп
- Новогодишња хуманитарна акција
- Седница

ЈАНУАР

- Светосавска активност

ФЕБРУАР

- Обележавање значајних датума
- Седница

МАРТ:

- Квиз „Културиша"
- Биоскоп
- Седница парламента

АПРИЛ

- Обележавање значајних датума
- Трибина/предавање/радионице

МАЈ

- Меморијални турнир
- Седница
- Журка за матуранте

ЈУН

- Израда годишњег извештаја
- Израда плана рада

Годишњи план рада Ученичког парламента Земунске гимназије подложан је променама у смислу прихватања позива за учешће у семинарима, на трибинама, у акцијама различитог типа, као и успостављањем и развијањем сарадње са институцијама и организацијама на нивоу локалне самоуправе, града или међународном нивоу.

Немања Вукосављевић

Председник Ученичког парламента Земунске гимназије

21 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

СЕПТЕМБАР:

- Конституисање Савета родитеља Земунске гимназије
- Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља
- Разматрање и усвајање плана рада Савета родитеља у школској 2022/23. години
- Анализа Извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2022/23
- Одређивање дневница за разредне старешине и вође пута
- Избор осигуравајуће куће
- Текућа питања

НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР:

- Анализа успеха и владања након првог класификационог периода школске 2022/23. године
- Упознавање са планом активности у гимназији до краја првог полугодишта школске 2022/23. године
- Доношење одлуке о покретању поступка за фотографисање ученика у школској 2022/23. години
- Доношење одлуке о расписивању тендера за извођење екскурзије у школској 2022/23.години за први разред
- Доношење одлуке о расписивању тендера за извођење екскурзије у школској 2022/23.години за други, трећи и четврти разред
- Обележавање школске славе „Свети Сава“
- Текућа питања

ФЕБРУАР/МАРТ:

- Анализа успеха и владања након првог полугодишта школске 2022/23. године
- Извештај о реализацији расписивања тендера извођење екскурзије
- Текућа питања

АПРИЛ:

- Анализа успехаи владања након трећег класификационог периода школске 2022/23. године
- Припрема прославе матуре
- Текућа питања

ЈУН:

- Анализа Извештаја о утрошку Ђачког динара
- Доношење одлуке о износу Ђачког динара и његовој спецификацији за школску 2022/23.Годину
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2022/23. годину
- Упознавање са планом активности гимназије за наредну школску годину
- Текућа питања

  Због пандемије вируса Ковид 19, организација рада и план рада Савета родитеља ће бити подложан промени.

Председник Савета родитеља
Зорана Цветковић

22 ПЛАН И ПРОТОКОЛ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ, БЕЗБЕДНОСТ И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

У складу са потребама школе у школској 2022/2023. години у оквиру Тима за заштиту ученика од дисриминације, насиља, злостављања, занемаривања и безбедности (у даљем тексту Тим за заштиту) бавиће се темама које су биле актуелне на крају школске 2021/2022. године. Имена чланова тимова биће дата у делу Плана и програма рада школе Тимови и комисије Наставничког већа.

Непосредни циљ протокола о поступању као одговор на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и програм превенције других облика ризичног понашања (у даљем тексту ДНЗЗиБ) јесте да се у Земунској гимназији обезбеди сигурно и подстицајно место одрастања ученика; сигурно место рада запослених и родитеља, заштита свих субјеката од свих облика насиља, злостављања и занемаривања као и превенирања ризичног понашања и социјална реинтеграција свих актера образовно-васпитног рада.

У раду ће се јасно издвојити поступци и радње које се односе на:

А) превентивно деловање и

Б) интервентно поступање

А) Превентивно деловање се односи на мере и активности ради подизања свести и осетљивости за питања насиља и безбедности.; неговање атмосфере сарадње, толеранције и уважавања, оспособљавање за нетолерисање насиља, увремењеног реаговања на небезбедне ситуације и обезбеђивање заштите. Превентивне активности Земунска гимназија ће спроводити кроз анализу стања, увидом у присутност насиља у средини, анализирањем потенцијално ризичног понашања и на основу учесталости инцидентних ситуација и броја пријава ризичних ситуација, заступљености различитих врста насиља, броја повреда, сигурности објекта, дворишта, појаве или сумње ризичног понашања и сл. На основу тога ће се и предлагати мере ради спречавања сваке врсте угрожености.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Садржај активности	Реализатори	Време реализације
Информисање Наставничког већа о свим релевантним правилницима и актима на тему ДДНЗЗИБиБ	координатор Тима за заштиту, правник, директор и помоћник директора	август септембар
Информисање Наставничког већа о раду и надлежностима Тима за заштиту	координатор Тима за заштиту, члан Тима за заштиту	септембар октобар
Предавање и радионице на теме ДДНЗЗИБиБ у циљу	чланови Тима за заштиту	октобар новембар

сензибилисања колектива на облике дискриминације и насиља		
Укључивање у саветодавни рад Тима за заштиту при МПНТР	директор, чланови Тима за заштиту при МПНТР	током школске године
Упућивање колектива на семинаре из области К3-4	Педагошки колегијум	током школске године
Појачан рад одељењских старешина у разреду са темом ДНЗЗиБ, безбедности и дискриминације у разреду	одељењске старешени свих разреда	током школске године
Активна улога ученичког парламента на осмишљавању и спровођењу превентивних активности	координатор и чланови ученичког парламента	током школске године

За **планирање, осмишљавање и спровођење** превентивних активности и анализу стања важно је реализовати што већи број обука и едукација за запослене, и осмишљавање и реализација акција ученичког парламента које промовишу асертивно понашање, комуникацију и сарадњу, разумевање и уважавање. Тим је на основу прошлогодишњих дешавања донео одлуку да се сачини интерни документ о поступању и мерама у ситуацијама када се утврди да је почињена ДНЗЗ, а у складу са *Законом о систему образовања и васпитања, Правилником о обавезама и одговорностима ученика и Протоколом о поступању интервентних активности* .

У оквиру **обавештености** свих о правима, обавезама, одговорностима и мерама које се планирају и предузимају, истаћи ће се, на видном месту школе, *Правилник о обавезама и одговорностима ученика и Протокол о поступању интервентних активности* .

Васпитни и друштвено-корисни и хуманитарни рад ће се радити свакодневно, у оквиру образовно васпитног рада, док ће се појачан васпитни рад обављати континуирано уз укључивање компетентних лица или институција и уз одговарајућу процедуру.

Б) ИНТЕРВЕНТНО ПОСТУПАЊЕ ће се изводити уколико се припрема, догађа или се догодио облик ДНЗЗиБ у свим релацијама.

-У интервенцији на првом нивоу радиће се у сарадњи са родитељем (одељењски старешина, наставник, одељењска заједница, група ученика или индивидуално).

-У интервенцији другог нивоа радиће се појачан васпитни рад (родитељ, одељењски старешина, уз обавезну помоћ педагога или психолога, Тима за заштиту и директора).

-У интервенцији трећег нивоа ДНЗЗиБ интензивираће се рад Тима за заштиту и директора уз обавезну сарадњу и ангажовање родитеља, надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствене службе, полиција и др.)

Мере и активности које ће се предузимати јесу да се ДНЗЗиБ заустави, осигура безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублаже последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.
Разврставање ДНЗЗиБ на више нивоа ће се посматрати по интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.
Кораци у интервенцији –поступци и процедуре су део програма рада на ДНЗЗиБ и подразумева отварање листе *Опис ситуације и дешавања-изјава* са подацима датума, места и времена догађања; ко су учесници и очевици, присутна лица на разговору и лица која саопштавају писмено или усмено(уколико особа не жели да напише виђено догађање бележиће неко од присутних лица из школе). Писани документ је потребан због могућности губљења одређених чињеница.

Кораци у интервенцији-поступци и процедуре у заштити од насиља,злостављања и занемаривања

У зависности од нивоа интервентних активности, прва четири корака ће бити иста за све нивое.Разликоваће се компетентне особе или институције које ће се укључити у рад.
Редослед поступака у интрвенцији насиља међу ученицима
1.Сазнање о насиљу међу децом (сумња да се насиље дешава (опажање), или се дешавало, или добијање информације да је насиље у току);
2.Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе (хитна акција ради смиривања ситуације од стране запосленог и обавештавање одељењског старешине);
3. Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима где се сумња потврђује или се утврђује да је сумња неоснована);
4. Консултације у установи (процена нивоа ризика);
5. Информисање родитеља (по потреби информисање надлежних служби);
6. Договор о заштитним мерама;
7. Праћење ефеката предузетих мера.
Редослед поступака у интервенцији насиља које врши запослени у школи
1. Сазнање о насиљу (сумња да се насиље дешава / насиље се дешава опажањем или добијањем информације да је насиље у току);
2. Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе (пријава и предузимања хитне акције);
3. Консултације у установи (тим за заштиту деце / ученика прикупљање информација и процена нивоа ризика);
4. Уколико је сумња потврђена предузимају се следећи кораци:
а. Предузимање мера према запосленом (у складу са законом);
б. Заштитне мере према ученику / детету;
в. Информисање и разговор са родитељем
г. Информисање надлежних служби(по потреби);
д. Праћење ефеката предузетих мера

Редослед поступака у интервенцији насиља од стране родитеља или трећег лица:

1.Сазнање о насиљу (сумња да се насиље дешава, опажање или добијање информације да је насиље у току);
2.Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе(консултације са другим службама, разговор са родитељима или особом од поверења ако то не угрожава безбедност детета);
3.Уколико постоји сумња обављају се консултације у установи у коме учествује тим за заштиту деце / ученика;
4.Неодложна пријава (или одлагање пријављивања у изузетним ситуацијама) институцијама надлежним за заштиту од ДНЗЗиБ као и пружање подршке детету/ ученику у оквиру међуинституционалне мреже заштите);
5.Праћење ефеката предузетих мера.

ЗАДАЦИ ЧЛАНОВА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Тим за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, стално ће чинити: директор школе, помоћник директора школе, психолог и педагог школе и секретар (правник) школе,психолог и педагог школе.
Сараднике тима чине: руководиоци стручних тела, савет родитеља, одељењске старешине и наставници у зависности од проблема и основне школе у којој се налази разред.
Непосредни задаци чланова Тима су да:
-Предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља, пратећи релевантна догађања везана за безбедност деце и запослених у Школи.

-У свој рад укључује представнике ученичког парламента, предлаже вршњачко укључивање у рад на одређеним питањима (ученици који су имали вршњачку едукацију)

-Сарађује и планира активности са стручњацима из других релевантних установа;

-Планира и учествује у реализацији обука за подизање свести и осетљивости за питања безбедности, оснаживања за деловање у случајевима насиља, злостављања и занемаривања;

-Прати ефекте и реализацију стручног усавршавања из области превенције насиља;

-Прати дешавања и појаве непожељног понашања међу младима;

- Истражује узроке непожељног понашања код свих актера образовно-васпитног рада, анализира и даје предлоге њеног превазилажења;

- Учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља;

-Прикупља документацију, води евиденцију и обезбеђује заштиту поверљивости података; - Прати и вреднује ефекте предузетих мера;

- Припремају и извештавају стручна тела и органе управљања о питањима значајним за безбедност, насиље и дискриминацију.

Безбедност у установи и дежурство

За безбедност ученика од момента уласка у школски објекат, односно зграду Школе, најодговорнија је Школа. Правилником о безбедности ученика у Школи регулисане су све мере, обавезе и дужности у функцији безбедности.

Велики број фактора утиче на врсту и садржај предвиђених мера. Међу њима су: положај Школе као и саобраћај око ње. На спровођењу мера безбедности ангажовани су сви запослени у школи, као и родитељи из Савета родитеља и Школски одбор.

Одељењске старешине кроз реализацију свог плана рада упознају ученике са правилницима Школе (посебно са Правилником о кућном реду и Правилником о обавезама и одговорностима ученика) и непосредно утичу на понашање ученика, а тиме и на њихову безбедност.

Психолошко-педагошка служба Школе предузима све неопходне мере (често у сарадњи са родитељима), како би се уочиле евентуалне негативне појаве (антисоцијално или агресивно понашање и слично) и реаговало на време. Поред субјеката у Школи, Школа остварује стални контакт са МУП-ом, чији радници често обилазе школу, са Центрима за социјални рад и другим институцијама значајним за здравље, безбедност и квалитетно функционисање свих актера у школској средини.

Дежурство у школи

Школа организује дежурства по одређеном плану истакнутом на огласној табли. Дежурни наставници воде евиденцију одсутних професора, организују замене када одсуства нису унапред најављена, координирају и контролишу дешавања у школи и школском простору и дежурају за време одмора. Све промене и неправилности евидентирају у напомени *Књиге евиденције* за тај разред. Одељенски старешина решава одређене новонастале ситуације са својим разредом.

Координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ,
Виолета Милковић

23 ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

Циљ програма превенције употребе дрога код ученика јесте да се обезбеди подршка за сигурно и здраво место одрастања ученика, сигурно место рада запослених и заштита свих субјеката од употребе свих врста наркотика као и промоција здравих стилова живљења. Мере и активности које ће се предузимати јесу са циљем да се смањи ризик од коришћења дрога међу ученицима, да се такво понашање, ако већ постоји, заустави и да се осигура боравак свих актера у здравој средини.

Превентивно деловање

Све активности ће се изводити у оквирима превентивног деловања хоризонталним и вертикалним повезивањем предмета, изборних програма и изборних предмета (разговори, предавања, радионице, акције и активности које афирмишу здраве стилове живљења).

Активности и мере ће бити спровођене у циљу подизања свести и осетљивости за питања употребе наркотика код ученика; промовисања здравих стилова живљења; промовисања добрих социјалних вештина, менталног и емоционалног здравља и друштвених норми које афирмишу здраве животне стилове и безбедност; неговања атмосфере сарадње, толеранције и уважавања; оспособљавања за препознавање ризичног понашања код ученика као и увремењено и адекватно реаговање у потенцијално ризичним ситуацијама.

Превентивне активности Земунска гимназија ће спроводити кроз анализу неадекватног понашања, на основу учесталости употребе наркотика међу садашњим и бившим ученицима, и на основу тога ће се предлагати мере за помоћ ученицима под ризиком и за спречавање сваке даље употребе дрога.

Организоваће се обуке:

1) *За ученике:* Током целе школске године ће се вршити континуирана едукација о последицама коришћења дрога, као и промовисање здравих стилова живљења у оквиру већине школских предмета. У оквиру изборног предмета здравље и спорт, већи део часова ће бити посвећен едукацији о проблемима и последицама коришћења различитих психоактивних супстанци, при чему ће акценат бити на превенцији. Ученици ће, уз активно учешће ученичког парламента, бити подстицани да се укључе у живот школе кроз слободне и ваншколске активности.

2) *За родитеље* где ће се кроз сарадњу са Саветом родитеља, ученичким парламентом и стручњацима из релевантних области бити организоване радионице са циљем промовисања важности конструктивне комуникације са децом, значаја адекватних стилова родитељства у периоду адолесценције као и партиципације у животу детета и изградњи самопопуздања.

3) *За наставно особље* са идејом да се запослени оспособе да препознају понашања која указују на потенцијално коришћење дрога, ризике и поступке реаговања у таквим ситуацијама

Интервентно поступање подразумева увремењене активности на хитном реаговању у сарадњи са родитељима, одељенским старешином, наставницима, одељенском заједницом, директором школе и институцијама система (институције здравствене и социјалне заштите и друге институције које су релевантне). Спроводиће се када се уочи ризично понашање које укључује и употребу дрога.

За **планирање, осмишљавање и спровођење** превентивних активности и анализу стања важно је континуирано праћење стања у школи, анализирање потреба и, у складу са тим реализовање редовних обука и едукација за ученике и родитеље; осмишљавање и реализација акција ученичког парламента које промовишу социјалне вештине, ментално и емоционално здравље, здраве животне стилове и безбедност; укључивање ученика под појачаним ризиком у свакодневни живот школе; едукација наставног особља и родитеља препознавању ризичних понашања код ученика као и едукација о адекватним реакцијама на њих.

У име Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и безбедности, стручни сарадник психолог школе Марија Талијан

ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

ШТА (садржај, тема)	ЦИЉНА ГРУПА	КАКО (радионица, предавање, дебата, филм и друго)	КО	СА КИМ (ко су сарадници)	КАДА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Трговина људима	Ученици и наставници	презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	октобар	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације детета
Жртва трговине људима-последице по жртву	Ученици и наставници	презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	децембар	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима, као и начинима превазилажења трауме
Идентификација жртава трговине људима	Учитељи и наставници	предавање	Психолог педагог	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	фебруар	Учитељи и наставници ће бити упознати са начинима и сврхом идентификације
Подршка жртвама трговине људима	Ученици и наставници	презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	април	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме на који начин се може пружити подршка жртвама трговине људима

24 ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

24.1 ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

1) обавља управне, нормативноправне и друге правне послове,

2) прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката и о томе информише запослене,

3) стара се о законитом раду школе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду школе,

4) израђује нацрте статута и других општих аката, прати и спроводи поступке за њихово доношење,

5) израђује све врсте уговора, израђује жалбе, припрема тужбе и одговара на тужбе, израђује све друге врсте појединачних аката,

6) учествује у раду школског одбора (припрема седнице, даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука),

7) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања,

8) обавља правнотехничке послове око уписа у судски регистар, земљишне књиге и друго,

9) заступа школу пред судовима и другим органима и организацијама,

10) обавља кадровске послове (спроводи конкурсе за избор директора, и других запослених и пријем у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, води кадровске евиденције запослених, врши пријаву и одјаву запослених, води статистику која се односи на запослене у школи, израђује акте и спроводи дисциплинске поступке против запослених),

11) израђује акте у поступку остваривања права ученика на образовање и васпитање,

12) припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика, родитеља, односно других законских заступника,

13) обавља правно-техничке послове у вези са статусним променама у школи, променом назива, седишта, печата, вођење имовинско-правне документације и друго,

14) архивира документацију,

15) рукује и одговоран је за употребу печата за јавне исправе,

16) обавља правне послове у вези са уписом ученика, правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом,

17) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора школе и обавља друге послове по налогу директора, у складу са законом.

РАД АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈСКИХ И ДРУГИХ РАДНИКА

Административно - финансијски, технички и помоћни радници обављају послове из делокруга свога рада и од њихове ефикасности и благовременог извршавања зависи у великој мери и успешна организација образовно васпитног рада. Послови и обавезе ових служби регулисане су Правилником о организацији рада и систематизацији послова..

25 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

СЕПТЕМБАР:

- Учешће у организацији рада Школе;
- Увид у израду распореда часова, формирање одељења и одређивање нових разредних старешина
- Сарадња са локалном самоуправом, Секретаријатом за образовање града Београда, Школском управом града Београда и Министарством просвете, науке и технилошког развоја Владе Републике Србије;
- Помоћ у избору председништва ђачког парламента;
- Учешће у организацији прославе Дана Школе;
- Узимање учешћа у раду Савета родитеља и бирање нових чланова
- Преглед дневника рада и уписница из протекле школске године;
- Израда 40-точасовнерадне недеље;
- Учешће у избору дежурних професора за предстојећу школску годину.

ОКТОБАР:

- Прослава Дана Школе(15. октобра 2022. године);
- Инструктивно-педагошки рад и рад са ученицима;
- Припрема за стручно усавршавање професора;
- Преглед е-дневника рада и уписница и зпредстојеће школске године
- Помоћ у реализацији ван наставних активности професора- секције, пројекти...

НОВЕМБАР:

- Организација седница и Наставничког већа на крају првог класификационог периода;
- Преглед педагошке документације- вођење и матичних књига
- Инструктивно-педагошкирад са колегама- млади професори без радног искуства
- Посетаредовних,угледнихиогледних часова.

ДЕЦЕМБАР:

- Одржавање седница стручних и других органа- педагошки колегијум, Савет родитеља
- Организација пописа инвентара за 2022.годину;
- Инструктивно-педагошкирадирад саученицима пред крај првог полугодишта
- Рад са стручним већима, активима и психолошко-педагошком службом , тимовима за развојни план и самовредновање
- Учешћеурадуодељењскихвећаипрегледпедагошкедокументације-записници са седница Одељењских већа и преглед страница прозивника, закључивање оцена.
- Припремање анализа успеха ученика накрају првог полугодишта и реализацијапрограма;
- Организовање одељењских већа и Наставничко веће на крају првог полугодишта
- Ораганизација рада школе за време зимског распуста;

ЈАНУАР:

- Учешће у припреми о бележавања Дана Светог Саве;
- Организација и рад стручних актива и активности за време школског распуста- семинари
- Помоћ у раду школског парламента.

ФЕБРУАР:

- Анализа рада:додатна, допунска настава и рад са децом у оквиру инклузивног образовања;
- Анализа рада одељењских старешина и часова разредне наставе;

МАРТ:

- Анализа рада Ученичког парламента; додатни рад са ученицима;
- Инструктивно-педагошкирад- рад са родитељима
- Посета редовних часова; увид урад ваннаставних активности, припреме за такмичење;
- Трећа класификација за 4. Разред и Наставничко веће;

АПРИЛ:

- Трећа класификација за 1,2 и 3 разред;
- Анализа успеха ученика на крају треће класификације;
- Инструктивно-педагошки рад.

МАЈ:

- Анализа рада стручних већа и актива;
- Припрема за израду плана и програма рада школе за шк.2023/2024.годину;
- Инструктивно-педагошки рад и сарадња са ученичким парламентом;
- Извођење екскурзије-излета за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије;
- Организацијаматурскогиспита, разредних и поправних испита, као и припремне наставе за ове испите
- Учешће у организацији испраћаја матураната и организација прославе матурске вечери генерације 2022-23.године

ЈУН:

- Анализа успеха ученика на крајушколске године и организација припремне наставе и поправних и разреднихиспита
- Подела часова по активимаи осталих задужења у оквиру 40- часовне радне недеље- према нормативима Школе и наставном плану и програму;
- Организација припрема за наредну школску годину;
- Упис ученика у први разред нове школске године

АВГУСТ:

- Организација поправних испита;
- Распоред часоваза наредну школску годину;
- Утврђивање успехана крају школске године;
- Упис ученика у нову школску годину;
- Писање извештаја за протеклу школску годину и писање плана рада за почетак нове школске године.

Помоћник директора
Професор енглеског језика Теодора Толева Витомир

26 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

- Израда плана рада Земунске гимназије;
- Анализа распореда часова за 2022/23. школску годину;
- Сарадња са локалном самоуправом, Градским секретаријатом за образовање, Школском управом за Град Београд, Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Градском општином Земун и осталим удружењима чија се делатност преклапа са радом школе;
- Организација рада школе
- Организација рада стручних органа, разрада годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину;
- Организација професора и ученика за прихват ђака-првака;
- Припреме за прославу Дана школе у октобру месецу;
- Организација екскурзија за трећи и четврти разред
- Сарадња са Саветом родитеља, (формирање Савета, помоћ у раду Савета)
- Припрема Школског одбора и свих докумената потребних за несметан рад школе;
- Подношење извештаја о раду директора, Школском одбору;
- Организација Педагошког колегијума и његовог рада у школској 2022/23. години;
- Организовање састанака са стручним већима школе;
- Помоћ Ђачком парламенту у организацији рада
- Организација рада стручних служби и помоћно-техничког особља;
- Израда и промена статута школе и усаглашавање истог са новим Законима и правилницима;

ОКТОБАР

- Организација прославе Дана школе
- Инструктивно педагошки рад, помоћ младим колегама у раду, посете часовима;
- Покретање активности око уписа нове генерације ђака у школску 2023/24. годину. Промоција школе и активности у оквиру промоције;
- Прегледање документације из претходне школске године, у сарадњи са Психолошко-педагошком службом;
- Сарадња са родитељима и ученицима;
- Припрема тендера за извођење екскурзија у новој школској години;
- Организација састанка Педагошког колегијума;
- Учешће у активностима Друштва директора школа Србије. НОВЕМБАР
- ОРГАНИЗАЦИЈА СЕДНИЦА ОДЕЉЕНСКИХ и Наставничког већа на крају првог класификационог периода;
- Педагошки колегијум, анализа рада и мере за побољшање рада након првог класификационог периода;
- Посете свим врстама часова. (угледни, огледни, редовни)

- Преглед педагошке документације
- Учешће у активностима Друштва директора школа Србије
- Организовање тендера за екскурзије у школској 2022/23.години
- Појачан рад и сарадња са Ђачким парламентом

ДЕЦЕМБАР

- Припреме и одржавање седнице Наставничког већа;
- Анализа оцењености ученика;
- Педагошки колегијум, анализа рада и мере за побољшање исог;
- Организација пописа инвентара на крају календарске године;
- У сарадњи са рачуноводством гимназије, припреме за израду завршног рачуна школе;
- Организација рада стручних органа школе;
- Припремне радње у организацији промоције школе;
- Сарадња са локалном самоуправом
- Помоћ Психолошко-педагошкој служби у припремама за реализацију пројекта „Сајам факултета“;
- Помоћ у припремама за реализацију пројекта „Мали сајам књига“
- Сарадња са другим институцијама;
- Преглед педагошке документације;
- Инструктивно педагошки рад;

ЈАНУАР

- Организација генералног чишћења школе за време зимског распуста;
- Координисање припремних радњи око прославе школске славе Светог Саве;
- Организовање школске славе;
- Сарадња са другим институцијама и удружењима око прославе Светог Саве;
- Педагошки колегијум, анализа рада педагошког колегијума у првом полугодишту;
- Организација одељенских и Наставничког већа на крају првог полугодишта;
- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и мере за побољшање укупног рада у школи;
- Припреме за реализацију Сајма факултета;
- Учешће у раду Друштва директора школа Србије;

ФЕБРУАР

- Анализа рада свих облика наставе;
- Анализа рада одељенских старешина и стручних већа;
- Подношење извештаја о раду директора Школском одбору;
- Извештај о раду и успеху у првом полугодишту;
- Сарадња са родитељима на побољшању услова рада у школи;
- Анализа рада Ђачког парламента у првом полугодишту и помоћ у раду истог;
- Организовање Отворених врата за ученике основних школа;
- Сарадња са локалном самоуправом;
- Активности у оквиру Друштва директора школа Србије;

МАРТ

- Педагошки колегијум, активности и мере за побољшање рада у настави и ваннаставним активностима;
- Инструктивно педагошки рад;
- Припрема студиЈског путовања за први разред;
- Посете угледним и огледним часовима;
- Анализа промоције Земунске гимназије у основним школама;
- Организовање „отворених врата“ за ученике основних школа
- Активности у оквиру рада Друштва директора школа Србије;

АПРИЛ

- Анализа успеха и владања на крају другог класификационог периода;
- Сардања са родитељима;
- Сарадња са гимназијама из региона, учешће на шестим сусретима гимназија Европе у Скопљу;
- Педагошки колегијум, анализа сусрета у Скопљу;
- Интензивирање промоције школе, нарочито смера за ученике надарене за рачунарство и информатику и физику;
- Организовање „отворених врата школе“ за ученике основних школа;

МАЈ

- Анализа рада стручних већа и актива;
- Припрема за израду плана и програма школе за нову школску годину;
- Организација матурскух испита;
- Инструктивно-педагошки рад;
- Анализа оцењености ученика пред завршетак школске године;
- Организација промоције Земунске гимназије;
- Организовање рада Педагошког колегијума, припреме за матурски испит и завршетак школске године;
- Организовање матурске вечери;
- Помоћ Ђачком парламенту у реализацији меморијалног турнира;
- Реализација студијског путовања за ученике првог разреда;

ЈУН

- Организовање испитног одбора за матуранте;
- Организовање свечане доделе диплома;
- Анализа успеха и владања на крају школске године;
- Организовање седница одељенских и Наставничког већа на крају школске године за први, други и трећи разред;
- Организовање припремне наставе за разредне и поправне испите;
- Организовање разредних испита;
- Организовање око учешћа наставника на завршном испиту у основним школама;
- Организовање пријемног испита за ученике надарене за физику и рачунарство и информатику;

- Педагошки колегијум, анализа рада колегијума у току 2022/23. школске године;

ЈУЛ

- Организовање уписа ученика у нови разред;
- Подела часова на наставнике, избор разредних старешина и формирање одељења првог разреда након уписа;
- Преглед и овера документације из претходне школске године;
- Организација рада школе у току распуста, организација дежураства у школи;
- Израда распореда часова за следећу школску годину;

АВГУСТ

- Организовање поправних испита
- Анализа и усвајање новог распореда часова за школску 2023/24. школску годину;
- Утврђивање успеха на крају школске године, закључно са 31.августом;
- Усвјање плана рада за нову школску годину;
- Попуњавање потребних места за несметан рад у новој школској години;

У току целе године по потреби сарадња са инспекцијским органима, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, министарством унутрашњих послова, локалном самоуправом и другим институцијама

директор Земунске гимназије
Милош Бјелановић

27 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Доноси Статут Школе, правила понашања у Школи и друге опште акте Школе и даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова;
- Доноси Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада Школе, усваја извештаје о њиховом остваривању и Извештај о вредновању и самовредновању;
- Утврђује предлог Финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- Доноси Финансијски план Школе и План јавних набавки Школе у складу са Законом;
- Усваја Извештај о пословању Школе, Годишњи обрачун, Извештај о извођењу екскурзије;
- Расписује конкурс за избор директора установе;
- Даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- Закључује са директором установе уговор о међусобним правима и обавезама;
- Одлучује о правима и обавезама директора установе;
- Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- Доноси План стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- Доноси одлуку о постављању вршиоца дужности директора у складу са Законом;
- Разрешава директора Школе дужности у складу са Законом;
- Одлучује о давању на коришћење школског простора;
- Одлучује о проширеној делатности Школе, статусној промени, промени назива и седишта Школе у складу са Законом;
- Именује чланове Стручног актива за развојно планирање;
- Врши и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима.
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора у школској 2021/2022. години;
- Разматрање и доношење Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину;
- Утврђивање предлога Финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за 2023. годину;
- Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2023. годину;
- Измене и допуне нормативних аката из надлежности Школског одбора;
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и изостанцима ученика на сваком тромесечју;
- Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза, ситног ивентара, материјала и готових производа, готовог новца, хартија од вредности, потраживања и обавеза на дан 31.12.2022. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја о резултатима финансијског пословања за период од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу екскурзије;
- Сарадња са локалном заједницом, Саветом родитеља, директором и стручним органима школе;
- Разматра извештај о самовредновању и спољашњем вредновању;
- Доношење и других одлука и закључака из своје надлежности.

Председник Школског одбора
Валентина Вукмировић Стефановић

28 ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА

Часови предметних наставника у овој школској години биће организовани тако да ће се оперативним плановима директора,помоћника директора,педагога и психолога најпре планирати часови код наставника где су констатоване потешкоће у раду, приправника, наставника на замени или по позиву предметних наставника који изводе иновативни, огледни или угледни час.

ОКТОБАР:

- Актив хемије – директор школе Милош Бјелановић
- Актив ликовне културе - помоћник директора Теодора Толева
- Актив страних језика - стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив социологије и устава - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан

НОВЕМБАР:

- Актив историје - директор школе Милош Бјелановић
- Актив физике - помоћник директора Теодора Толева
- Актив физичког васпитања - стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив музичке културе и изборне наставе - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан

ДЕЦЕМБАР:

- Актив психологије - директор школе Милош Бјелановић
- Актив рачунарства и информатике - помоћник директора Теодора Толева
- Актив математике - стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив српског језика и књижевности - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан

ЈАНУАР:

- Актив биологије - директор школе Милош Бјелановић
- Актив филозофије - помоћник директора Теодора Толева
- Актив хемије - стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив ликовне културе - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан

ФЕБРУАР:

- Актив страних језика - директор школе Милош Бјелановић
- Актив социологије и устава - помоћник директора Теодора Толева
- Актив историје - стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив физике - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан

МАРТ:

- Актив физичког васпитања - директор школе Милош Бјелановић
- Актив музичке културе и изборне наставе - помоћник директора Теодора Толева
- Актив психологије - стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив рачунарства и информатике - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан

АПРИЛ:

- Актив биологије - директор школе Милош Бјелановић
- Актив филозофије - помоћник директора Теодора Толева
- Актив социологије и устава – стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив страних језика - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан

МАЈ:

- Актив физике - директор школе Милош Бјелановић
- Актив историје - помоћник директора Теодора Толева
- Актив рачунарства и информатике - стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив физичког васпитања - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан

ЈУН:

- Актив српског језика и књижевности - директор школе Милош Бјелановић
- Актив математике – помоћник директора Теодора Толева
- Актив филозофије – стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив биологије – стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан

ОБИЛАЗАК НАСТАВЕ ОД СТРАНЕ _____ ШКОЛЕ
Датумобиласкачаса_____Предмет:_____Н
аставник:_____(*)-прегледдокументацијепрепосетечаса

				Напомена:
*	План и програмрада –текући и предходнимесец;	+	--	
	Професорјеусагласиостандарде, исходе и критеријумеоцењивања/ усвојењенаПедагошкомк	+	--	
	Планиранисуугледни, огледни и иновативничасови	+	--	
	Иницијалнитест - резултати	+	--	
	Припремазачас- у штампанојформи	+	--	
	Комплетнаписанаприпрема	+	--	
	Самоскица/ концепт	+	--	
	Евиденцијарадаученика-Педагошкасвеска			
	Датумписменог/усменогодговарања и постигнуће ученика	+	--	
	Наставнајединицакојасеоцењује/област/модул	+	--	
	ангажовање,активност и припремљеностзарадученика	+	--	
	Препорукезанапредовањеученика	+	--	
	Прегледкњигеевиденцијеразреда(Дневник)			
*	Уписаннаставникпредмета	+	--	
	Уписануџбеник	+	--	
	Распоредписменихпровера, додатног и допунскограда	+	--	
	Евиденцијаписменихзадатака и контролнихвежби(уколикојебило)	+	--	
	Уписаничасови(садржај, број и типчаса)	+	--	
	Оцењеност(дотромесечјабарједнаоцена)	+	--	
	Портфолионаставника	+	--	
.*	Садржисверубрике-раднабиографија	+	--	
	Извештај(17/18) и план(18/19) стручногусавршавања	+	--	
	Стручноусавршавањеакредитованисеминари 2012/13- 2017/18-докази у досијеу	Бр. сати		К- П-

Потпис _____

ОБИЛАЗАК ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕОД СТРАНЕ_____ШКОЛЕ
Датумобиласкачаса_____
Одељењскистарешина:_____
Разред_____

1. Темачаса

2. Одржанеобавезнетеме

3. Запажањасачаса

4.Свеска одељењскогстарешине - преглед

5.Прегледдневника - преглед

Потпис

_____

ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ У ОКВИРУ ШКОЛЕ

ПРОЈЕКАТ „КОД КОМШИЈЕ У ЛАБОРАТОРИЈИ“

Носиоци пројекта су наставници физике у Земунској гимназији и ОШ „Мајка Југовића”. У оквиру овог пројекта предвиђена је посета ученика ОШ „Мајка Југовића“ часовима редовне наставе и ваннаставних активности ученика Земунске гимназије, такође је предвиђено да ученици Земунске гимназије користе покретну „МЕДИС“ мултимедијалну лабораторију ученика ОШ „Мајка Југовића”. Ученици би изводили огледе, лабораторијске вежбе, решавали проблемске задатке, представљали своје истраживачке задатке, презентовали своја знања на различите начине. Пројекат би се реализовао током школске године.